



Agentura pro sociální začleňování  
v romských lokalitách

nábřeží Edvarda Beneše 4  
118 01 Praha 1

## STANDARD PROJEKTOVÉHO PORADENSTVÍ Agentury pro sociální začleňování v romských lokalitách (ASZ)

### Předpoklad funkčního projektového poradenství:

Lokální konzultanti (LK) věnují pozornost **grantovému kalendáři**, vytipovávají v něm vhodné výzvy a motivují žadatele z lokalit ke zpracování projektů. Na podnět LK může být připravena krátká prezentace dané výzvy (alokace, cílové skupiny, podporované aktivity atd.). LK pak předkládají seznam připravovaných projektů a účastnících se aktérů včetně potřebných základních údajů (aktivity, rozpočet, termíny).

**1. Aktivní účast LK na workshopech „Přípravy projektu“** vedených projektovým poradcem ASZ, ideálně i se zástupci obcí a partnerů z lokalit, s předem definovanými výstupy:

- **workshop č. 1 „Zahájení prací na projektu“**: postup příprav projektu a jeho klíčové kroky (analýza potřeb cílové skupiny, analýza sociálních služeb, návrh odborného řešení; výstup - zpracování **projektového záměru**
- **workshop č. 2 „Projektový management“**: vytvoření struktury projektu (harmonogram, rozpočet, realizační tým, aktivity, cíle/přínosy/indikátory, evaluace atd.); výstup - zpracování **logického rámce**,
- konzultace výstupů obou workshopů s projektovým poradcem; výsledkem jsou projektový záměr a logický rámec schválené/doporučované ASZ

**2. Konzultační den ASZ v lokalitě** (alternativou je návštěva zástupců žadatele a partnerů v sídle ASZ).

Úkoly pro LK:

- domluvit místo a termín jednání žadatele a partnerů s projektovým poradcem ASZ
- poskytnout předem všem zúčastněným projektový záměr, nad nímž bude vedena diskuze

Výstupy:

**Dohoda o spolupráci při přípravě a realizaci projektu**

**příloha č. 1 Projektový záměr** upravený v rámci konzultačního dne

**příloha č. 2 Popis organizace příprav** určující role a harmonogram prací.

Dohodu podepíše osoba oprávněná jednat za žadatele a ředitel ASZ.

**3. Konzultace projektového záměru s MPSV** (účastní se žadatel, LK a projektový poradce ASZ)

[www.socialni-zaclenovani.cz](http://www.socialni-zaclenovani.cz)

4. **Aktivní účast LK na workshopech „Přípravy projektové žádosti“** vedených projektovým poradcem ASZ, ideálně i se zástupci obcí a partnerů z lokalit:
  - **workshop č. 1 „Provozní stránka projektu“**: klíčové aktivity, týmy, rozpočet
  - **workshop č. 2 „Koncepční stránka projektu“**: cílová skupina, popis projektu, indikátory
5. **Zpracovávání jednotlivých částí projektové žádosti a příloh** dle popisu organizace příprav.
  - vyplnění všech záložek v benefitové žádosti a zpracování příloh žádosti (doba zpracování žádosti a příloh by neměla přesáhnout **1 měsíc**)
  - v případě potřeby **konzultační den za účelem společného shlednutí podoby žádosti a příloh** → doporučení ze strany projektového poradce ASZ k zapracování.
6. **Závěrečná konzultace s MPSV** (účast žadatele, LK a projektového poradce)
7. **Předložení úplné žádosti a všech příloh před finalizací** projektovému poradci ASZ **nejpozději 3 týdny** před zamýšleným podáním žádosti k vydání posouzení projektu ze strany ASZ – povinné přílohy → poslední případné úpravy (opravy chyb apod.) + **vydání potvrzení ASZ** (vydává projektový poradce)
8. **Předložení finalizované žádosti poskytovateli**
9. **Žadatel informuje ASZ o výsledku hodnocení žádosti**
  - a) Projekt neschválen → úpravy dle pokynů hodnotící komise a opětovné předložení žádosti
  - b) Projekt schválen → úpravy dle pokynů hodnotící komise, příprava podkladů pro vydání právního aktu o poskytnutí dotace
10. **Konzultační den po schválení projektu** → uzavření **dotatku č. 3 k Dohodě o spolupráci při přípravě a realizaci projektu – Organizace prvotních činností po zahájení realizace projektu** (nové nastavení odpovědností konkrétních osob a harmonogramu plnění úkolů, ustanovení řídicího výboru projektu, jehož členem bude LK).
11. **Seminář pro příjemce** pořádaný MPSV – zúčastní se žadatel, partneři, LK a projektový poradce ASZ
12. **Realizace projektu, sledování naplňování indikátorů a čerpání podpory**

ASZ postupně opouští svou roli poradce a zkompetentňuje žadatele, aby si pro rady chodil přímo „ke zdroji“, tj. k poskytovateli. O průběžném naplňování indikátorů a čerpání podpory je ASZ informována z titulu členství LK v řídicím výboru projektu.

**Doba projektové přípravy (body 1 – 8) by neměla přesáhnout 3 měsíce!**