

**METODIKA KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU   
K SOCIÁLNĚ VYLOUČENÝM LOKALITÁM**

**Verze 4.1**

**Zpracovatelé:**

Agentura pro sociální začleňování ve spolupráci s Ministerstvem práce a sociálních věcí, Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstvem pro místní rozvoj

Metodika Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám (dále jen Metodika) upravuje činnosti vykonávané Odborem (Agenturou) pro sociální začleňování Úřadu vlády České republiky (dále jen Agentura), Monitorovacím výborem Agentury, krajskými koordinátory pro romské záležitosti a Radou vlády pro záležitosti romské menšiny v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám. Uvádí východiska spolupráce s Řídicími orgány OPZ, IROP a OP VVV v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám. Dále upravuje podmínky a postupy spolupráce Agentury s obcemi/svazky obcí, které jsou zapojeny do Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám. Na tuto metodiku navazují detailní pracovní postupy (interní předpisy) Agentury, které dále specifikují jednotlivé procesy, odpovědnosti a lhůty.

**Informace o zpracování, schvalování a distribuci Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám a o postupu při její aktualizaci:**

Zpracovatelem Metodiky je Agentura; zpracování probíhá ve spolupráci s Ministerstvem práce a sociálních věcí, Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstvem pro místní rozvoj.

Úkolem Agentury je zprostředkovávat expertní podporu v oblasti sociálního začleňování. Ve spolupráci s místními a regionálními aktéry napomáhá Agentura zajišťovat komplexní programy při předcházení sociálnímu vyloučení a jeho odstraňování v sociálně vyloučených lokalitách. V rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám (dále jen KPSVL) k tomu využívá zejména finanční prostředky ESIF.

Metodika byla zpracována na základě koordinačních jednání řídicích orgánů (dále jen ŘO) Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OP Z), Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen OP VVV), Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen IROP) a Agentury pro sociální začleňování. Vychází z praxe implementace evropských strukturálních fondů na podporu sociálního začleňování v letech 2007-2013 a činnosti Agentury v lokalitách[[1]](#footnote-1) a dosavadní spolupráce uvedených řídicích orgánů s Agenturou při implementaci strukturálních fondů od r. 2008 do současnosti.

V průběhu implementace Metodiky Koordinovaného přístupu v lokalitách a při jednání s lokálními partnery Agentury, v jednání s řídicími orgány programů, v jednání s Asociací krajů ČR, Svazem měst a obcí ČR, Sdružením místních samospráv, krajskými koordinátory pro romské záležitosti, nestátními neziskovými organizacemi a dalšími institucemi a odborníky v oblasti sociálního začleňování jsou sbírány připomínky a podněty, které jsou vyhodnocovány a zapracovávány do dalších verzí metodik Agentury.

Metodiku a veškeré změny v jejím znění schvaluje po předchozím připomínkování a projednání Rada vlády pro záležitosti romské menšiny v zastoupení Monitorovacím výborem pro činnost Agentury pro sociální začleňování.

Ve Statutu Rady vlády pro záležitosti romské menšiny (dále jen Rada vlády) je v článku 2, bod k) uvedeno: (Rada vlády) „vyjadřuje se k výběru lokalit (obcí), ve kterých bude Agentura působit“. Tento bod je naplněn schválením metodiky KPSVL Radou vlády, kdy je kompetence výběru obcí delegována na Monitorovací výbor Agentury (dále jen MVA).

Každá verze Metodiky je číselně označena (X.X).

Pro každou další vlnu obcí, které se přihlásí ke spolupráci s Agenturou rámci v KPSVL může být vydána nová verze Metodiky. Nové verze Metodiky vstupují v platnost dnem jejich schválení. Při vydání nové verze Metodiky pro další vlnu KPSVL dochází ke zvýšení prvního čísla v číselném označení verze Metodiky (**X**+1 **. 0**).

Schválené verze Metodiky, kterými se řídí probíhající spolupráce Agentury s obcemi, mohou být aktualizovány především v návaznosti na legislativní změny, které mají dopad na realizaci sociální politiky a v návaznosti na změny závazných dokumentů, kterými se řídí činnost Agentury. Předmětem jejich aktualizace mohou být také další dílčí úpravy postupů při poskytování podpory, které odrážejí vývoj metod a postupů využívaných Agenturou při poskytování podpory obcím zapojeným do KPSVL.

K aktualizaci schválených verzí Metodiky, kterými se řídí probíhající spolupráce Agentury s obcemi, dochází schválením Dodatku, kterým se mění znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám (dále jen Dodatek). Označení verze Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám ve znění Dodatku se mění, dochází ke zvýšení druhého čísla v číselném označení verze Metodiky (**X . X**+1). Aktualizovaná znění stávajících verzí Metodiky vstupují v platnost dnem následujícím po dni, ve kterém byl schválen Dodatek. V poslední kapitole aktualizovaných znění Metodiky jsou ve změnové tabulce evidovány změny oproti předchozí verzi.

Všechny verze Metodiky a znění Dodatků jsou zveřejněna na webových stránkách Agentury ([www.socialni-zaclenovani.cz](http://www.socialni-zaclenovani.cz)). Při vydání nové Metodiky je Metodika rozeslána Svazu měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv, Asociaci krajů ČR, krajům a je zveřejněna na stránkách [Agentury](http://www.socialni-zaclenovani.cz). V případě aktualizace schválených verzí Metodiky, kterými se řídí probíhající spolupráce Agentury s obcemi, je schválený Dodatek společně s odkazem na aktualizované znění příslušné verze Metodiky rozeslán výše uvedeným adresátům a spolupracujícím obcím.

**Platnost Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 4.0:**

Rada vlády pro záležitosti romské menšiny schválila Metodiku verze 4.0 dne 1. 11. 2016.

Metodika verze 4.0 byla závazná pro Agenturu, pro města, obce a svazky obcí a MAS, které na základě přihlášky přistoupily ke spolupráci s Agenturou v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám v době od 1. 11. 2016, a to od 1. 11. 2016 do 6. 5. 2019.

**Platnost Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 4.1:**

**Rada vlády pro záležitosti romské menšiny schválila Dodatek č. 1, kterým se mění znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 - 5.0 dne 6. 5. 2019.**

**Metodika verze 4.1 je závazná pro Agenturu, pro města, obce a svazky obcí a MAS, které na základě přihlášky přistoupily ke spolupráci s Agenturou v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám v době od 1. 11. 2016, a to od 7. 5. 2019.**

**Obsah:**

**1. ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA**

1.1 CÍL KPSVL

1.2 NOSITELÉ SPSZ

1.3 ZDROJE

1. 4 POTŘEBNOST - INDIKÁTORY (DOPADY OPATŘENÍ, vč. DOPADŮ NA ROMSKOU MENŠINU)

**2. HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE**

2.1 HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE A ZPRACOVÁNÍ A IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ

2. 2  OSNOVA STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ

**3. ROLE AKTÉRŮ V PŘÍPRAVĚ A IMPLEMENTACI SPSZ**

3. 1 ROLE OBCE

3. 2 ROLE AGENTURY

3.3 ROLE KRAJE

3. 4 LOKÁLNÍ PARTNERSTVÍ

3.5 MOŽNOST UKONČENÍ ZAPOJENÍ OBCE DO KPSVL

**4. SPSZ A INTEGROVANÉ STRATEGIE A ÚZEMNÍ DIMENZE**

4.1 INTEGROVANÉ NÁSTROJE V ÚZEMÍ

4. 2 STRATEGICKÝ RÁMEC

4. 3 ALTERNATIVY KE KPSVL

**5. POSTUP VYJEDNÁVÁNÍ KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU V OBLASTI SOCIÁLNÍCH SLUŽEB, RESP. SLUŽEB SOCIÁLNÍ PRÁCE**

5.1 KLÍČOVÍ AKTÉŘI A JEJICH KOMPETENCE

5.2 POSTUP PŘI VYJEDNÁVÁNÍ NA ÚROVNI OBCE A KRAJE

5.3 POSTUP VYJEDNÁVÁNÍ KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU V OBLASTI SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A SOUVISEJÍCÍCH AKTIVIT NA ÚROVNI KRAJE

**6. Postup vyjednávání koordinovaného přístupu v oblasti zaměstnanosti**

6.1 KLÍČOVÍ AKTÉŘI A JEJICH KOMPETENCE

6.2 POSTUP PŘI VYJEDNÁVÁNÍ NA ÚROVNI OBCE A KRAJE

6.3 Postup vyjednávání koordinovaného přístupu v oblasti zaměstnanosti S krajskOU pobočkOU Úřadu práce ČR

**7. POSTUP VYJEDNÁVÁNÍ KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU V OBLASTI BYDLENÍ**

7.1 KLÍČOVÍ AKTÉŘI A JEJICH KOMPETENCE

7.2 POSTUP PŘI VYJEDNÁVÁNÍ NA ÚROVNI OBCE A KRAJE

**8. POSTUP VYJEDNÁVÁNÍ KPSVL V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ**

8.1 KLÍČOVÍ AKTÉŘI A JEJICH KOMPETENCE

8.2 VYMEZENÍ ÚZEMÍ A ČINNOSTÍ V RÁMCI SPSZ, VZTAH SPSZ S OSTATNÍMI STRATEGICKÝMI DOKUMENTY

8.3 POSTUP PŘI VYJEDNÁVÁNÍ NA ÚROVNI OBCE A KRAJE

**9. POSTUP PŘI VYJEDNÁVÁNÍ KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU V OBLASTI BEZPEČNOSTI A PREVENCE KRIMINALITY**

9. 1 KLÍČOVÍ AKTÉŘI A JEJICH KOMPETENCE

9.2 POSTUP PŘI VYJEDNÁVÁNÍ NA ÚROVNI OBCE

**10. POSTUP PŘI VYJEDNÁVÁNÍ KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU V OBLASTI RODINNÉ POLITIKY A SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ**

10.1 KLÍČOVÍ AKTÉŘI A JEJICH KOMPETENCE

10.2 POSTUP PŘI VYJEDNÁVÁNÍ NA ÚROVNI OBCE

**11. MOŽNOST ZPRACOVÁNÍ TEMATICKÉHO AKČNÍHO PLÁNU V OBCÍCH, KTERÉ JSOU ZAPOJENY DO KPSVL**

**12. EVIDENCE ZMĚN**

12.1 ZMĚNY ZAVEDENÉ DODATKEM Č. 1, KTERÝM SE MĚNÍ ZNĚNÍ METODIKY KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU K SOCIÁLNĚ VYLOUČENÝM LOKALITÁM VERZE 1.0 – 5.0

12.1.1 Stručná charakteristika změn, které jsou předmětem Dodatku č. 1, kterým se mění znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 – 5.0

12.1.2 Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 4.0 zavedené článkem I Dodatku č. 1

12.1.2.1 Informace o obsahu a důvodu změn vymezených v článku I Dodatku č. 1

12.1.2.2 Přehled změn v textu Metodiky KPSVL verze 4.0 a příloh provedených v rámci zavedení změn vymezených v článku I Dodatku č. 1

12.1.2.3 Původní znění úvodní části

12.1.3 Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 4.0 zavedené článkem II Dodatku č. 1

12.1.3.1 Informace o obsahu a důvodu změn vymezených v článku II Dodatku č. 1

12.1.3.2 Přehled změn v textu Metodiky KPSVL verze 4.0 a příloh provedených v rámci zavedení změn vymezených v článku II Dodatku č. 1

12.1.4 Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 4.0 zavedené článkem III Dodatku č. 1

12.1.4.1 Informace o obsahu a důvodu změn vymezených v článku III Dodatku č. 1

12.1.4.2 Přehled změn v textu Metodiky KPSVL verze 4.0 a příloh provedených v rámci zavedení změn vymezených v článku III Dodatku č. 1

12.1.5 Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 4.0 zavedené článkem V Dodatku č. 1

12.1.5.1 Informace o obsahu a důvodu změn vymezených v článku V Dodatku č. 1

12.1.5.2 Přehled změn v textu Metodiky KPSVL verze 4.0 a příloh provedených v rámci zavedení změn vymezených v článku V Dodatku č. 1

**12. SEZNAM ZKRATEK**

**13. PŘÍLOHY**

a) P1 - Pravidla výběru obcí ke spolupráci s Agenturou 4.0

b) P2a – Titulka přihlášky 4.0

c) P2b – Dotazník pro obce 4.0

d) P2c – Závazek obce (Prointegrační aktivity) 4.0

e) P3 – Vzorové Memorandum o spolupráci mezi Agenturou a obcí 4.0

f) P4 - Tabulka pro hodnocení přihlášky hodnotiteli 4.0

g) P5 – Hodnotící karta 4.0

h) P6a - Osnova Strategického plánu sociálního začleňování (SPSZ) 4.0

ch) P6b Vznik Místního plánu inkluze pro oblast vzdělávání (MPI) 4.0

i) P6c Osnova Tematického akčního plánu 4.1

i) P7aa – Formulář Potvrzení Agentury k projektu OP Z 4.0

j) P7ab – Formulář Potvrzení Agentury k projektu OP VVV 4.0

k) P7b – Formulář Vyjádření Agentury k MPI 4.0

l) P7ac) - Potvrzení ASZ o souladu projektu předkládaného do OPZ s TAP 4.1

m) P7c – Formulář Vyjádření Agentury k SPSZ 4.0

n) P7d Vyjádření Agentury k TAP 4.1

o) P8 - Tabulka kontextových ukazatelů a indikátorů 4.0

p) P9a - Vymezení pozice Manažera SZ 4.0

q) P9b – Vymezení pozic Lokální konzultant a Metodik lokálních konzultantů 4.0

r) P10 – Vymezení Pracovní skupiny Projekty a implementace 4.0

s) P11 – Způsob spolupráce s MAS 4.0

**ZPRACOVATEL:** Odbor (Agentura) pro sociální začleňování, Úřad vlády ČR, [www.socialni-zaclenovani.cz](http://www.socialni-zaclenovani.cz)   
Odpovědný garant: [Mgr](mailto:Mgr). David Beňák, DiS. benak.david@vlada.cz **s**

**1. ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA**

Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám (dále „KPSVL“) je nástrojem pomoci městům a obcím při sociálním začleňování sociálně vyloučených obyvatel z prostředků Evropských strukturálních a investičních fondů (dále „ESIF“) za místní podpory Agentury.

