**Příloha č. 10 Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 4.0**

**Vymezení Pracovní skupiny Projekty a implementace (PS PI)**

Verze 4.0

**Status a reprezentativnost**

* je zřízena plénem lokálního partnerství
* je poradním a implementačním nástrojem lokálního partnerství pro všechna opatření SPSZ (financovaná z projektů i z dalších zdrojů)
* je složena vždy ze zástupců obce, manažera SZ obce, zástupce ASZ (lokálního konzultanta a konzultanta inkluzivního vzdělávání), případně zástupců kraje a všech potenciálních předkladatelů a realizátorů projektů, kteří jsou aktivními členy lokálního partnerství a projeví zájem o účast v PS PI (klíčoví aktéři),
* jsou v ní prostřednictví účasti klíčových aktérů odborně zastoupena veškerá témata obsažená v SPSZ
* je průběžně informována o realizaci SPSZ
* je transparentně koordinována
* garantuje, že žádný člen lokálního partnerství není vyloučen z možnosti předložit a realizovat projekt v návaznosti na plánovaná opatření SPSZ
* o volbě členů je učiněn zápis, ve kterém je určena osoba zodpovědná za komunikaci se členy LP, zástupci ASZ i ŘO.

**Role a činnost**

Před finalizací a schválením SPSZ se sejde nejméně dvakrát.

V období plánování se schází dle potřeby a domluvy jejích členů, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.

- navrhuje a koordinuje jednotlivé cíle a opatření SPSZ;

- schvaluje SPSZ před předložením plénu LP;

- schvaluje soubor projektových záměrů a navržené alokace na realizaci KPSVL před předložením plénu LP;

- definuje pravidla, na základě kterých je možné projektový záměr vyloučit jako nevhodný pro realizaci priorit obsažených v SPSZ;

- osvědčuje, že projektové záměry jsou v souladu se SPSZ a že jsou navzájem komplementární/synergické;

- koordinuje přípravu fiší a tvorbu alokace pro jednotlivé operační programy;

- definuje potřeby členů LP v oblasti čerpání finančních zdrojů z operačních programů a předává jejich podněty ASZ.

V období přípravy a realizace projektů se schází dle potřeby a domluvy jejích členů, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.

- monitoruje stav přípravy jednotlivých projektů KPSVL

- vytváří harmonogram příprav projektů a na něj napojený harmonogram konzultací s Řídícími orgány,

- koordinuje konzultační proces žadatelů směrem k Řídícím orgánům i k Agentuře,

- zajišťuje sdílení dobrých praxí mezi žadateli,

- monitoruje realizaci projektů KPSVL, jejich synergické působení a koordinaci,

- sleduje plnění harmonogramu aktivit jednotlivých projektů, plnění indikátorů, čerpání alokace stanovené v SPSZ pro jednotlivé operační programy, průběh administrace projektů – např. včasné předkládání monitorovacích zpráv, apod.,

- vyhodnocuje soulad realizace projektů s cíli SPSZ a jejich naplňování,

- doporučuje změny koordinace projektů a způsobu realizace pro zlepšení naplňování cílů SPSZ,

- připravuje stanoviska k realizaci jednotlivých projektů jako podklad pro revizi SPSZ a vytvoření návazné alokace KPSVL,

- o své činnosti a výstupech nejméně 2x ročně informuje LP,

- připravuje obsah jednání LP a dává LP návrhy k projednání a schválení především v oblasti revize SPSZ a přípravy další fáze KPSVL.