**Příloha č. 5 Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 3.0**

**Memorandum o spolupráci**

verze 3.0,

Pravidel výběr lokalit pro spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování

mezi

Odborem pro sociální začleňování Úřadu vlády ČR (Agentura)

a

obcí…………(dále jen „obec“)

**Odbor pro sociální začleňování Úřadu vlády ČR (dále jen „Agentura“)**, zastoupený ředitelem odboru Mgr. Radkem Jiránkem

a

**obec …………………….……,**

zastoupená ………………………….,

* vycházejíce ze společného přesvědčení o nutnosti aktivní spolupráce veřejné správy ke zlepšení situace sociálně vyloučených obyvatel a ke zlepšení soužití mezi všemi obyvateli obce,
* vycházejíce ze společného přesvědčení o nutnosti vytváření komplexních lokálních strategií, jejichž cílem je snižování a eliminace sociálního vyloučení na místní úrovni,
* zdůrazňujíce význam úzké spolupráce a koordinace při provádění komplexních lokálních strategií na úrovni státu, krajů i obcí,
* odvolávajíce se na cíle a prostředky k jejich dosažení, které jsou uvedeny v části III. usnesení vlády ČR ze dne 23. ledna 2008 č. 85, a na tzv. Koordinovaný přístup k problematice sociálně vyloučených lokalit,

**uzavírají toto Memorandum o spolupráci (dále jen „Memorandum“).**

**Článek I.**

**Východiskaspolupráce**

1. Uzavření Memoranda vytváří prostor pro úzkou spolupráci a koordinaci obou stran při vytváření a realizaci komplexních lokálních strategií sociálního začleňování.

2. Spolupráce je založena na zásadě dobrovolnosti. Autonomie obou stran při uplatňování strategií sociálního začleňování není tímto Memorandem dotčena.

**Článek II.**

**Cíl spolupráce**

1. Dosažení pozitivní změny v míře vyloučení obyvatel sociálně vyloučených lokalit a zlepšení kvality soužití mezi  všemi obyvateli obce.

**Článek III.**

**Zásadyspolupráce a principy součinnosti**

1. Obě strany budou využívat k dosažení společného cíle všech dostupných nástrojů, které vyplývají z jejich poslání a jsou v souladu s právním řádem České republiky.

2. Ve prospěch naplňování cílů si budou zástupci obou stran poskytovat maximální součinnost. Na straně obce se bude jednat o vedení obce a další představitele volených orgánů, vedoucí odborů a další zaměstnance odborů Městského úřadu[[1]](#footnote-1), případně členy tematicky dotčených komisí a výborů obce. Na straně Agentury se bude jednat o pracovníky vedení, lokálního konzultanta a experty Agentury zejména na oblast strukturálních fondů a na jednotlivé oblasti sociálního začleňování.

3. Obě strany si budou vzájemně poskytovat materiály, které se týkají problematiky sociálního vyloučení, jako jsou zejména výzkumy, strategické plány, odborné studie a další.

4. Obě strany si budou vyměňovat všechny relevantní poznatky o vývoji v oblasti problematiky sociálního vyloučení a oblastech, které jsou předmětem tohoto memoranda.

5. Obě strany budou formou výměny informací, vzájemnými konzultacemi, činností pracovních skupin a realizací odborných seminářů hledat společná stanoviska, cíle a postupy k jejich naplnění.

6. Obě strany budou vyvíjet úsilí a vynakládat přiměřené prostředky k naplňování společných cílů a jejich vyhodnocování.

**Článek IV.**

**Oblasti spolupráce**

1. Spolupráce se bude vztahovat na všechny oblasti realizace strategií sociálního začleňování, zejména na oblast vzdělání, zaměstnanosti, bydlení, bezpečnosti, sociálních služeb, péče o rodinu a děti a zdravotní péče.

2. Spolupráce se zaměří na zajištění prointegračních aktivit a opatření, k nimž se obec zavazuje v příloze Memoranda[[2]](#footnote-2) . Další opatření a aktivity budou součástí Strategického plánu sociálního začleňování.