KPSVL vychází z dosavadní praxe Agentury ze spolupráce s obcemi. Agentura postupuje podle prověřené metodiky, tedy od analýzy situace a sestavení lokálního partnerství (obec – úřady – NNO – školy a školská zařízení – policie – zaměstnavatelé – veřejnost, včetně obyvatel ohrožených vyloučením či sociálně vyloučených, případně další relevantní aktéři) přes sestavení Strategického plánu sociálního začleňování (dále „SPSZ“) k jeho naplňování a vyhodnocování, vč. revizí plánu / zpracování nového navazujícího strategického dokumentu SPSZ 2 pro další období. Spolupráce obce a Agentury trvá zpravidla tři roky. Vedle podpory rozvoje samotných veřejných (vzdělávacích, sociálních, zaměstnanostních, bytových a bezpečnostních) politik v obci zejména na bázi komunitního rozvoje a participace místních aktérů se Agentura soustředí na efektivní využívání prostředků strukturálních fondů a poskytuje obcím a ostatním partnerům rozsáhlý servis ke zpracování, realizaci a zajištění udržitelnosti relevantních aktivit a výsledků.

**1.1 CÍL KPSVL**

Cílem KPSVL je zajištění adresnosti, koordinace, konzistence a synergie sady místních opatření sociální integrace založených na lokálních potřebách, která budou realizována prostřednictvím specifického mechanismu financování z prostředků ESIF. Základním východiskem KPSVL na úrovni konkrétní obce je SPSZ.

**Územní vymezení SPSZ**

Území SPSZ je  charakterizováno katastrálními územími obcí, s nimiž bylo podepsáno memorandum o spolupráci. Pro investiční aktivity (IROP) je omezeno pouze na toto katastrální území. Pro neinvestiční aktivity může být toto území rozšířeno o území, která jsou spojena s partnerskou obcí např. prostřednictvím cílové skupiny (podpora mateřské nebo základní školy v jiné obci, do které dochází děti z partnerské obce). Toto rozšíření musí být zdůvodněno v SPSZ.

**1.2 NOSITELÉ SPSZ**

SPSZ[[2]](#footnote-2) je široce pojatou strategií integrující oblasti vzdělávání, bydlení, zaměstnanosti, bezpečnosti, dluhové problematiky, sociálních služeb i obecně podpory sociální soudržnosti a rozvoje obce či regionu v kontextu dostupných zdrojů. Má proto řadu styčných ploch s různými typy strategických dokumentů, v praxi nejčastěji s komunitními plány sociálních služeb, střednědobými plány rozvoje sociálních služeb, integrovanými plány rozvoje měst, plány prevence kriminality obcí i krajů, obecními a krajskými plány integrace Romů a dalších menšin, místními akčními plány v oblasti vzdělávání, apod. SPSZ se v kontaktu s dalšími strategickými dokumenty obvykle nachází v pozici zastřešující strategie, ovšem základním principem při jeho zpracování a implementaci je respektování zavedených strategických dokumentů a jejich procesů a pracovních struktur. SPSZ proto může být modifikován jako souřadný či podřazený strategický dokument k jinému strategickému dokumentu, pokud to SPSZ neoslabuje nebo nezužuje.

Klíčovým aktérem SPSZ je obec či spolupracující obce, které podávají ke spolupráci přihlášku do výběrového řízení vyhlášeného Agenturou[[3]](#footnote-3). Základními kritérii pro výběr jsou potřebnost[[4]](#footnote-4), komplexnost předpokládané intervence[[5]](#footnote-5), a tedy i záměr využít financování z více operačních programů (OP Z, OP VVV, IROP), potenciál opatření zlepšit situaci cílových skupin[[6]](#footnote-6), absorpční kapacita v obci a u relevantních partnerů, podpora vedení obce[[7]](#footnote-7) ke spolupráci s Agenturou a k zavádění proinkluzivních opatření.[[8]](#footnote-8) Nositelem plánu[[9]](#footnote-9) je obec, případně více spolupracujících obcí svazek obcí, projektovými žadateli však mohou být i další subjekty, podle oprávněných příjemců definovaných jednotlivými výzvami operačních programů či jiných finančních mechanismů.

Sociálně vyloučené lokality nelze jednoduše a jednoznačně určit a ohraničit, pro jejich vymezení však poslouží tzv. mapa sociálně vyloučených lokalit Ministerstva práce a sociálních věcí (dostupná na <http://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/?page=1>), popř. další analytické dokumenty krajů, obcí nebo Agentury (dostupné např. na www.socialni-zaclenovani.cz). Pokud je obec zařazena na seznam sociálně vyloučených lokalit MPSV, prokazování potřebnosti pro využití KPSVL je možné řešit zejména odkazem na tento seznam. Jiným způsobem prokazování potřebnosti může být popis situace ve vybraných částech obce nebo na celém území. Obec v tomto popisu prokazuje, že na jejím území je vysoký počet obyvatel, kteří jsou sociálně, ekonomicky, prostorově, kulturně a symbolicky vyloučeni anebo jim vyloučení hrozí; zejména jde o občany, kteří jsou nezaměstnaní, s nízkou kvalifikací či nedostatečným vzděláním, zadlužení či předlužení, v nevyhovujících bytových podmínkách, ve hmotné nouzi. Obec uvede, zda jsou na jejím území menšiny, zejména Romové.

Sociálně vyloučení lidé mohou být nositeli všech nebo některých uvedených znaků. Mohou tvořit relativně ohraničenou a identifikovatelnou skupinu obyvatel na určitém území obce, nebo mohou žít rozptýleně. V periferních oblastech nemusí být možné ani vhodné oddělit problémy obyvatel vyloučených lokalit od ostatních obyvatel, zejména s ohledem na strukturální zátěž obce či regionu, tj. zejména obecně vysokou nezaměstnanost, zátěžovou vzdělanostní a věkovou strukturu obyvatelstva, apod.

Zvláštní pozornost je věnována romské menšině, ať už je v obci koncentrována v určitých lokalitách či rozptýlena na celém území, ale ve zvýšené míře čelí problémům spojeným se sociálním vyloučením a diskriminaci, zejména na trhu s bydlením, na pracovním trhu a ve vzdělávání.

Dále je pozornost věnována aktuálnímu problému tzv. chudinských či komerčních ubytoven, ve kterých jsou ubytováváni sociálně znevýhodnění obyvatelé.

Veškeré aktivity v rámci KPSVL jsou plánovány tak, aby byly ku prospěchu všem obyvatelům obce, přestože se primárně odvíjejí od potřeb sociálně vyloučených obyvatel obce. Územím, které je v rámci KPSVL podporováno, je vždy území celé obce (či více spolupracujících obcí), v níž Agentura působí. Oprávněnými cílovými skupinami podpory jsou tedy nejen obyvatelé sociálně vyloučených lokalit, ale také ostatní obyvatelé v obci, kteří se nacházejí ve zhoršené sociální či ekonomické situaci. Případně má existence sociálně vyloučených lokalit dopad na kvalitu jejich života. Postoje této cílové skupiny často mají významný dopad na začlenění osob ohrožených sociálním vyloučením

Oprávněnou cílovou skupinou podpory jsou také lidé, kteří nežijí v obci, ve které je KPSVL uplatňován, ale i v okolí tvořícím s touto obcí určitý spojitý celek (např. obce na území obcí 3. nebo 2. stupně, spádové oblasti obcí ve vzdělávací soustavě, při poskytování sociálních služeb, při zjištěné migraci mezi obcemi, apod.). Tato vazba musí být vždy prokázána.

KPSVL je určen pro obce, které na svém území chtějí systematicky řešit problém sociálního vyloučení, zejména sociálně vyloučených lokalit, a budou k tomuto řešení potřebovat podporu z prostředků ESIF, zejména pak pro:

* obce, které předpokládají využití více než jednoho operačního programu. Koordinace výzev mezi IROP, OP VVV a OP Z probíhá v rámci jednotlivých platforem nastavených ŘO. Ke koordinaci výzev dochází prostřednictvím sdílení harmonogramu výzev a účastí pracovníků všech tří řídicích orgánů na platformách určených k zajištění spolupráce při implementaci každého z dotčených operačních programů. V případě potřeby je možné vyvolat jednání přímo k harmonogramu výzev ke KPSVL. V tomto případě jednání svolá Agentura,
* obce, které předpokládají podání více než jednoho či dvou projektů, neboť v rámci SPSZ budou tyto projekty dobře provázány a v rámci SPSZ navázány na obecní veřejné politiky,
* obce, které už mají vybudován tým či odborné pracovníky pro zpracování a realizaci projektů z ESIF, tak i pro obce projektově nezkušené. Těm poslouží podpora při zpracovávání a realizaci projektů poskytnutá ve vyjednaném rozsahu Agenturou,
* obce, které předpokládají využít zejména OP Z (investiční prioritu 2.1), neboť k SPSZ bude MPSV vázat prostředky vyhrazené na projekty plánované v rámci SPSZ,
* obce, které chtějí využít možnosti výstavby a rekonstrukce bytů pro účely sociálního bydlení, neboť v rámci IROP bude ve výzvách vyčleněna alokace na základě potřeb, které vyplynou z jednotlivých SPSZ,
* obce, které již v uplynulém období realizovaly rozsáhlé projekty, které plánují nadále rozvíjet (i s ohledem na podmínky udržitelnosti výstupů dosavadních projektů).

KPSVL naopak není vhodný pro

* obce, které nechtějí komplexně řešit všechny nebo větší část oblastí, které se sociálního vyloučení týkají, dohromady (služby, bydlení, zaměstnanost, vzdělávání, bezpečnost),
* velmi malé obce s malým počtem sociálně vyloučených obyvatel. KPSVL předpokládá relativně vyšší alokaci do území, ale zároveň efektivní a účelné využití prostředků, včetně dostatečného počtu oprávněných příjemců podpory z cílových skupin. Pro malé obce je vhodné spojování do svazků v území, které je přirozeně propojené[[10]](#footnote-10).

Je vhodné, pokud se ke spolupráci v rámci KPSVL hlásí obce, které v určitém území řeší problém sociálního vyloučení společně a propojeně. Může jít o obce v území obce s rozšířenou působností (s ohledem na administrativní zázemí), obce v určitém mikroregionu, které přirozeně spolupracují, město a okolní malé obce, apod. Propojování obcí ke spolupráci v KPSVL je vhodné zejména tam, kde není vhodné jednotlivá opatření řešit zvlášť v každé obci; ve středních a malých obcích, které nemají dostatek absorpční kapacity k řešení problematiky sociálního vyloučení samostatně; v obcích, kde by významná investice z prostředků ESIF nebyla s ohledem na jejich velikost a počet obyvatel efektivní (např. u malých obcí apod.). Spojování obcí ke spolupráci v KPSVL bude při výběru Monitorovacím výborem Agentury[[11]](#footnote-11) bonifikováno při hodnocení přihlášek (5 bodů navíc za společnou přihlášku více obcí (svazek obcí)).

V rámci KPSVL bude spolupráce nabídnuta minimálně 70 městům a obcím.[[12]](#footnote-12) Do října 2016 přistupovaly obce ke KPSVL formou tzv. vln. Od 1. 11. 2016 je obcím umožněno přistupovat do KPSVL průběžně. Obce se mohou ke spolupráci přihlásit kdykoli dle vlastní míry připravenosti. MVA bude o jejich přistoupení rozhodovat individuálně.

Základní platformou SPSZ je tzv. lokální partnerství. Jedná se o uskupení všech aktérů relevantních pro řešení problematiky sociálního vyloučení. Patří sem tedy místní samosprávy, orgány státní správy v přenesené i samostatné působnosti, školy, neziskové organizace, příslušníci dotčených cílových skupin a další občané. Lokální partnerství se schází celé – zejména k projednání strategických rozhodnutí nebo zahájení jednotlivých etap spolupráce – nebo v rámci jednotlivých pracovních skupin, které tvoří základní pracovní prostředí partnerství. Na pracovních skupinách se tvoří SPSZ a jejich prostřednictvím se také naplňuje a vyhodnocuje. Struktura pracovních skupin se odvíjí od jednotlivých tematických oblastí sociálního začleňování, ale také od místních dispozic a podmínek, jako je velikost obce, rozsah jednotlivých problémů, počet relevantních aktérů apod.[[13]](#footnote-13). Obvykle se jedná o pracovní skupiny (PS):

* pro rodinnou politiku
* pro prevenci rizikového chování a kriminality
* pro zaměstnanost
* pro bydlení
* na podporu inkluzivního vzdělávání
* pro zdraví
* projekty a implementace.

Tematické pracovní skupiny se věnují se jednotlivým částem plánování v příslušných oblastech, dále naplňování strategického plánu a jeho monitoringu, PS Projekty a implementace je složena ze zástupce obce, projektového manažera obce (manažera SZ), zástupce Agentury (lokálního konzultanta a konzultanta inkluzivního vzdělávání) a klíčových aktérů. Dále tato pracovní skupina sestavuje zásobník projektů, které mají být v rámci SPSZ realizovány, dohlíží na jejich vzájemnou provázanost, efektivitu, účelnost v návaznosti na identifikované potřeby a indikátory. Při realizaci projektů dohlíží na jejich propojování, efektivní synergie a vyhodnocování, vč. dopadů na cílové skupiny, vč. speciálně Romů.

