



Příloha č. 6 Metodiky vzdálené dílčí podpory 1.0

Místní plán inkluze ve vzdělávání (MPI)

(Osnova – VZOR)

verze 1.0

Obsah

Obsah	1
I. MPI jako součást Vzdálené dílčí podpory v oblasti vzdělávání	1
II. Cíle MPI.....	2
III. Postup tvorby a implementace MPI.....	2
IV. Požadovaná struktura MPI.....	3
1. Úvodní část.....	3
2. Analytická část.....	3
3. Strategická část	3
4. Implementační část	4
5. Financování MPI	5

I. MPI jako součást Vzdálené dílčí podpory v oblasti vzdělávání

Místní plán inkluze je zpracováván v obcích, kterým je poskytována vzdálená dílčí podpora v oblasti vzdělávání (jedná se o obce, které nejsou zapojeny do KPSVL). MPI je v souladu s platnými národními, krajskými a místními strategickými dokumenty, zvláště KAP, MAP, Dlouhodobými záměry v oblasti vzdělávání, Strategii vzdělávací politiky České republiky do roku 2020 a platnými Akčními plány inkluzivního vzdělávání MŠMT.

Obec/svazek obcí vytváří ve spolupráci s pracovní skupinou pro vzdělávání a zástupci ASZ (lokální konzultant a konzultant pro inkluzivní vzdělávání) MPI, jehož cílem je systemizace opatření na podporu inkluzivního vzdělávání v obci v rámci místní vzdělávací soustavy. Plán musí pokrývat dobu 3 let. První verze MPI může být zpracována na období 1 roku, v takovém případě bude plán pro další období obsahovat revidovaná verze MPI. Návrh plánu musí minimálně obsahovat identifikaci problémů v oblasti inkluzivního vzdělávání/příčin bariér inkluzivního vzdělávání a rámcový návrh možných opatření řešících daný problém či příčinu bariér inkluzivního vzdělávání v obci. Na základě vyhodnocení MPI a aktuálních potřeb v lokalitě může být provedena revize MPI.

II. Cíle MPI

Cílem MPI je systemizace opatření na podporu inkluzivního vzdělávání v obci v rámci místní vzdělávací soustavy. K plánování dojde v rámci základní sítě klíčových aktérů na území obce zapojené do vzdálené dílčí podpory v oblasti vzdělávání (dále jen VDP) - např. zástupci zřizovatele, ASZ, vedení škol a školských zařízení, neziskových organizací, zástupci rodičů, apod. Obec/ svazek obcí přijímá následující vizi pro oblast vzdělávání: Vzdělávací soustava v regionu bude poskytovat kvalitní vzdělání všem dětem a žákům bez rozdílů v sociálním či rodinném zázemí, v etnickém původu nebo ve zdravotním stavu, v míře jejich nadání, v nesegregujícím prostředí. Vzdělávací soustava bude pro tento úkol adekvátně nastavená a materiálně i personálně připravená."

Opatření přijatá v rámci MPI řeší především problematiku zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), zejména zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků socioekonomicky znevýhodněných a pocházejících z odlišného kulturního prostředí, tj. dětí a žáků žijících v sociálně vyloučených lokalitách či ohrožených sociálním vyloučením a problematiku desegregace škol. V návaznosti na desegregaci škol a kvalitu vzdělávání zmíněných cílových skupin může MPI obsahovat opatření zaměřená na kapacity škol a školských zařízení vyplývající z potřeb území s ohledem na cílové skupiny. MPI je zpracován v kontextu předpokládaného demografického a sociálně ekonomického vývoje a s ohledem na efektivitu vzdělávací soustavy v místě s ohledem na počty výše zmíněných skupin. Pro nastavení opatření bude také sloužit analýza místní vzdělávací sítě, jejímž účelem je popsat místní vzdělávací síť jak kvalitativně, tak kvantitativně; primárně budou zjišťovány systémové bariéry v přístupu ke vzdělávání a navrhována opatření na jejich překonávání.

III. Postup tvorby a implementace MPI

1. MPI zpracovává obec/svazek obcí ve spolupráci se všemi aktéry včetně zástupců ASZ.
2. Obec/svazek obcí zašle návrh MPI e-mailem k připomínkám konzultantovi inkluzivního vzdělávání (KIV), případně specialistovi pro vzdálenou dílčí podporu v oblasti vzdělávání a metodikovi kvalitního a inkluzivního vzdělávání (MKIV). Sporná místa MKIV konzultuje s centrálním expertem pro IV. Do 15 dnů od obdržení zašle KIV/specialista pro VDP okomentovaný dokument zpět obci e-mailem.
3. Obec/svazek obcí zapracuje připomínky a zašle KIV, do 2 dnů poté společně s MKIV dopracují případné návrhy na doplnění. Zároveň MKIV ve spolupráci s KIV a zástupcem obce/svazku obcí domluví možné datum konzultace na MŠMT, návrhy termínů jsou zaslány na MŠMT kontaktní osobě z ŘO.
4. MPI je min. 5 pracovních dnů před setkáním zaslán zástupcem Agentury (MKIV nebo KIV, event. specialistovi pro VDP) na kontaktní osobu z ŘO a současně kontaktní osobu z metodických oddělení MŠMT.
5. Po proběhlé konzultaci obec/ svazek obcí zapracuje připomínky MŠMT a zašle dokument KIV/specialistovi pro VDP a metodikovi, kteří společně zkontrolují zapracování připomínek do 5 pracovních dnů.
6. Pokud je dokument v pořádku, vydá vedoucí regionálního centra ASZ Vyjádření ASZ k MPI.
7. MPI zpracovaný v rámci VDP schvaluje obec k tomu určeným orgánem.
8. MPI je ex-ante kondicionalitou pro potenciální žadatele ve výzvách OP VVV určených pro podporu integračních opatření v sociálně vyloučených lokalitách.