**Článek V.**

**Rámec spolupráce a standardizované postupy**

1. Agentura bude s obcí spolupracovat formou metodické podpory rozvoje a rozšiřování již realizovaných úspěšných aktivit a opatření na podporu sociálního začleňování a bude pomáhat se zajištěním finančních prostředků pro jejich rozvoj.
2. Agentura bude s obcí spolupracovat na vytváření nových opatření a aktivit vedoucích k sociálnímu začleňování a na zajištění finančních prostředků na jejich realizaci.
3. Agentura bude s obcí spolupracovat na co nejtěsnějším provázání jednotlivých cílů, postupů, opatření a aktivit tak, aby tvořily jednotný celek s měřitelným dopadem na cílovou skupinu.
4. K naplňování cílů vyplývajících z tohoto memoranda bude Agentura využívat všech dostupných a ověřených postupů. Bude se jednat zejména o výzkumnou činnost, zpracování odborných studií a realizaci odborných seminářů; o organizaci skupinových i dvoustranných pracovních jednání; o tvorbu strategického plánu, jeho naplňování a evaluaci; o spolupráci na přípravě, realizaci a vyhodnocení jednotlivých projektů.
5. Klíčovou roli v rámci spolupráce obou stran má za Agenturu lokální konzultant, který řídí a koordinuje činnost lokálního partnerství i všech pracovních skupin, stejně jako všechny postupy uvedené v bodě 2. Obec vytvoří pro práci lokálního konzultanta pracovní místo.
6. Agentura poskytne  obci a dalším partnerům působícím v obci asistenci při zpracování Strategického plánu sociálního začleňování (dále „SPSZ“), který se stane ústředním podkladem pro zajištění čerpání finanční podpory zejména z Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 v oblasti sociálního začleňování.
7. Finální dokument SPSZ, včetně usnesení zastupitelstva obce/obcí, vznikne do konce 11. měsíce od zahájení spolupráce obce s Agenturou. Schválený SPSZ bude po roce od schválení radou a zastupitelstvem obce aktualizován doplněním a zpřesněním cílů, opatření a aktivit a po dvou letech od jeho schválení proběhne jeho celková revize a nové schválení volenými orgány obce. V dalších letech bude dle další dohody průběžně aktualizován.
8. Sestavení, schválení a naplňování strategického plánu bude vycházet z metodiky tzv. Koordinovaného přístupu k  sociálně vyloučeným lokalitám (dále „KPSVL“), která vznikla ve spolupráci Agentury , Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva pro místní rozvoj, verze 3.0. Metodika je v úplném znění vč. příloh dostupná na www.socialni-zaclenovani.cz. Metodika stanovuje závazný postup pro obec a její partnery, Agenturu a ministerstva zapojená do KPSVL.
9. Projektové poradenství ze strany Agentury zahrnuje předávání všech dostupných informací o dotačních možnostech, příkladech dobré praxe a metodách řešení; dále v poskytování konzultací pro lokální partnery a spolupráci při přípravě projektových záměrů. V případě tzv. klíčových projektů bude Agentura úzce spolupracovat na přípravě projektů jako takových, a to dle standardizované metodiky projektového poradenství, které Agentura poskytuje jako bezúplatnou službu (dostupná na [www.socialni-zaclenovani.cz](http://www.socialni-zaclenovani.cz)).
10. Obec se zavazuje vyčlenit pracovníka zodpovědného za řízení implementace Strategického plánu sociálního začleňování a koordinaci souvisejících projektových aktivit v rozsahu nejméně …….. úvazku (manažer SPSZ obce). Pozice je zřízena nejpozději do 3. měsíce od výběru obce Monitorovacím výborem Agentury a trvá nejméně po dobu využívání Koordinovaného přístupu k problematice sociálně vyloučených lokalit. Manažer SPSZ má min středoškolské vzdělání a orientuje se v problematice sociálního začleňování. Vymezení práce manažera SPSZ je přílohou Memoranda[[3]](#footnote-3).
11. Vzhledem k tomu že je obec zapojena do svazku obcí/mikroregionu, bylo stanoveno, že manažer SPSZ bude mít pracovní místo v obci …….. Pracovní pozice bude dle dohody v rámci svazku obcí/mikroregionu hrazena následovně………….[[4]](#footnote-4)
12. Za účelem koordinace projektových aktivit zřídí obec Pracovní skupinu „Projekty a implementace“, která bude působit v rámci Lokálního partnerství. Tato pracovní skupina je složena vždy z vedení obce, manažera SPSZ obce, zástupce Agentury (lokálního konzultanta) a významných předkladatelů a realizátorů projektů. Jejím úkolem je sestavit a sledovat indikátory v SPSZ (počáteční, průběžné a konečné) vztahující se k průběhu a výsledkům práce a dopadům na cílové skupiny. Dále tato pracovní skupina sestavuje zásobník projektů, které mají být v rámci SPSZ realizovány, dohlíží na jejich vzájemnou provázanost, efektivitu, účelnost v návaznosti na identifikované potřeby a indikátory. Při realizaci projektů dohlíží na jejich propojování, efektivní synergie a vyhodnocování, vč. dopadů na cílové skupiny, vč. speciálně Romů.
13. Obec se zavazuje, že v průběhu spolupráce s Agenturou bude dbát o prointegrační nastavení svých politik. O prointegračním procesu bude obec referovat v médiích korektně. Vzájemné soužití, respekt a tolerance budou základem veřejných prezentací. Rasistická a xenofobní vyjádření, stejně jako praktické segregační postupy jsou důvodem pro ukončení vzájemné spolupráce.