**1.3 ZDROJE**

V rámci KPSVL jsou spolupracující obce a členové lokálního partnerství podporováni především ze tří operačních programů – Operačního programu Zaměstnanost (OP Z, řídicí orgán Ministerstvo práce a sociálních věcí), Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV, řídicí orgán Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy) a Integrovaného regionálního operačního programu (IROP, řídicí orgán Ministerstvo pro místní rozvoj).

V OP Z (v rámci Prioritní osy 2, Investiční priority 2.1) a v OP VVV (v rámci Prioritní osy 3, Investiční priority 3) budou vyhlášeny výzvy v rámci KPSVL pro realizaci opatření, která vyplývají ze schválených SPSZ (schválení SPSZ radou a zastupitelstvem obce). Financovat je možno pouze ta opatření, která jsou v souladu s nastavením jednotlivých operačních programů.

V rámci OP VVV budou výzvy pro KPSVL vyhlašovány buď samostatně pro různé typy oprávněných žadatelů (např. samostatná výzva pro obce/dobrovolné svazky obcí a samostatná výzva pro ostatní žadatele kromě obcí/dobrovolných svazků obcí) nebo najednou pro všechny typy oprávněných žadatelů. V souvislosti se vznikem MPI vzniká i zásobník projektových fiší, které jsou podkladem pro sestavení návrhu alokace pro konkrétní výzvu.

ŘO IROP nebude vyhlašovat speciální výzvy pro KPSVL, ale zohlední informaci o alokacích ze schválených SPSZ do připravovaných výzev. Požadavek na výši alokace vyčleněnou pro KPSVL pro danou připravovanou výzvu musí odpovídat skutečné, reálné absorpční kapacitě a zejména připravenosti jednotlivých projektů pro plánovanou výzvu. Požadavek na vyčlenění výše alokace pro KPSVL zasílá Agentura elektronickou poštou na ŘO IROP, a to vždy min. 2 týdny před plánovaným vyhlášením výzev za podmínky obdržení návrhu výzvy 4 týdny před jejím plánovaným vyhlášením.

Řídicí orgány budou vyhlašovat výzvy v návaznosti na schválené SPSZ – pokud to bude možné - společně a koordinovaně, aby bylo možné zajistit provázanost jednotlivých akcí v daných oblastech a zároveň návaznost investičních a neinvestičních akcí. Vyhlášení výzvy bude plánováno v rámci tzv. harmonogramu výzev daného OP na příslušný kalendářních rok, který bude obvyklým způsobem zveřejněn.

**1. 4 POTŘEBNOST - INDIKÁTORY (DOPADY OPATŘENÍ, vč. DOPADŮ NA ROMSKOU MENŠINU)**

Na začátku spolupráce mezi obcí a Agenturou je vždy podrobně zmapována situace v obci, a to se zvláštním zřetelem k sociálně vyloučeným lokalitám, resp. sociálně vyloučeným obyvatelům a příslušníkům menšin, zejména Romům.

**Vstupní analýza a evaluace**

Agentura zpracuje tzv. vstupní analýzu[[14]](#footnote-14), která mapuje situaci v sociálně vyloučených lokalitách, včetně struktury nezaměstnanosti a podmínek na lokálním trhu práce, dostupnosti bydlení, místní síti sociálních služeb a jejich potřebnosti, vzdělávací soustavy v obci, apod. Vstupní analýza a z ní vycházející SPSZ s přílohou MPI prokazují potřebnost projektových žádostí, které na tyto dokumenty navazují.

V rámci vstupní analýzy a ex-post evaluace budou provedena šetření v domácnostech[[15]](#footnote-15) (žijících v sociálně vyloučených lokalitách) na začátku a na konci spolupráce, jejichž prostřednictvím Agentura prověřuje, zda a jakým způsobem došlo k naplňování relevantních potřeb občanů města, resp. sociálně vyloučených lokalit. Mezi domácnosti, ve kterých bude šetření provedeno, budou zahrnuty romské domácnosti.

Výzkum probíhá ve spolupráci s obcí, která zajistí součinnost pracovníků úřadu, případně pracovníků organizací zřizovaných či zakládaných obcí.

**Mapovaní konzultanty**

Souběžně s tím zjišťuje lokální konzultant a konzultant inkluzivního vzdělávání ve spolupráci s platformou  lokálního partnerství informace o absorpční kapacitě partnerů pro rozvoj v jednotlivých oblastech, o potřebách obyvatel obce a speciálně obyvatel sociálně vyloučených lokalit. Lokální konzultant a konzultant inkluzivního vzdělávání organizují setkání s obyvateli vyloučených lokalit, případně tzv. focus groups nebo dotazníková šetření. Zjišťují nejen potřeby sociálně znevýhodněných obyvatel obce, ale také jejich vnímání situace v lokalitě, možnosti zapojení do spolupráce atd. Zjištění situace a potřeb je klíčové nejen pro samotný proces plánování změn, ale také pro jejich průběžné vyhodnocování a zjišťování účinnosti intervencí.

Na začátku spolupráce jsou lokálním konzultantem a konzultantem inkluzivního vzdělávání popsány hodnoty ukazatelů[[16]](#footnote-16), které vhodně dokreslí vstupní analýzu a celkovou situaci v obci. Vedle toho budou při přípravě jednotlivých cílů strategického plánu a projektových záměrů stanovené hodnoty výstupových a výsledkových indikátorů, jejichž naplňování bude lokální konzultant/ konzultant inkluzivního vzdělávání, manažer SZ, resp. členové PS Projekty a implementace průběžně sledovat a vyhodnocovat[[17]](#footnote-17).

Zvláštní pozornost při vyhodnocování spolupráce bude věnována zjištění dopadů na romskou menšinu. Agentura sleduje, zda se při spolupráci dostatečně reaguje na problém sociálního vyloučení Romů, neboť romská menšina tvoří nejvýznamnější část sociálně vyloučených občanů. Vyhodnoceno bude také aktivní zapojování příslušníků romské menšiny do spolupráce v rámci lokálního partnerství a přípravy a realizace SPSZ. Současně je nezbytné v souladu s nařízeními EK, Strategií romské integrace do roku 2020 a schválenými operačními programy prokazovat, že KPSVL reaguje dostatečně a zároveň specificky na situaci romské menšiny v ČR a její zapojení do řešení.

**2. HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE**

2.1 HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE A ZPRACOVÁNÍ A IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ

**i. Fáze: Výběr obcí/Přistoupení obce k již vybrané lokalitě[[18]](#footnote-18)**

**- Výběrové řízení** - Agentura vyhlašuje pro obce výběrové řízení ke spolupráci v rámci KPSVL. obce mohou předkládat své přihlášky průběžně. Vedení obcí vyplní přihlášku a dokumenty dle dikce výzvy (např. Memorandum o spolupráci, apod.). Přihláška musí být před podáním konzultována s příslušným  krajským koordinátorem pro romské záležitosti. V případě, že se jedná o společnou přihlášku svazku obcí, musí ji schválit všechna zastupitelstva dotčených obcí. Kompletní přihlášku obce musí schválit zastupitelstvo obce. Obce mohou konzultovat přihlášku s metodiky Agentury. Přihláška postupuje do procesu hodnocení pouze tehdy, pokud obsahuje veškeré formální náležitosti. V případě, že přihláška neobsahuje všechny dokumenty, je obec ze strany Agentury vyzvána k doplnění. Formální hodnocení provede Agentura do 5 pracovních dní od podání přihlášky.

* **Místní šetření** - Agentura provede místní šetření – základní analýzu situace obce nejpozději do 20 dnů od kladného formálního posouzení přihlášky.
* **Stanovisko Koordinátora romských poradců** - po obdržení přihlášek osloví Agentura prostřednictví Kanceláře Rady vlády pro záležitosti romské menšiny krajské koordinátor romských poradců s žádostí o stanoviska k jednotlivým přihláškám. Součástí stanoviska bude i datum projednání přihlášky s obcí.
* **Hodnocení přihlášky** – Hodnocením je pověřeno pět odborníků – tři členové MVA, jeden zástupce Agentury a jeden zástupce Sekce pro lidská práva ÚV ČR. K přihlášce se vyjadřuje také příslušný krajský koordinátor pro romské záležitosti[[19]](#footnote-19). Hodnocení slouží jako vodítko pro rozhodování MVA při výběru obcí ke spolupráci. Hodnocení přihlášky proběhne nejpozději do 30 dnů od kladného formálního posouzení přihlášky.
* **Rozhodování MVA**
* O výběru lokalit rozhodují členové MVA na základě
* kompletní přihlášky (včetně všech příloh),
* hodnocení od hodnotitelů,
* mikroanalýzy Agentury
* stanoviska krajského koordinátora pro romské záležitosti
* souhrnného komentáře Agentury.

Na každé jednání MVA, kde je rozhodováno o výběru lokalit, jsou přizváni členové Rady vlády pro záležitosti romské menšiny, kteří se mohou k výběru lokalit vyjadřovat.

* Pokud přihláška dosáhne v rámci hodnocení víc jak polovinu z možného celkového počtu bodů, je na podnět ředitele Agentury svoláno jednání mezi předsedou MVA, ředitelem Agentury, místopředsedou občanské části Rady vlády pro záležitosti romské menšiny. Výsledkem jednání je rozhodnutí[[20]](#footnote-20) o tom, zda se svolá prezenční jednání MVA či zda se o přistoupení obce/svazku obcí ke spolupráci s Agenturou rozhodne hlasováním MVA per rollam[[21]](#footnote-21).

1. Na základě rozhodnutí předsedy MVA, ředitele Agentury a místopředsedy občanské části Rady vlády pro záležitosti romské menšiny členové MVA schválí vstup obce/svazku obcí do KPSVL svým usnesením. Členové MVA hlasují o tomto per rollam. O každé obci, resp. svazku obcí je hlasováno samostatně. Pokud je usnesení přijato, je obec/svazek obcí pro režim KPSVL přijat/a. Pokud není usnesení přijato, je svoláno do 30 dnů prezenční jednání MVA (III. fáze hodnocení).
2. Na základě rozhodnutí předsedy MVA, ředitele Agentury a místopředsedy občanské části Rady vlády pro záležitosti romské menšiny je svoláno do 30 dnů prezenční jednání MVA (III. fáze hodnocení).

* Pokud přihláška nezíská v rámci hodnocení víc jak polovinu z možného celkového počtu bodů, je svoláno do 30 dnů prezenční jednání MVA (III. fáze hodnocení).
* V rámci III. fáze hodnocení přidělí členové MVA uchazeči body v daných kritériích (viz hodnotící karta).
* Členové MVA hlasují o tom, zda bude obec/svazek obcí přijat/a do KPSVL.
* O výsledku výběrového procesu informuje obec/svazek obcí ředitel Agentury do 5 pracovních dnů od hlasování per rollam MVA či od jeho zasedání.
* Pokud je obec/svazek obcí schválen/a MVA v době, kdy Agentura nemá dostatečnou personální kapacitu, je zahrnut/a do čekacího listu do doby, než se uvolní dostatečná personální kapacita. O této skutečnosti je obec/svazek obcí a členové Monitorovacího výboru Agentury vyrozuměn/a ředitelem Agentury v rámci dopisu o schválení obce ke spolupráci.

**ii) Fáze: Zahájení spolupráce**

* **Vstupní analýza** – se začíná realizovat po rozhodnutí MVA nebo poté, co se uvolní dostatečná personální kapacita Agentury. Analýzu realizuje Agentura svými interními personálními zdroji ve spolupráci konzultanty a výzkumníky. Klíčová data a informace relevantní pro tvorbu SPSZ jsou v rámci vstupní analýzy k dispozici do 3-4 měsíců od zahájení spolupráce. Jedná se o základní objem informací pro úvodní plánovací fázi (analýzu potřeb a problémů), která probíhá už v prvních měsících procesu spolupráce s obcí.
* **Lokální konzultant (LK) a konzultant inkluzivního vzdělávání (KIV)** – pro spolupráci s vybranou obcí/obcemi je delegován lokální konzultant ve výši úvazku podle počtu obyvatel obce. Svou činnost v obci zahajuje se začátkem spolupráce. Pro oblast vzdělávání současně Agentura vyčlení část úvazku konzultanta inkluzivního vzdělávání.
* **Memorandum o spolupráci (MOS)** – statutární zástupce obce podepíše s Agenturou Memorandum o spolupráci, kde jsou definovány principy vzájemné spolupráce. MOS podepsáno obcí je předloženo poprvé jako součást přihlášky. Agentura podepisuje MOS v prvním měsíci spolupráce. V případě svazku obcí je MOS podepsáno s každou obcí.
* **Lokální partnerství (LP)** – lokální konzultant zahájí sestavování lokálního partnerství, v němž jsou zastoupeni všichni aktéři sociálního začleňování v obci. Členem LP může být i krajský koordinátor pro romské záležitosti, který se může účastnit i jednání pracovních skupin. Lokální partnerství je ustaveno nejpozději do 3 měsíců od zahájení spolupráce.