9. MPI je realizován projekty a aktivitami.
10. Realizace MPI je průběžně monitorována ve spolupráci obce a ASZ.
11. MPI je průběžně evaluován.
12. Případná revize MPI proběhne na základě evaluace MPI.

IV. Požadovaná struktura MPI

1. Úvodní část

- Plán musí obsahovat základní informace o nositeli¹ a vymežit jeho roli.
- Popis území řešeného ve strategii a shrnutí hlavních cílů, kterých chce nositel dosáhnout, stručný popis metody tvorby plánu včetně způsobu zapojení odborné a laické veřejnosti a výčtu zapojených subjektů.
- Komunikační a osvětové aktivity. Žadatel popíše, jakým způsobem budou tyto aktivity prováděny v rámci realizace plánu včetně popisu zapojení odborné a laické veřejnosti a volených i nevolených zástupců samospráv.

2. Analytická část

Kvalitní analytická část je základem pro dobře argumentované a podložené konkrétní příčiny problému a zamýšlené související cíle, na které se chce žadatel zaměřit. Podstatou analýzy je identifikace hlavních faktorů působících na rozvoj vzdělávací soustavy v rámci území dopadu. Na základě analytické části musí být definována konkrétní opatření, která budou realizována dle principů intervenční logiky „problém-příčina-návrh řešení“. Pro analýzu je možno využít zvláště strom problémů, případně jiný typ analýzy.

3. Strategická část

Oblast Vzdělávání (V)				
V1.1 Obecný cíl:				
V1.1.1 Specifický cíl:				
Opatření	Termín:	Garant:	Indikátor výsledku:	Náklady/zdroj:
V1.1.1.1				
V1.1.1.2				
V1.1.1.3				
V1.1.1.4				

¹ obec či svazek obcí

- **Stanovení obecných cílů (dle principu SMART), specifických cílů a opatření (opatření se skládá z jedné nebo více aktivit)**

Na základě výstupů z analytické části dokumentu je definováno základní strategické vymezení. Obecný cíl je zformulován na základě hlavních závěrů analytické části a naplňuje stanovenou prioritu. Splnění obecného cíle může být dosaženo jen současným splněním uvedených specifických cílů, které se skládají z jednotlivých opatření a jejich aktivit. V případě, že k naplnění obecného cíle nevede více specifických cílů, tj. obecný cíl by byl totožný s jediným cílem specifickým, jsou v takovém případě specifické cíle nepovinné.

- **Každé opatření bude zpracováno v následující struktuře:**

- Odůvodnění výběru opatření na základě analýzy
- Cíl opatření: čeho chceme dosáhnout v tomto opatření
- Popis kroků k naplnění cíle – 3 typy aktivit (detailně viz níže)
 - Aktivity jednotlivých škol
 - Aktivity spolupráce
 - Infrastruktura

3 typy aktivit jako výstup plánu:

Aktivity škol

Popisují, jaké aktivity na podporu vzdělávání dětí, žáků a učitelů se plánují na úrovni škol (MŠ, ZŠ s vazbou na přechod na SŠ). Informace o potřebných aktivitách bude vyplývat z úvodní situační analýzy a výstupů dotazníkových šetření MŠMT poskytnutých relevantními partnery.

Aktivity spolupráce

Aktivity spolupráce jsou vhodným podkladem pro konkretizaci návazných projektů, které mohou být financované z různých zdrojů (místních, krajských, státních, evropských), podle jejich povahy a dostupnosti.

Infrastruktura pro vzdělávání

Popisuje, jaké investice do infrastruktury (tedy do výstavby nových škol či stavebních úprav škol, například z důvodu zajištění fyzické dostupnosti a bezbariérovosti škol včetně zajištění podmínky nediskriminace a segregace marginalizovaných skupin) jsou potřeba a jak přispívá infrastruktura k naplnění cílů opatření.²

- **Indikátory plnění**

Obec (svazek obcí) navrhuje indikátory plnění včetně jejich hodnot a termínu plnění.

4. Implementační část

- **Popis řízení implementace MPI včetně řídicí a realizační struktury a komunikace nositele**

²V programovém období 2014-2020 lze žádat o investice do infrastruktury pro vzdělávání zejména ve výzvách Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) Ministerstva pro místní rozvoj ve Specifickém cíli 2. 4. Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení.

Nositel popíše již proběhlé postupy, tj. rozhodnutí o zpracování MPI, přípravu, tvorbu, projednání a schválení MPI. Popsán je dále způsob řízení implementace MPI (včetně organizačního schématu) a je navržena příslušná administrativní kapacita. Z popisu musí vyplývat, že procesy jsou transparentní (ošetření střetu zájmů). Nositel zároveň popíše řízení a prevenci rizik, tedy jednoznačnou identifikaci rizik ohrožujících realizaci MPI a opatření k řízení identifikovaných rizik.

- **Popis realizace partnerské spolupráce**

Popis zapojení a spolupráce všech aktérů při tvorbě a při realizaci MPI.

- **Monitorování a hodnocení plnění MPI**

Nositel popíše nástroje sledování plnění úkolů, výstupů a harmonogramu, dále způsob evaluace plánu.

5. Financování MPI

Celkové finanční prostředky plánované na MPI

Oblast	Priorita	Obecný cíl	Specifický cíl	Opatření	Alokace (výzvy pro SVL)	Operační ³ program	Prioritní osa	Specifický cíl OP
OP VVV (výzvy pro SVL) celkem:								
MPI celkem:								

³ Výzvy pro podporu integračních opatření v SVL v OP VVV: Prioritní osa 3; Investiční priorita 3.3; Specifický cíl 3.3.1