**Článek VI.**

**Princip lokálního partnerství**

1. Agentura v obcích, se kterými spolupracuje, působí na principu tzv. lokálního partnerství, tedy kolegia odborníků zejména z  institucí veřejné správy, neziskového sektoru a soukromých subjektů. Lokální partnerství svolává a koordinuje Agentura ve spolupráci s manažerem SPSZ.

2. Lokálními partnery, jejichž souhrn vytváří lokální partnerství, jsou obě strany Memoranda, jakož i další organizace spolupracující s obcí na problematice sociálního začleňování.

3. Do spolupráce podle tohoto Memoranda mohou být jako lokální partneři v průběhu působení Agentury v obci přijímány další subjekty na návrh jedné ze stran Memoranda. Členství musí být odsouhlaseno většinou členů lokálního partnerství.

4. Spolupráce Agentury s lokálními partnery se bude odehrávat řádnou účastí pracovníků Agentury na pracovních skupinách zřizovaných obcí, které se vztahují k tématu sociálně vyloučených lokalit, dále pak plánováním, organizováním a vyhodnocováním společných aktivit v těchto pracovních skupinách.

5. O činnosti lokálního partnerství jsou pravidelně informovány volené orgány obce.

**Článek VII.**

**Ustanovení společná a závěrečná**

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření tohoto Memoranda rozhodlo zastupitelstvo obce usn. č. …..….. ze dne ……............

2. Se vzájemně poskytnutými informacemi budou obě strany nakládat v souladu s platnými právními předpisy a způsobem, který nebude na újmu druhé straně.

3. Obě strany budou vhodným způsobem informovat své členy, spolupracovníky a orgány o přijetí Memoranda a o rozsahu spolupráce.

4. Memorandum je sepsáno ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž 2 vyhotovení obdrží obec a 2 Agentura.

5. Memorandum se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran. Strana může od Memoranda odstoupit v případě, že závazky druhé strany nejsou dodrženy. Memorandum pozbývá platnosti také písemnou dohodou stran nebo doručením písemného oznámení jedné ze stran druhé straně, že se Memorandem nehodlá nadále řídit.

V Praze dne …… V …. …..

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Radek Jiránek, ředitel** | **….** |

1. V zažlucených polích doplňte konkrétní údaje. [↑](#footnote-ref-1)
2. Formulář Viz Příloha č. 5a Metodiky. [↑](#footnote-ref-2)
3. Viz Příloha č. 5b Metodiky KPSVL. [↑](#footnote-ref-3)
4. Text je relevantní pouze pro svazek obcí či mikroregion. [↑](#footnote-ref-4)