**iii) Fáze:** **Tvorba Strategického plánu sociálního začleňování včetně povinné přílohy Místního plánu inkluze pro oblast vzdělávání (dále MPI)**

* **Práce lokálního partnerství** – v průběhu prvních 3 měsíců od zahájení spolupráce proběhne první setkání lokálního partnerství. Všichni relevantní partneři z obce jsou informováni o mechanismech KPSVL a o harmonogramu tvorby SPSZ. LP schválí jednací řád a schválí také obsazení pracovních skupin LP.
* **Pracovní skupiny LP (PS)** – na základě rozhodnutí LP vzniknou PS, které začnou neprodleně pracovat na přípravě SPSZ. Dle místní potřeby vzniknou PS pro oblast bydlení, pro rodinnou politiku, prevenci rizikového chování a kriminality, pro zaměstnanost, pro zdraví. Vždy je ustanovena PS na podporu inkluzivního vzdělávání a PS Projekty a implementace, která vzniká nejpozději 3 měsíce před finalizací SPSZ. Jednání pracovních skupin se mohou účastnit i pracovníci MPSV (zejména odboru podpory projektů, odbor 86 MPSV), jako metodická podpora z pohledu OP Z při tvorbě SPSZ.
* **Postup tvorby SPSZ –** probíhá dle interní metodiky Agentury, zpravidla v prvních 10 měsících spolupráce**.** Jednotlivé PS na základě informací získaných ze vstupní analýzy, z dalších dostupných dokumentů obce a na základě znalostí místních aktérů vytvoří:
* **Projektové fiše** – na základě cílů SPSZ vytvoří členové PS projektové fiše, které slouží jako podklad pro přípravu budoucích projektových žádostí. Cílem těchto fiší je podrobně kvantifikovat potřeby a výstupy budoucích projektů.

**Konzultace cílů SPSZ obsahujících sociální služby** – zástupci regionálního centra Agentury shromáždí cíle, které vyžadují realizaci nových sociálních služeb, případně rozšíření stávajících služeb a konzultují jejich proveditelnost s orgány krajského úřadu zodpovědnými za správu sítě sociálních služeb. Konzultuje se jejich začlenění do krajské sítě sociálních služeb zejména s důrazem na potřebnost naplánovaných kapacit služeb v obci a s ohledem na postupy stanovené krajem pro změnu či doplnění krajské sítě sociálních služeb a pro vydání pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v souladu s předpisy Evropské unie o veřejné podpoře. Výsledek této konzultace je zohledněn v rámci SPSZ a uveden v rámci „Vyjádření Agentury“ k projektu (viz níže).

* **Finalizace dokumentu SPSZ** – Manažer SZ ve spolupráci s LK, KIV a členy PS finalizují dokument SPSZ podle předepsané struktury (viz příloha P6a). Tato předfinální verze je hotova zpravidla do 9. – 10. měsíce spolupráce s Agenturou.
* **Místní plán inkluze ve vzdělávání** – nedílnou součástí SPSZ je i samostatná příloha Místní plán inkluze ve vzdělávání (MPI), který je zpracován dle osnovy schválené MŠMT. MPI/SPSZ je konzultován ve spolupráci s nositelem se zástupci ŘO OP VVV a metodických oddělení MŠMT. Postup vzniku MPI podrobně specifikuje příloha P6b. Pokud se v tomto dokumentu hovoří o SPSZ, myslí se SPSZ včetně MPI.
* **Schvalování SPSZ** – zpravidla v 10. -11. měsíci spolupráce proběhne schvalování SPSZ:
  + SPSZ je připomínkován členy LP a jeho PS.
  + Před schválením v zastupitelstvu obce/obcí musí být SPSZ poslán k připomínkám MPSV. Předmětem konzultace je posouzení souladu SPSZ ve vztahu k investiční prioritě 2.1 a KPSVL (neposuzuje se soulad opatření, která mohou být financována z OP Z mimo KPSVL). Řídicí orgán touto cestou dostává možnost nejen konzultovat jednotlivé typy aktivit, ale také nahlédnout celkový dosah intervence v daném území.
  + MPI je zaslán k připomínkám MŠMT. Předmětem konzultace je posouzení souladu s platnými strategickými dokumenty MŠMT.
  + Agentura ve spolupráci s nositelem SPSZ informuje ŘO OP Z a ŘO OP VVV o způsobu zapracování připomínek do SPSZ (MPI).
  + Dokument se zapracovanými připomínkami je schválen LP.
  + Dokument SPSZ schválený LP je předložen orgánům obce/obcí ke schválení (rada obce a zastupitelstvo obce).
  + LK zpracuje Vyjádření Agentury k SPSZ. Vyjádření je součástí SPSZ.
  + Finální dokument SPSZ, včetně usnesení zastupitelstva obce/obcí je po schválení poslán na ŘO OP Z[[22]](#footnote-22), OP VVV a IROP a na příslušný krajský úřad.
  + SPSZ je zveřejněn na webových stránkách obce a Agentury a na informačním portálu MPSV ESF fórum.

**iv) Fáze: Implementace SPSZ**

* **Výzvy pro realizaci SPSZ**:
  + ŘO OPZ vyhlásí výzvu (v rámci Prioritní osy 2, Investiční priority 2.1) v souladu s harmonogramem výzev OP Z pro naplňování vybraných cílů ze schválených SPSZ. V případě závažných podnětů mohou být podmínky výzvy aktualizovány. Po zveřejnění schváleného SPSZ jednotlivých obcí na informačním portálu ESF Fórum bude možné předkládat žádosti o podporu  do   této výzvy po dobu stanovenou ŘO OP Z.
  + ŘO OP VVV vyhlásí výzvy (v rámci prioritní osy 3), které budou sloužit i pro naplňování vybraných cílů ze schválených SPSZ.
  + ŘO IROP, na základě informací od Agentury, vyčlení v dané výzvě alokaci, vztahující se ke schváleným SPSZ. Alokace bude odpovídat aktuálně zjištěné předpokládané výši prostředků, které budou v rámci dané výzvy čerpány.
* **Plán a monitoring realizace SPSZ** – PS projekty a implementace tvoří a kontroluje plán přípravy projektů a harmonogram čerpání a celkově přispívá k plynulosti přípravy soustředěné přípravy projektů v rámci KPSVL.
* **Příprava projektových žádostí** - Po vyhlášení výzev KPSVL pro obce se schváleným SPSZ (a dalších výzev relevantních pro realizaci opatření SPSZ) začínají žadatelé připravovat plnohodnotné projekty – vycházejí přitom z cílů, opatření, indikátorů a alokací v SPSZ. V rámci spolupráce v této fázi mohou žadatelé při zpracování projektů využít součinnost odboru podpory projektů MPSV (odbor č. 86).
* **Projektové poradenství**
* Agentura poskytuje projektové poradenství zaměřené na zvládnutí přípravy projektové žádosti, zajištění souladu se SPSZ a efektivní přenos dobrých praxí podle své metodiky projektového poradenství.
* Řídicí orgány poskytují během přípravy projektů standardní projektové poradenství prostřednictvím kontaktních osob jednotlivých výzev. U IROP prostřednictvím jednotlivých poboček CRR, které posuzují soulad projektů s výzvou a pravidly pro žadatele a příjemce.
* Řídicí orgány konzultují s Agenturou často kladené otázky, společně aktualizují harmonogram přípravy projektů a operativně řeší nově nastalé situace.
* **Projektové žádosti** – zpracované finální projektové žádosti musí získat následující Potvrzení Agentury:
  + U OP Z a OP VVV je povinnou přílohou Potvrzení Agentury (dále jen Potvrzení),kterým potvrzuje soulad předkládané projektové žádosti s cíli SPSZ.
  + Agentura posuzuje nejen soulad obsahu projektu s relevantními cíli SPSZ, kontroluje soulad alokace projektu se SPSZ a soulad výstupů/indikátorů projektu a SPSZ. V kapitolách projektové žádosti (Popis projektu, Cíle projektu, Popis cílové skupiny, Indikátory projektu, Celkové náklady projektu) musí být jasně popsané vazby na konkrétní místa v SPSZ (analýza SVL/cílových skupin, cíle SPSZ, opatření vč. alokace, indikátory SPSZ apod.), např. formou citace a odkazu na příslušnou kapitolu, číslo cíle/opatření nebo stranu SPSZ.
  + Opodstatněné odchylky od SPSZ (schválené LP) budou v Potvrzení popsány.
  + V případě nesouladu projektu se SPSZ bude v Potvrzení uvedeno nesouhlasné stanovisko Agentury.
  + Realizací projektu nesmí být ohroženo naplnění jiných cílů strategie (např. vyčerpání prostředků, na které se váže plnění dalších cílů SPSZ).
  + Potvrzení zpracovává příslušný LK/KIV s podporou expertů a metodika, podepisuje ho vedoucí příslušného regionálního centra.
  + Za účelem vydání Potvrzení žadatel Agentuře předkládá plnou verzi projektové žádosti vč. všech povinných i nepovinných příloh v elektronické podobě na adresu vedoucího příslušného regionálního centra.
  + Agentura zpracuje Potvrzení nejdéle do 10 pracovních dnů od předložení projektové žádosti v definitivní verzi.
  + V případě souběhu vydávání stanoviska k více projektovým žádostem najednou bude LK obratem informovat žadatele o stanovení individuálního termínu. Žádost o vydání stanoviska k souladu se SPSZ musí Agentura (LK/KIV) obdržet od žadatele nejdéle 10 pracovních dnů před uzavřením příslušné výzvy, jinak Agentura nemůže garantovat vydání stanoviska k souladu před uzavřením výzvy.
* **Schvalování projektů**
* Projektové žádosti jsou hodnoceny a schvalovány dle pravidel jednotlivých OP.
* V OP Z jsou zástupci Agentury přizýváni k jednání Hodnotící komise jako hosté.
* **Realizace projektů**
* PS monitorují realizaci projektů a kontrolují implementaci SPSZ.
* ASZ poskytuje realizátorům průběžné projektové poradenství.
* ASZ metodicky vede realizátory v rámci evaluace projektů.
* **Vyhodnocování, revize a aktualizace SPSZ** – SPSZ je zpracován na 3 roky, ale je možné ho měnit. Jakákoli revize SPSZ musí být konzultována s Agenturou. Stanovisko Agentury musí být vydáno do 10 pracovních dnů. Podstatné změny musí být konzultovány i s relevantním ŘO. Za podstatnou změnu je považována zejména jakákoli změna celkového rozpočtu o víc jak 10 %. U OP Z se za podstatnou změnu považuje i přesun alokace definovaný v SPSZ na konkrétní cíl.
  + Pravidelné vyhodnocování SPSZ
    - v ročních intervalech od jeho schválení dochází k jeho vyhodnocení a případně k doplnění a zpřesnění cílů, opatření a aktivit.
    - Všechny revize musejí být schváleny volenými orgány obce.
  + Mimořádné revize SPSZ – z mimořádných důvodů (významná změna situace v obci a jejích SVL, nemožnost realizace některých cílů SPSZ, možnost realizovat nové cíle SPSZ, apod.) je možno revidovat SPSZ i mimo roční režim. Revize musí být schválena volenými orgány obce.
  + V případě, že dojde ke změně ve znění SPSZ, která by mohla mít vliv na posuzování přijatelnosti projektu v dané výzvě, oznámí tuto skutečnost Agentura neprodleně všem ŘO OP Z, OP VVV a IROP.
  + Nositel SPSZ je povinen zaslat kompletní revidovaný dokument po jeho schválení přímo ŘO OPZ ke zveřejnění na portálu ESF Fórum.
  + Revize po dobu 3 let od schválení původního SPSZ nemohou navýšit celkovou výši alokace uvedenou v původním SPSZ, pokud nebude s ŘO dohodnuto jinak.
  + Každá revize bude číselně označena a v textu zdůvodněna.

V závěrečné fázi spolupráce či po jejím ukončení nastává vyhodnocení úspěšnosti, v jehož rámci se porovná aktuální stav se stavem na počátku spolupráce, zjišťují se dosažené změny a formulují se doporučení pro obec. Klíčovým podkladem pro evaluaci SPSZ jsou evaluace konkrétních projektů realizovaných v rámci KPSVL. V rámci SPSZ je nastaven proces monitoringu naplňování cílů SPSZ, resp. zjišťování výsledků projektů za podpory Agentury. Podkladem pro vyhodnocení budou dále evaluace naplnění opatření předchozího SPSZ, naplňování indikátorů a sledování dopadů na cílové skupiny, vyhodnocení realizace projektů, které dle SPSZ měly vést k naplňování jeho cílů. Samostatně bude evaluována oblast dopadů MPI.[[23]](#footnote-23) Na jeho evaluaci se podílí KIV (s metodikem KIV) společně s experty Agentury. Hodnoceno je naplňování cílů a příslušných aktivit stanovených MPI.

**v) Fáze: Udržitelnost SPSZ po ukončení spolupráce s Agenturou**

* **Aktualizace plánu na konci spolupráce s Agenturou**

 Pro další tříleté období je zpravidla zpracován nový navazující strategický dokument SPSZ 2, v rámci jeho přípravy se vyhodnocují implementovaná opatření a projekty a jsou připraveny projekty navazující (více informací o možných výstupech pozdějších fází spolupráce obce s Agenturou viz část „Exit strategie[[24]](#footnote-24)“). Dále se plánují a připravují projekty, které se vzhledem k náročnosti nebo nízké shodě partnerů nepodařilo připravit pro první SPSZ Řídicí orgány OP Z, OP VVV a IROP mohou připravit, resp. upravit pro revidované SPSZ a nové navazující strategické dokumenty SPSZ 2 s platností pro další období, které opět procházejí shodnou schvalovací procedurou jako původní SPSZ, výzvu s garantovanou alokací. Dotační podpora pro realizaci SPSZ 2 bude možná za předpokladu disponibilní alokace operačních programů pro realizaci KPSVL v příslušných investičních prioritách a také na základě vyhodnocení předchozího SPSZ ze strany Agentury a příslušných ŘO.

* **Exit strategie**

Exit strategií jsou souhrnně označovány postupy integrované do poskytování komplexní intenzivní i komplexní vzdálené (ex post) podpory ze strany Agentury, směřující k tomu, aby po ukončení spolupráce obce s Agenturou byly v návaznosti na cíle, postupy a výsledky předchozí spolupráce udržovány a rozvíjeny procesy podpory sociálního začleňování v obci.

Obdobím, kdy je na naplánování a případně též realizaci exit strategie kladen v rámci spolupráce obce s Agenturou největší důraz, je poslední rok standardní spolupráce v rámci komplexní intenzivní podpory (tedy zprav. třetí rok od zahájení spolupráce). Některé kroky exit strategie mohou být realizovány v rámci poskytování vzdálené komplexní podpory.

Jedná se v první řadě o nastavení formálních podmínek pro realizaci a vyhodnocování konkrétních kroků, cílů a opatření vycházejících ze SPSZ, pro pokračování obce ve strategickém plánování a v realizaci politiky sociálního začleňování po konci intenzivní komplexní podpory. V rámci tohoto formálního kroku by mělo být dohodnuto mj. další fungování lokálního partnerství a jeho pracovních skupin; může dojít k úpravám rozdělení rolí a kompetencí aktérů sociálního začleňování v obci/svazku obcí v období po konci komplexní intenzivní podpory - při plnění cílů zanesených v SPSZ obce, při realizaci dalšího strategického plánování a při evaluaci; případně dochází k přípravě poskytování další možné podpory ze strany Agentury v režimu vzdálené komplexní podpory.

Druhým krokem je monitoring plnění SPSZ, na což navazuje proces zjišťování nových potřeb či nových sociálních situací v lokalitě. Výsledky jsou významným východiskem pro další strategické plánování obce v oblasti sociálního začleňování. Tento druhý krok je zároveň klíčovou etapou ve smyslu sbírání dat a monitoringu plnění SPSZ pro následnou závěrečnou evaluaci. Pro poskytnutí podpory při vyhodnocování ze strany Agentury je nezbytná součinnost obce a místních aktérů sociálního začleňování (především jde o zajištění sběru potřebných dat a o jejich poskytnutí Agentuře).

V průběhu exit strategie je, zejména v případě rozhodnutí obce pro pokračování ve spolupráci s Agenturou formou vzdálené komplexní podpory, zpracován buď nový navazující dokument SPSZ 2 s platností pro další období (SPSZ 2 reflektuje zkušenosti z jeho dosavadní implementace a změněné potřeby a podmínky v lokalitě, může v sobě zahrnovat plán pro poskytování vzdálené komplexní podpory) nebo alespoň stručný plán vzdálené komplexní podpory. Dále může být v průběhu spolupráce zpracován Tematický akční plán (viz kap. 11 této metodiky).

**- Vzdálená komplexní podpora**

Po ukončení spolupráce s Agenturou v rámci koordinovaného přístupu je lokální partnerství převedeno do plné kontroly obce, manažer sociálního začleňování (pracovník obecního úřadu) se stává koordinátorem realizace opatření SPSZ a procesů souvisejících se sociálním začleňováním v obci, poskytuje Agentuře součinnost při evaluaci. Pro to, aby obec mohla maximálně využít potenciál nově nastavených integračních politik, může Agentura obcím, kterým byla poskytována zpravidla tříletá intenzivní komplexní podpora, nabídnout pokračování spolupráce v rámci koordinovaného přístupu, a to formou tzv. vzdálené komplexní (ex post) podpory. Vzdálená komplexní podpora je realizována po dohodě obou partnerů – Agentury a obce.

Pokud obec písemně nevypoví spolupráci, přechází do vzdálené komplexní podpory po uplynutí 3 let od podpisu Memoranda o spolupráci. Přechod do vzdálené komplexní podpory před uplynutím tří let od podpisu Memoranda může iniciovat starosta obce zasláním písemné žádosti o ukončení poskytování komplexní intenzivní podpory a zahájení poskytování vzdálené komplexní podpory k rukám ředitele Agentury. Podmínkou pro zahájení poskytování vzdálené komplexní podpory před uplynutím tří let od podpisu Memoranda o spolupráci je schválení SPSZ a realizace části projektů vyplývajících z opatření navržených v SPSZ. Poskytování vzdálené komplexní podpory je v takovém případě zahájeno dnem odeslání souhlasné odpovědi ředitele Agentury Stejným způsobem může starosta obce nejpozději 30 dní před uplynutím 3 let od podpisu Memoranda o spolupráci zažádat o prodloužení poskytování komplexní intenzivní podpory. Ředitel Agentury tuto žádost schválí v odůvodněných případech; v odpovědi stanoví dobu, o kterou bude poskytování intenzivní komplexní podpory v obci prodlouženo.

Jedná se o podporu v podobě poradenství, konzultací i pomoci při řešení komplikovaných situací. Tato forma podpory je realizována s nižší mírou intenzity než intenzivní komplexní podpora (zpravidla dochází ke snížení úvazku lokálního konzultanta/konzultanta inkluzivního vzdělávání - míra intenzity se bude odvíjet od velikosti města / regionu a od druhu a náročnosti řešených problémů; vzdálenou podporu Agentura zabezpečuje jednak na místě v obci, jednak telefonickými či e-mailovými konzultacemi). Cílem poskytování vzdálené komplexní podpory je udržení a rozvíjení nastavených inkluzivních procesů v obci a příprava obce a členů lokálního partnerství na samostatné zajišťování podpory sociálního začleňování. Zahrnuje podporu procesů, které vedou k úplné samostatnosti obce v realizaci politiky sociálního začleňování (např. nastavení systému monitoringu a využití získaných dat při dalším strategickém rozhodování). V rámci vzdálené komplexní podpory lokální partnerství zpravidla dále rozvíjí opatření sociálního začleňování, vyhodnocuje střednědobé efekty působení ASZ v lokalitě a účinnost realizovaných opatření. Manažer SZ (pracovník obecního úřadu), který má již plně na starosti realizační fázi nového navazujícího strategického dokumentu SPSZ 2 zpracovaného pro další období, od Agentury dále čerpá podporu pro svou činnost (informační zázemí, poradenství v krizových situacích).

Po dohodě Agentury a obce může být zpracování nového navazujícího strategického dokumentu SPSZ 2 s platností pro další období součástí vzdálené komplexní podpory. V rámci vzdálené komplexní podpory může být zpracován Tematický akční plán (viz kap. 11 této metodiky). V závislosti na aktuálních potřebách obce může být spolupráce zaměřena na realizaci konkrétních kroků nebo na přípravu a realizaci projektů v určitých tematických oblastech (např. v oblasti vzdělávání, v oblasti trhu práce, sociálních služeb, bydlení, bezpečnosti a dalších), na zapojování nových opatření do již vytvořených systémů podpory, další rozvíjení nastavených inkluzivních procesů apod. ASZ poskytuje obci poradenství a podporu při získání finančních zdrojů na realizaci opatření zaměřených na dosud nevyřešené problémy související se sociálním vyloučením. Financování těchto projektů z výzev určených pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách vyhlašovaných řídicími orgány OP Z  je možné v případě, že obec v rámci poskytování vzdálené komplexní podpory zpracuje Tematický akční plán (viz kap. 11 této metodiky).

Maximální délka poskytování této navazující podpory je 36 měsíců s platností od 1. 10. 2018.[[25]](#footnote-25) Maximální délku poskytování vzdálené komplexní podpory využijí především obce, které zpracují v rámci této podpory Tematický akční plán (viz kap. 11 této metodiky). Obce, které na základě vlastního rozhodnutí ukončily spolupráci s Agenturou formou vzdálené komplexní podpory, aniž by vyčerpaly maximální délku jejího poskytování, mohou v případě zájmu o opětovné navázání spolupráce formou vzdálené komplexní podpory podat písemnou žádost k rukám ředitele Agentury. Pokud ředitel Agentury žádost schválí, pokračuje obec dnem odeslání souhlasné odpovědi v čerpání vzdálené komplexní podpory. Celková doba čerpání vzdálené komplexní podpory nepřekročí 36 měsíců.

V případě OP VVV mohou být SPSZ využity především pro vytvoření nových šablon pro zjednodušené projekty ve vazbě na realizované KAP, MAP a MPI. KAP a MAP budou zahrnovat konzultovaná opatření definovaná v SPSZ, resp. MPI. SPSZ budou také podkladem pro další specificky zaměřené výzvy např. na projekty „tematická partnerství a sítě“.

**2. 2 OSNOVA STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ**

Strategie musí obsahovat základní informace o nositeli strategie (popis role nositele).

**1. Úvodní část**

* Popis území řešeného ve strategii, představení spolupráce s Agenturou, přehled hlavních problémů sociálního vyloučení, výběr nejzajímavějších/všech cílů nebo jejich grafické znázornění (1-1,5 stránky), stručný popis metody a struktury SPSZ.

**2. Analytická část**

* Charakteristika sociálního vyloučení a sociálně vyloučených lokalit
  + Cílové skupiny (sem patří i vztah, participace, apod.)
  + Bydlení
  + Vzdělávání
  + Zaměstnanost
  + Socio – patologické jevy
  + Zdraví
  + Další (specifické podle lokality) – např. potenciál tvorby a rozvoje komunity, apod.
* Analýza potřeb cílové skupiny
* Kontextové kvantitativní ukazatele

**3. Strategická část**

* Stanovení vize, strategických cílů, specifických cílů a opatření (opatření se skládá z jedné nebo více aktivit)

Na základě výstupů z analytické části dokumentu (analýza problémů a potřeb) je definováno základní strategické vymezení. Strategický cíl je zformulován na základě hlavních závěrů analytické části a naplňuje stanovenou vizi. Splnění strategického cíle může být dosaženo jen současným splněním uvedených specifických cílů, které se skládají z jednotlivých opatření a jejich aktivit.

* Vazba na indikátory

V návaznosti na stanovené priority, cíle a specifické cíle bude vytvořena indikátorová soustava strategického plánu, která bude všude tam, kde se bude jednat o čerpání z ESIF 2014+, vycházet z indikátorů příslušných operačních programů.

* Vazba na jednotlivé operační programy a další finanční zdroje

Nositel popíše finanční krytí jednotlivých cílů, opatření, aktivit.

* Vazba na strategické dokumenty

Ve strategii je třeba uvést vztahy či soulad s koncepčními rozvojovými dokumenty obce, kraje a ŘO. Strategie nesmí být v rozporu se strategickými dokumenty, které mají vztah k řešenému území a tématu.

* Opatření SPSZ jsou naplňována nejen prostřednictvím výzev KPSVL, ale i z výzev otevřených, výzev dalších dotačních titulů, popř. systémových změn nefinančního charakteru.

**4. Implementační část**

* **Popis řízení včetně řídicí a realizační struktury a komunikace nositele**

Nositel popíše způsob řízení (včetně organizačního schématu) a navrhne příslušné administrativní kapacity. Bod odpovídá popisu procesu realizace strategie, dále však zahrnuje i popis již proběhlých postupů, tj. rozhodnutí o zpracování strategie, příprava tvorby strategie a projednání a schválení strategie. Z popisu musí vyplývat, že procesy jsou transparentní (ošetření střetu zájmů). Nastavené postupy musí být v souladu s postupy nastavenými v této metodice. Nositel zároveň popíše řízení a prevenci rizik, tedy jednoznačnou identifikaci rizik ohrožujících realizaci strategie a opatření k řízení identifikovaných rizik.

* **Popis realizace partnerské spolupráce**

Popis zapojení a spolupráce všech aktérů při tvorbě a při realizaci strategie. Popsána bude spolupráce s lokálními partnery, ale i s dalšími relevantními institucemi, které mají vliv na naplňování strategie (např. krajský úřad).

* **Monitorování a hodnocení plnění strategie**

Nositel popíše systém monitoringu naplňování cílů SPSZ, nástroje sledování plnění úkolů, výstupů a harmonogramu, dále způsob evaluace SPSZ. Dále nositel popíše mechanismus vydávání vyjádření o souladu projektu s aktuální schválenou SPSZ jak od Agentury (viz kapitola 2 Harmonogram spolupráce, Fáze 4).

* **MPI**

Nedílnou součástí SPSZ je MPI, jehož Osnova logicky navazuje na strukturu SPSZ. Osnova SPSZ i MPI viz příloha P6a, resp. P6b.

**3. ROLE AKTÉRŮ V PŘÍPRAVĚ A IMPLEMENTACI SPSZ**

**3.1 ROLE OBCE**

**Manažer sociálního začleňování** (dále jen manažer SZ)

1. Obec/svazek obcí jako nositel a vlastník SPSZ vyčlení konkrétního pracovníka obecního úřadu/úřadů, v rozsahu úvazku stejném jako je úvazek Lokálního konzultanta, který bude zajišťovat funkci manažera SZ. Manažer SZ úzce spolupracuje se všemi  konzultanty Agentury (jak LK, tak KIV) a v závěru spolupráce obce a Agentury převezme hlavní roli v organizaci lokálního partnerství a implementace SPSZ. Pozice vznikne v období přípravy strategického plánu, nejpozději do 3. měsíce od výběru obce Monitorovacím výborem Agentury do KPSVL. K řídicímu orgánu se manažer SZ vztahuje jako garant, tedy ten, kdo za město zná záměry, zná podrobně SPSZ, zejména stav přípravy, schvalovací procesy v obci, postup přípravy plánu, role dalších zástupců města při přípravě plánu.  Není nutně odborným garantem pro každou tematickou oblast, ale zná je a komunikuje s regionálními experty a konzultanty Agentury[[26]](#footnote-26). Obec zařadí manažera SZ na pracovní pozici, která umožní realizaci jeho pracovní náplně (Příloha P9a).

Rozsah úvazku manažera SZ se odvíjí od velikosti území, resp. od celkového počtu obyvatel:

3.000 – 50.000 obyvatel/1 – 10 obcí 0,5 úvazku

50.000 – 100.000 obyvatel/10 -20 obcí 1,0 úvazek

100.000 - 150.000 obyvatel/20 -30 obcí 1,5 úvazku

200.000 - 250.000 obyvatel 2,0 úvazky

250.000 - 300.000 obyvatel 2,5 úvazku

300.000 obyvatel a více 3,0 úvazky.

Pokud je rozsah sociálního vyloučení v obci jen omezený, je ve výjimečných případech možné vyjednat s Agenturou nižší rozsah úvazku.

U svazku obcí je rozsah úvazku vázán na celkový počet obyvatel v zapojeném území. Zástupci svazku obcí se dohodnou, ve které obci bude mít manažer SZ pracovní místo, a na způsobu jeho financování. Tyto skutečnosti budou uvedeny v memorandu.

V době přípravy plánu připravuje manažer SZ podklady pro jednání pracovních skupin, monitoruje přípravu plánu, účastní se jednání PS, připomínkuje plán, je styčnou osobou města pro jednání s Agenturou, připravuje materiály do orgánů obce, informuje obec o všech stránkách práce Agentury, svolává a připravuje operativní schůzky s různými pracovníky obce, s politiky, se zástupci škol, vede část jednání, připravuje podklady pro představitele města a odborů při jednání s Agenturou nebo pro další jednání vedená ve prospěch SPSZ. Účastní se pravidelně části porad s Agenturou, a tím zajišťuje vysoký stupeň provázanosti činnosti Agentury s obcí, formuluje potřeby obce vůči Agentuře a Agentury vůči obci.

V první fázi implementace, kdy je důraz položený na tvorbu projektů připravuje podklady pro jednání s ŘO. Jednání s ŘO jsou vedena vždy za přítomnosti zástupce Agentury a manažera SPSZ, který monitoruje přípravu projektů a komunikuje se žadateli. Manažer SZ[[27]](#footnote-27) připravuje podklady pro jednání PSPI, shromažďuje dotazy a připomínky, poskytuje elementární projektové poradenství (informace o výzvách, o KPSVL a o dalším směru poradenství) a další relevantní informace. Svolává ad hoc porady přípravných a následně realizačních týmů jednotlivých projektů.

Ve druhé fázi implementace má manažer SZ na starosti formální monitoring, tedy pravidelný sběr dat od partnerů a obce o alokacích a indikátorech. Vedle toho s Agenturou a odborníky z obce připravuje metodiku sledování změn a dopadů (indikátory dopadu, způsob jejich sledování a projednávání na PSPI, míru jejich závaznosti atd.). Dále za obec sleduje a vyhodnocuje úspěšnost v dosahování změn formulovaných v cílech. Příležitostně provádí terénní monitoring jednotlivých projektů.

Implementace SPSZ ve všech jejích fázích je úzce provázána a propojena s dalšími procesy v obcích, které se týkají čerpání evropských dotací. V tomto smyslu je naplňování SPSZ pečlivě koordinováno s čerpáním prostřednictvím územních dimenzí (ITI, CLLD, případně IPRÚ) a v případě vzdělávání se stává integrální součástí širších strategických rámců, systémového projektu Agentury, MAP a KAP.

Manažer SZ je metodicky veden konzultanty Agentury (tedy jak LK, tak KIV).

**Koordinátor vzdělávání**

Pro oblast inkluzivního vzdělávání určí obec kontaktní osobu, která bude v pozici tzv. koordinátora vzdělávání (resp. koordinátora inkluze, manažera inkluze). Tento pracovník je zaměstnancem obce, který odborně zastupuje obec ve spolupráci s Agenturou v oblasti vzdělávání. Koordinátor vzdělávání zodpovídá za jednání PS na podporu inkluzivního vzdělávání. Koordinátor vzdělávání může být totožný s osobou v pozici manažera SZ nebo může být pracovníkem odboru školství či externí spolupracovníkem obce.

**3.2 ROLE AGENTURY**

Obec pro zpracování SPSZ využívá podporu Agentury, tj. metodickou podporu v plánování, implementaci a zajištění prostředků na realizaci opatření a aktivit, zejména ze strukturálních fondů. Agentura zajišťuje v obci odborné pracovníky, a to zejm. lokálního konzultanta a konzultanta inkluzivního vzdělávání. Konzultanti jsou metodickými průvodci obce.

Rozsah úvazku lokálního konzultanta[[28]](#footnote-28) se odvíjí od velikosti území, resp. od celkového počtu obyvatel:

3.000 – 50.000 obyvatel/1 – 10 obcí 0,5 úvazku

50.000 – 100.000 obyvatel/10 -20 obcí 1,0 úvazek

100.000 - 150.000 obyvatel/20 -30 obcí 1,5 úvazku

200.000 - 250.000 obyvatel 2,0 úvazky

250.000 - 300.000 obyvatel 2,5 úvazku

300.000 obyvatel a více 3,0 úvazky.

**Lokální konzultant** (LK) řídí jednání lokálního partnerství a manažera SZ za obec, v průběhu spolupráce mezi obcí a ASZ iniciuje propojení lokálního partnerství s jinými zavedenými strukturami v obci, např. s komisí či výborem, nebo pracovními skupinami jiných strategických dokumentů. Pro obec a zpracování SPSZ poskytuje metodickou podporu v plánování, implementaci a zajištění prostředků na realizace opatření a aktivit, zejména ze strukturálních fondů, metodicky vede a organizuje SPSZ a jeho implementaci, a spolupracuje s konzultantem pro inkluzivní vzdělávání. Ve spolupráci s vedením města a manažerem SZ, iniciuje naplňování exit strategie. Ve spolupráci s vedením města a manažerem SZ je jeho úkolem:

a) stanovit jednoznačnou implementační strukturu SPSZ

b) dobře popsat rozhodovací a monitorovací procesy související s realizací SPSZ

c) formulovat v SPSZ cíle a opatření, která jsou specificky věnována ukončení spolupráce s ASZ

d) stanovit logický a vyvážený poměr úkolů mezi partnery a ASZ

e) vytvořit nebo zahrnout personální a finanční zdroje na udržení a rozvoj odborné platformy spolupráce do finanční části SPSZ

f) zajistit pravidelnou komunikaci s politickou reprezentací obce

g) napomáhat posilovat a budovat místní kapacity.

Lokální konzultant iniciuje vznik komunikační strategie obce v oblasti sociálního začleňování a mediální výstupy LP, podílí se na realizaci seminářů a besed pro partnery LP, samosprávu, odbornou a laickou veřejnost a zapojení cílové skupiny do strategického plánování a zajišťuje komunikaci s místními aktéry v oblasti sociálního začleňování.

Pokud je rozsah sociálního vyloučení v obci jen omezený, může být rozsah úvazku lokálního konzultanta po dohodě s obcí nižší.

Dále Agentura zajišťuje pro jednotlivé oblasti regionální experty, kteří poskytují obci poradenství v dílčích oblastech. Vedle lokálního konzultanta Agentura poskytuje obci také expertní know-how projektových poradců a konzultanta inkluzivního vzdělávání, který metodicky vede a organizuje aktivity v oblasti vzdělávání v rámci SPSZ. Veškeré tyto služby jsou hrazeny z rozpočtu Agentury[[29]](#footnote-29) a pro obec a její partnery jsou poskytovány zdarma.

**Konzultant inkluzivního vzdělávání** (KIV) spolupracuje s manažerem SZ v oblasti inkluzivního vzdělávání při tvorbě vstupní analýzy místní vzdělávací sítě a na zadání a realizaci případných tematických výzkumů i na evaluacích, zajišťuje ustavení a chod PS pro oblast inkluzivního vzdělávání, poskytuje intenzivní a vzdálenou komplexní podporu zaměřenou na oblast inkluzivního vzdělávání, alternuje v případě poskytování vzdálené dílčí podpory, ve spolupráci s manažerem SZ zajišťuje implementaci MPI zejména účastí a přípravou na jednání PS Projekty a implementace, poskytuje základní projektové poradenství včetně informací o finančních zdrojích a jejich možnostech, koordinuje přípravy projektových žádostí a projektových partnerství a shromažďuje a sdílí příklady dobré praxe. KIV také zastupuje Agenturu v Řídicím výboru MAP a dbá na soulad MAP s kapitolami SPSZ zaměřenými na oblast inkluzivního vzdělávání.

**3.3 ROLE KRAJE**

Agentura informuje kraje o spolupráci s obcemi na jejich území, informuje je o vypisovaných výběrových řízeních a o výsledcích spolupráce s obcemi a jejími partnery. Agentura koordinuje svůj postup ve všech oblastech sociálního začleňování s kraji dle jejich zákonných kompetencí, dle dohody s jednotlivými kraji se podílí a přispívá na vytváření, resp. realizaci klíčových strategických dokumentů kraje, které se nějakým způsobem týkají sociálního začleňování[[30]](#footnote-30). V optimálním případě za tím účelem uzavírají kraj a Agentura memorandum o spolupráci[[31]](#footnote-31). Agentura dle zájmu zástupců KÚ/kraje zapojuje do spolupráce v lokálních partnerstvích zástupce KÚ/ kraje, mj. zejména zástupce jednotlivých odborů, které mají sociální začleňování v gesci a krajské koordinátory pro romské záležitosti.

Agentura informuje krajské samosprávy o vypsaných výběrových řízeních pro výběr obcí a následně o výsledku tohoto řízení. Po zahájení spolupráce s vybranou obcí Agentura komunikuje s relevantními odbory krajského úřad, konzultuje s nimi předpokládaná opatření v obcích, a to zejména v oblastech, ve kterých je nezbytné stanovisko kraje.[[32]](#footnote-32)

Agentura kraje informuje v okamžiku, kdy jsou schvalovány SPSZ v obcích, tedy zpravidla mezi 10. a 12. měsícem od zahájení spolupráce s obcemi, a o vypisovaných výzvách v rámci KPSVL.

Obdobně se postupuje i při revizích SPSZ a při zpracování nového navazujícího strategického dokumentu SPSZ 2 s platností pro další období. Agentura také zapojuje kraje do vyhodnocování spolupráce Agentury s obcemi.

**3.4 LOKÁLNÍ PARTNERSTVÍ**

Lokální partnerství je základní platformou spolupráce obce, Agentury a dalších partnerů (vč. zástupců krajů) v rámci KPSVL a při přípravě a zavádění SPSZ. Jednání lokálního partnerství řídí Lokální konzultant Agentury ve spolupráci s manažerem SZ. V průběhu spolupráce mezi obcí a Agenturou dojde k propojení lokálního partnerství s jinými zavedenými strukturami v obci, např. s komisí či výborem, nebo pracovními skupinami jiných strategických dokumentů. Lokální partnerství se také může ustavit jako organická součást struktur obecního úřadu. Po skončení spolupráce s Agenturou je LP převedeno do plné kontroly a řízení obcí. Manažer SZ se tak zároveň stává koordinátorem opatření SPSZ a od Agentury čerpá podporu pro svou činnost (informační zázemí, poradenství v krizových situacích, příprava projektů, apod.).

**3.5 MOŽNOST UKONČENÍ ZAPOJENÍ OBCE DO KPSVL**

Vzhledem k tomu, že na prointegrační rozvoj obcí v rámci KPSVL jsou věnovány veřejné zdroje, není možné takto financovat aktivity obcí, které nerespektují pravidla spolupráce (viz např. Memorandum o spolupráci mezi obcí a Odborem (Agenturou) pro sociální začleňování Úřadu vlády - čl. V, bod č. 13).

Realizace KPSVL je podmíněna dodržováním podmínek jednotlivých OP a pravidel pro realizaci KPSVL. Ve výjimečných případech je proto možné spolupráci Agentury a konkrétní obce ukončit. Tento krok je v kompetenci Monitorovacího výboru Agentury. V případě ukončení spolupráce nebude obcím umožněno využívat výzev KPSVL.

**4. SPSZ A INTEGROVANÉ STRATEGIE A ÚZEMNÍ DIMENZE**

**4.1 INTEGROVANÉ NÁSTROJE V ÚZEMÍ**

Mezi hlavní integrované nástroje v území patří ITI (Integrované teritoriální investice), IPRÚ (Integrované plány rozvoje území) a CLLD (Komunitně vedený místní rozvoj). Naproti tomu SPSZ není integrovaným nástrojem v územní dimenzi programů, ale národním přístupem pro koordinaci aktivit vedoucích k sociálnímu začleňování s lokální podporou prostřednictvím Agentury.

Agentura je při schvalování integrovaných strategií (ITI, IPRÚ, CLLD) odbornou podporou Ministerstva pro místní rozvoj a řídicích orgánů, posuzuje soulad strategie v oblasti sociální integrace s potřebami v území i jednotlivá navrhovaná opatření. Vedle toho je odpovědná za zajištění souladu mezi SPSZ a integrovanými strategiemi v území, odstraňovaní duplicit v plánování opatření i jejich implementaci. Prakticky to znamená, že Agentura buď přímo, nebo prostřednictvím Regionálních stálých konferencí, zajišťuje v oblasti sociální integrace informovanost všech partnerů zapojených do procesů plánování ITI, IPRÚ a CLLD s partnery zapojenými na stejných územích do SPSZ. Podporuje efektivní vazby mezi aktivitami plánovanými v rámci územní dimenze a v rámci SPSZ, odstraňuje duplicity.

Je žádoucí, aby MAS, která na svém území podporuje také sociální integraci nebo inkluzivní vzdělávání, zapojila do svých procesů plánovacích a implementace také lokálního konzultanta, příp. konzultanta inkluzivního vzdělávání Agentury. Recipročně jsou zástupci příslušné MAS zváni ke spolupráci v lokálním partnerství v obci, ve které je zpracováván SPSZ. Vhodné propojení IPRÚ a ITI, které řeší sociální začleňování, popř. zaměstnanost a vzdělávání, se SPSZ se provádí vždy s ohledem na místní podmínky a funkční partnerství jejich nositelů, resp. realizátorů.

**4.2 STRATEGICKÝ RÁMEC**

Boj s chudobou a sociální začleňování patří mezi základní priority agendy Strategie EU 2020. Analogicky k nim byly stanoveny také národní rozvojové priority České republiky (NRP) pro období 2014–2020, které si ČR stanovila jako základ celého programovacího procesu 2014–2020. Jedná se mj. o fungující trh práce, rozvoj vzdělávání, podporu sociálního začleňování, boje s chudobou a systému péče o zdraví a integrovaný rozvoj území. NRP byly projednány vládou a vzaty na vědomí usnesením vlády č. 650/2011.[[33]](#footnote-33)

Současně patří mezi priority EU pro programové období 2014-2020 začleňování marginalizovaných skupin obyvatel, především Romů, což je i jedna z investičních priorit ESIF. K vytváření rámců pro realizaci této priority slouží na úrovni EU i Doporučení Rady EU ze dne 9. prosince 2013 o účinných opatřeních v oblasti integrace Romů v členských státech.[[34]](#footnote-34)

Na základě toho byly v Dohodě o partnerství mezi ČR a Evropskou komisí stanoveny základní potřeby rozvoje, což v oblasti sociální integrace znamená „meziinstitucionální a komplexní přístup k řešení problémů v dotčených oblastech, zahrnující aktivní přístup veřejné správy a koordinaci a posílení partnerství při tvorbě integračních strategií. Tento přístup bude podporován tvorbou místních strategických plánů sociálního začleňování, které v obcích s vyloučenými lokalitami integrovaně řeší bydlení, zaměstnanost, sociální služby, vzdělávání a zdraví, a které budou předpokladem podpory“[[35]](#footnote-35). „Pro řešení problémů identifikovaných oblastí a cílových skupin se využije kombinace vhodných integrovaných nástrojů a provázanosti/komplementarity (při zajištění koordinace výzev) aktivit mezi relevantními programy financovaných z ESIF, EFRR (např. problematika zaměstnanosti, sociálních a zdravotních služeb, vzdělávání, rozvoje podnikání a dostupnosti bydlení pro cílové skupiny). Příkladem jsou strategické plány sociálního začleňování, na jejichž základě již dnes pracuje Agentura pro sociální začleňování. Tento přístup bude nadále podporován a místní plány sociálního začleňování, které integrovaně řeší bydlení, zaměstnanost, sociální služby, vzdělávání a zdraví, budou předpokladem podpory funkčně vymezeným územím pro řešení sociálně vyloučených lokalit a prevence jejich vzniku. Příjemci podpory jsou především mikroregiony, obce, spolupracující obce, regionální centra a jejich zázemí (na úrovni obce s rozšířenou působností – dále jen „ORP“) apod.“[[36]](#footnote-36)

Také Strategie regionálního rozvoje České republiky na období 2014 – 2020 označuje sociální vyloučení a výskyt sociálně vyloučených lokalit za jeden z největších sociálních problémů České republiky. Na úrovni ORP vymezuje sociálně znevýhodněné oblasti, které vykazují dlouhodobou nezaměstnanost a výskyt sociálně vyloučených lokalit či lokalit ohrožených sociálním vyloučením.

Tyto obecné strategické rámce ukotvené v Dohodě o partnerství a ve Strategii regionálního rozvoje ČR tvoří východiska pro KPSVL a jsou reflektovány také v jednotlivých programech (OP Z, OP VVV a IROP).

Další klíčovou oporu tvoří sektorové strategické dokumenty, tzv. ex-ante kondicionality, tedy předběžné podmínky pro implementaci ESIF do roku 2020, a to zejména Strategie sociálního začleňování a Strategie zaměstnanosti (MPSV), Strategie vzdělávací politiky (MŠMT) a další. Mezi významné předběžné podmínky patří také Strategie romské integrace, která je povinnou podmínkou pro implementaci IROP a OP VVV, a vytváří základní strategický rámec pro integraci Romů v ČR. K těmto dokumentům se vztahují jednotlivé operační programy.

Praktickým vyjádřením vůle spolupracovat při naplňování těchto strategických cílů je také „Memorandum o spolupráci při přípravě a budoucí realizaci Operačního programu Zaměstnanost“ mezi Ministerstvem práce a sociálních věcí a Úřadem vlády ČR (Agenturou).

**4.3 ALTERNATIVY KE KPSVL**

Souběžně s KPSVL bude pro subjekty na místní úrovni k dispozici řešení problémů sociálního vyloučení také cestou předkládání jednotlivých projektů do výzev vypisovaných jednotlivými ŘO, a to bez širšího strategického rámce a vzájemné provázanosti. Respektive zejména obce mohou za tím účelem zpracovat jiný strategický dokument, resp. využít některý z existujících dokumentů, a postupovat samostatně bez podpory Agentury.

Přístup mimo KPSVL je vhodný pro obce, které problematiku nepředpokládají řešit celostně ve všech či většině oblastí sociálního vyloučení nebo předpokládají realizovat jen omezené množství projektů. Může být vhodný také pro obce, které již s Agenturou v minulosti spolupracovaly, mají nastaveny základní koordinační mechanismy řízení politik sociálního začleňování v obci, nepředpokládají jejich další inovace a rozvoj a pouze potřebují zajistit jejich udržitelnost s prvky rozvoje v rámci omezeného množství, či dokonce jediného projektu.

**5. Postup vyjednávání koordinovaného přístupu v oblasti sociálních služeb, resp. služeb sociální práce**

**5. 1 KLÍČOVÍ AKTÉŘI A JEJICH KOMPETENCE**

**MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ**

V systému sociálních služeb zajišťuje MPSV koncepční činnosti a předkládá návrhy relevantních věcných záměrů právních předpisů, zpracovává národní strategii rozvoje sociálních služeb, sleduje a vyhodnocuje její plnění, ve spolupráci s kraji určuje parametry dostupnosti sociálních služeb a zajišťuje inspekce kvality. Dále se podílí na realizaci individuálních projektů financovaných z Evropského sociálního fondu. Ministerstvo zajišťuje koncepční a strategickou činnosti v oblasti výkonu sociální práce, odpovídá za metodické vedení v oblasti sociálních služeb a jiných činností sociální práce, odpovídá za metodické vedení správních orgánů, jimž jsou svěřena práva a povinnosti podle zákona o sociálních službách, zajišťuje kontrolní činnost vůči orgánům veřejné správy a agendu správního řízení v příslušné oblasti. V oblasti sociálního začleňování zpracovává MPSV Strategii sociálního začleňování (aktuálně ve verzi 2014-2020) a vyhodnocuje její naplňování. Strategie pokrývá všechny tematické oblasti sociálního vyloučení na celém území ČR a jako základní nástroj pro sociální začleňování osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených definuje sociální práci. Usnesení vlády ze dne 25. července 2012 č. 570 ukládá ministru práce a sociálních věcí[[37]](#footnote-37) a zástupcům Agentury své postupy při vytváření a realizaci opatření na podporu sociálního začleňování obyvatel sociálně vyloučených lokalit vzájemně koordinovat.

**OBEC**

Zákon o sociálních službách rozděluje kompetence a pravomoci obcí, které vykonávají činnosti v oblasti sociálních služeb v rámci přenesené působnosti a v rámci samostatné působnosti. V případě ORP jde ve vztahu k sociálním službám především o koordinaci sociálních služeb, poskytování odborného sociálního poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením, zprostředkování sociálních služeb osobám ve zdravotnickém zařízení. V rámci samostatné působnosti obce především zjišťují potřebnost sociálních služeb na svém území, spolupracují s ostatními obcemi, spolupracují s krajem v realizaci střednědobých plánů sociálních služeb. Stejně tak spolupracují s krajem při určování sítě sociálních služeb na území kraje. [[38]](#footnote-38)

Podle zákona o obcích obec v samostatné působnosti v souladu s místními předpoklady a zvyklostmi pečuje o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb občanů. Odkaz na místní předpoklady a zvyklosti v praktické realizaci vede ke značným místním rozdílům. Při poskytování a plánování sociálních služeb obec, resp. ORP ze zákona o sociálních službách zajišťuje vybrané činnosti sociální práce, včetně koordinace poskytovaných sociálních služeb na svém území a spolupracuje při tom s krajem, resp. krajským úřadem, kterému sděluje informace o kapacitách sociálních služeb, potřebných k zajištění potřeb na svém území a podmínky pro naplňování těchto potřeb také spoluvytváří. Pro rozvoj služeb na svém území, případně společně s dalšími obcemi v rámci širšího spádového území, může obec i bez legislativní úpravy zpracovávat plán rozvoje sociálních služeb (komunitní plán). Obec v případě potřeby zpracovává také další koncepční dokumenty týkající se mj. využití metod sociální práce v oblasti sociálního začleňování, např. místní plán protidrogové politiky[[39]](#footnote-39), koncepci prevence kriminality, místní strategii sociálního začleňování atd.,případně sociální služby a související činnosti spolufinancuje prostřednictvím vlastních dotačních programů. Obce spolupracující s Agenturou již ve chvíli podání přihlášky ke spolupráci deklarovaly rámcově své záměry v oblasti podpory dostupnosti, kvality a koordinace sociálních služeb aj. aktivit využívajících sociální práci a rozvíjí tyto představy v příslušných platformách (zejm. lokální partnerství) do podoby SPSZ, resp. jeho relevantní části. Závazky mezi obcí a Agenturou jsou smluveny a převedeny do memoranda o spolupráci (příp. o vzdálené podpoře), a tedy rozvojové záměry i k nim směřující postupy jsou určitým způsobem vyjednané podle předem známých pravidel.

**KRAJ**

Kraj představuje v systému sociálních služeb subjekt s nejširší působností a pravomocemi a na svém území je správcem sítě. Ve vztahu k sociálním službám plní úkoly jak v samostatné působnosti (zejm. plánování, různé platformy spolupráce s obcemi, s jinými kraji, s poskytovateli a dalšími subjekty, poskytování účelových dotací z rozpočtu kraje, včetně dotace poskytované kraji MPSV na zajištění sociálních služeb dle §101a zákona o sociálních službách, zřizování a provozování zařízení sociálních služeb, určování sítě sociálních služeb na území kraje, atd.), tak v přenesené působnosti (zejm. registrace sociálních služeb, vedení agendy k jednotlivým registrovaným službám, řízení o správních deliktech poskytovatelů sociálních služeb atd.). Klíčovým dokumentem je střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, jehož součástí je i síť sociálních služeb, který mohou doplňovat akční plány v ročním horizontu. Kraj, resp. krajský úřad, tedy v určité součinnosti s obcemi, poskytovateli a uživateli zjišťuje potřebnost, určuje, plánuje a zajišťuje dostupnost sociálních služeb, rozhoduje o jejich registraci a změnách registrace (včetně změn místa poskytování sociálních služeb, druhu poskytovaných služeb, změn/rozšíření cílové skupiny a kapacity), zajišťuje kontinuitu poskytovaných činností a služeb na svém správním území, a vytváří vazby v podmínkách, které přesahují územně správní obvody obcí s rozšířenou působností. Kraj při určování sítě sociálních služeb „přihlíží“ (§ 95, písm. h) zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) k informacím od obcí. Zatímco v obcích působí Agentura vždy na základě memoranda o spolupráci, vztah s krajem, v němž působí (v jedné nebo více obcích) memorandem či jiným formalizovaným způsobem může a nemusí být upraven. Z toho důvodu, a s ohledem na klíčové postavení kraje, resp. krajského úřadu v síťování, plánování a registraci sociálních služeb, je postup vyjednávání s kraji, resp. krajskými úřady v oblasti koordinovaného přístupu podrobněji upraven v samostatné podkapitole 5.3. Ve spolupracujících krajích může být zástupce Agentury členem řídicích a/nebo pracovních skupin Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. V návaznosti na praxi z let 2010-2014 spolupracuje Agentura s některými kraji při přípravě krajských projektů přímého přidělení zaměřených na podporu a rozvoj sociálních služeb z prostředků OP Z.

**Poskytovatelé sociálních služeb**

Poskytovateli sociálních služeb jsou podle zákona o sociálních službách územní samosprávné celky a jimi zřizované právnické osoby, další právnické osoby, fyzické osoby, ministerstvo a jím zřízené organizační složky státu nebo státní příspěvkové organizace, které jsou právnickými osobami. V systému sociálních služeb zajišťují jejich realizaci, případně také realizaci fakultativních činností, které služby doplňují a dalších činností. Mohou být zapojeni do plánování sociálních služeb prostřednictvím skupin komunitního plánování sociálních služeb a podílet se na koncepční činnosti odborných pracovních skupin při samosprávách, asociacích poskytovatelů atd. V mezích právních předpisů dávají sociálním službám obsah, rozhodují o jejich zaměření a o metodách práce. Poskytovatelé sociálních služeb jsou v těsném kontaktu s potřebami konkrétních obyvatel sociálně vyloučených lokalit a významnými aktéry v jejich mapování a naplňování, v kontaktu s životními podmínkami ve vyloučených lokalitách i s vlivy prostředí, jsou informačními zdroji a spolupracovníky řady institucí, a jsou také zaměstnavateli a ekonomickými subjekty. Poskytovatelé sociálních služeb relevantních z hlediska cílů a cílové skupiny (převážně služby sociální prevence a odborného poradenství) by měli být základní součástí lokálního partnerství, zpravidla v PS pro rodinnou politiku a PS pro prevenci rizikového chování a kriminality (viz. Kapitola 1.2).

**AGENTURA**

Úkolem Agentury je ve spolupráci s obcemi a kraji zajišťovat komplexní programy při předcházení sociálnímu vyloučení a jeho odstraňování v sociálně vyloučených lokalitách a zefektivnění čerpání finančních prostředků z EU v oblasti sociální integrace.

**5. 2 POSTUP PŘI VYJEDNÁVÁNÍ NA ÚROVNI OBCE A KRAJE**

Sociální služby, (včetně fakultativních činností), zejm. služby sociální prevence jsou nezbytným předpokladem funkčních politik sociálního začleňování. V rámci spolupráce mezi obcí a Agenturou jsou mapovány potřeby obyvatel obce, které mohou být naplňovány prostřednictvím sociálních služeb či souvisejícími aktivitami. Vedle potřeb obyvatel jsou zjišťovány také aktuálně poskytované služby, jejich kapacity i rozvojový potenciál, resp. absorpční kapacity poskytovatelů. Vyhodnocuje se také, zda jsou potřeby občanů i samotné poskytované služby a jejich předpokládaný rozvoj adekvátně popsány v klíčových strategických dokumentech, což jsou nejčastěji komunitní plány obcí a ze zákona sestavované krajské Střednědobé plány rozvoje sociálních služeb. V průběhu analytické fáze budou využity strategické záměry specifikované v komunitním plánu obce (popř. střednědobém plánu sociálních služeb obce) a Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb kraje (krajské sítě sociálních služeb). Bude-li třeba, budou provedeny další doplňující analýzy.

Na základě kombinace analytických a strategických vstupů dochází ke zpřesnění místní potřebnosti, která je chápána jako přítomnost fenoménů ovlivnitelných působením sociálních a dalších služeb (ohrožení kvality života, nepříznivé sociální situace, sociálně rizikové jevy, znevýhodnění v přístupu k veřejným službám a dalším zdrojům atd.) a souvisejících aktivit na území obce.

S obcí jako ústředním aktérem komunitního plánování (je-li v obci zavedeno) vyjedná Agentura, jakým způsobem se oba dokumenty – tedy komunitní plán a SPSZ, budou k sobě vztahovat. Je možné, aby SPSZ v oblasti rozvoje sociálních služeb prostě převzal výstupy komunitního plánu, popř. je doplnil o služby a aktivity, které zavedené i plánované sociální služby rozšíří, přesměrují či pozmění jiným způsobem. Postupovat je možné také naopak a výstupy z plánovacích procesů SPSZ v oblasti sociálních služeb transponovat do aktualizovaného komunitního plánu. Nebo je možné oba procesy a dokumenty dočasně sloučit a propojit i pracovní skupiny, které dokumenty vytvářejí. V každém případě však Agentura v analytické a plánovací fázi komunitní plán v  obci nemůže pominout či odmítnout.

Závěr analytické fáze spolupráce tvoří vyjednání rozsahu (kapacit), forem a předpokládaných nákladů na zajištění zmapovaných potřeb pro rozvoj sítě sociálních služeb a souvisejících aktivit v dané obci, které jsou v součinnosti krajem, resp. krajským úřadem, předloženy řídicímu orgánu OP Z v úhrnech plánovaných z prostředků tohoto programu, včetně způsobu jejich finančního zajištění prostřednictvím OP Z.

**5. 3 Postup vyjednávání koordinovaného přístupu v oblasti sociálních služeb a souvisejících aktivit na úrovni kraje**

Vyjednávání s krajem, resp. krajským úřadem věnuje Agentura v oblasti sociálních služeb mimořádnou pozornost z následujících důvodů: Kraj

* je správcem sítě sociálních služeb na území obce, kde Agentura působí;
* má rozhodovací pravomoc i odpovědnost za zajištění dostupnosti služeb, a tedy jeho přístup a stanovisko k zavádění nových sociálních služeb či změně kapacit těch stávajících je rozhodné;
* má v kompetenci financování služeb z národních/krajských zdrojů;
* lze předpokládat, že i řada souvisejících aktivit bude novelizací zákona o sociálních službách vřazena do systému sociálních služeb;
* má vlastní záměry, které se týkají čerpání prostředků z ESIF;
* bude mít klíčový vliv na udržitelnost zaváděných/inovovaných služeb a aktivit.

Pro KPSVL v oblasti sociálních služeb je z tohoto hlediska klíčové:

a) stanovisko kraje k zařazení služby do sítě.

b) stanovisko kraje k předpokládaným zdrojům financování služby (vlastní krajský projekt z ESIF, dotace, poměr požadovaného spolufinancování ze strany obce atd.).

V rámci vyjednávání podpory pro nové služby a související činnosti může dojít k několika scénářům:

1) **v obci je odpovídající síť služeb s adekvátní kapacitou**. Provazování služeb navzájem a jejich metodická podpora ze strany Agentury se může řídit dosavadní praxí. K ustavování, stabilizaci optimální sítě, kultivaci jejích součástí a spolupráce mezi nimi však lze využít aktivit podporovaných v rámci OP Z, prioritní osy 2 - optimalizaci forem služeb (ambulantní – terénní), zavádění metod spolupráce mezi sociálními službami a dalšími aktéry (OSPOD, ÚP, sociální pracovníci obcí), síťování, bridging gap aktivit mezi obyvateli sociálně vyloučených lokalit a majoritou, zavádění antidiskriminačních opatření, dobrovolnictví, case managementu, podpora monitoringu a evaluačních strategií, komunitní práce, asistenční programy v oblasti bydlení a zaměstnání atd. Při zavádění těchto postupů je významná komunikace na úrovni obce a Agentury s krajem, resp. krajským úřadem, zejména tam, kde související činnosti mohou v budoucnu rozšířit spektrum a kapacity sociálních služeb a je třeba zvažovat jejich udržitelnost v tom smyslu, že budou usilovat o zařazení do sítě. Tyto činnosti sociální práce dále mohou být v závislosti na místní potřebnosti opodstatněné ve všech dalších scénářích uvedených níže.

2) **v obci je třeba zavádět služby nové nebo zvyšovat kapacity stávajících**. Zde je nutné jednat s krajem o rozšíření krajské sítě sociálních služeb a o způsobu financování služeb. Tato jednání by měla být trojstranná, přičemž obec v této interakci naplňuje rovněž své úkoly podle § 94 f) zákona o sociálních službách – sděluje kraji, resp. krajskému úřadu informace o kapacitě služeb potřebných pro zajištění potřeb. Jednání musí směřovat k zodpovězení otázek uvedených pod písmenem a) i b) výše. Výsledkem mohou být tyto situace:

2a) **Stanovisko kraje k zařazení služby do sítě je pozitivní**, služba se pro nejbližší období stává součástí sítě a bude zanesena do akčního plánu. Předpokládá se, že u všech stávajících služeb a rozvojových záměrů na rozšíření poskytovaní služeb a doplňkových aktivit bude rozhodnuto, zda budou přednostně financovány z prostředků, kterými disponuje příslušný kraj (tj. budou žádat o podporu z dotací kraje/MPSV, resp. projektu OP Z, jehož realizátorem je kraj), či zda budou financovány z jiných zdrojů,(přičemž se v rámci KPSVL může jednat zejména o projekty jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb na území obce).

* + Kraj je připraven službu zahrnout do svého projektu. Tato varianta je z hlediska udržitelnosti relativně výhodná a lze ji preferovat. Jistým omezením muže být nižší kompaktnost s aktivitami financovanými prostřednictvím KPSVL. Řešení spočívá v pečlivém vyjednávání s krajem o spolupráci na žádostech o krajské projekty.
  + Služba bude zahrnuta do výzev v rámci KPSVL (zejména projekty poskytovatelů sociálních služeb). Zde je nezbytné jednat s krajem a obcí o udržitelnosti. Projektová aktivita musí sloužit buď jako pilotáž a následně vstoupit do sítě, nebo musí být pojata jako časově vymezené řešení určitého problému, nebo musí neziskové organizace nebo obce (případně ve spolupráci) umět toto službu následně v plném rozsahu financovat[[40]](#footnote-40).

2b) **Stanovisko kraje je negativní**. Záměrem Agentury není živelný vznik nových služeb s nízkou udržitelností zatěžujících neúměrně rozpočet sítě bez podpory aktérů, kteří zajišťují její správu. V případě, že vedení kraje odpovědné za určení a dimenzování sítě sociálních služeb nebude souhlasit s rozvojem prokazatelně potřebných sociálních služeb na území obce, resp. s jejich zařazením do krajské sítě služeb, bude pro další jednání s představiteli kraje rozhodující stanovisko obce. V optimálním případě bude nalezena shoda obce/ORP a kraje v plánování a financování rozvoje služeb v daném území. Agentura bude postupovat v souladu s dohodou těchto aktérů.

**6. Postup vyjednávání koordinovaného přístupu v oblasti zaměstnanosti**

**6.1 KLÍČOVÍ AKTÉŘI A JEJICH KOMPETENCE**

**MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ**

Ministerstvo práce a sociálních věcí vykonává státní správu v oblasti státní politiky zaměstnanosti a mj. se podílí na realizaci projektů financovaných z Evropského sociálního fondu na podporu v oblasti zaměstnanosti. Realizuje Strategii politiky zaměstnanosti do roku 2020, která akcentuje prohlubování spolupráce na regionálních trzích práce, zaměření na individualizované služby, na sociálně vyloučené komunity, na osoby ohrožené sociálním vyloučením.

**ÚŘAD PRÁCE ČR**

Úřad práce ČR řídí výkon aktivní politiky zaměstnanosti na národní úrovni a k tomu mj. realizuje systémové projekty národního charakteru, které slouží k doplnění národních politik a programů.

Usnesení Vlády ČR ze dne 11. prosince 2013 č. 935 k opatřením pro řešení sociálních nepokojů ukládá ministru práce a sociálních věcí prostřednictvím Úřadu práce ČR zohledňovat při zacílení finanční podpory aktivní politiky zaměstnanosti nutnost podpory zaměstnanosti sociálně vyloučených osob, resp. zvyšování zaměstnanosti v sociálně vyloučených lokalitách, zajistit podporu vytváření dotovaných pracovních míst s návazností na pracovní místa na volném trhu práce, s využitím mapování místních trhů práce a úzké spolupráce se zaměstnavateli.

**KRAJSKÉ POBOČKY ÚŘADU PRÁCE ČR**

V rámci prioritní osy 1 Operačního programu Zaměstnanost 2014 – 2020 „Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly“, investiční priority 1 „Přístup k zaměstnání pro osoby hledající zaměstnání a neaktivní osoby, včetně dlouhodobě nezaměstnaných a osob vzdálených trhu práce, také prostřednictvím místních iniciativ na podporu zaměstnanosti a mobility pracovníků“ realizují krajské pobočky Úřadu práce ČR tzv. regionální individuální projekty zaměřené na komplexní řešení situace obyvatel sociálně vyloučených lokalit. Využívána přitom je kombinace existujících nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti ve smyslu prostupného zaměstnávání, jsou ověřovány nové nástroje a opatření aktivní politiky zaměstnanosti včetně podpůrných činností a doprovodných opatření, která umožňují obyvatelům sociálně vyloučených lokalit zapojit se na trh práce a udržet se na něm. Při realizaci regionálních individuálních projektů je podporováno zapojení neziskového sektoru do veřejných služeb zaměstnanosti.

**NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE**

Nestátní neziskové organizace hrají v lokálních sítích zaměstnanosti nejen roli realizátorů vlastních zaměstnanostních projektů, ale ve své roli poskytovatelů sociálních služeb mohou účelně působit také v komplexních zaměstnanostních projektech krajských poboček Úřadu práce. Dokáží vytipovat a motivovat vhodné adepty pro účast v systému prostupného zaměstnávání[[41]](#footnote-41) a při řešení bariér ke vstupu na trh práce dosáhnou tam, kam pracovní poradce Úřadu práce ani zaměstnavatel nedosáhnou. Pracují v terénu s překážkami jako je nepříznivé rodinné prostředí nebo předluženost a pomáhají klientů tyto překážky odstraňovat tak, aby dotyčný uspěl na trhu práce.

**OBCE**

Obce se podílejí na aktivizaci nezaměstnaných, a to zejména vytvářením pracovních míst, nejčastěji v rámci veřejně prospěšných pracích či veřejné služby, kterou mohou organizovat. Ve spolupráci s neziskovými organizacemi, kontaktními pracovišti Úřadu práce ČR, místními zaměstnavateli a dalšími aktéry obce vytvářejí lokální sítě zaměstnanosti. Obce přispívají k řešení lokální zaměstnanosti také společensky odpovědným zadáváním veřejných zakázek formou jejich zpřístupňování malým a středním podnikům vytvářejícím místní zaměstnanost a podporou vzniku a rozvoje sociálních podniků na svém území.

**KRAJE**

Zastupitelstvo kraje zřizuje vždy výbor pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost. Kraje zpracovávají krajské strategické dokumenty, které kladou důraz na růst celkové úrovně sociálně-ekonomického rozvoje kraje a vyvážený rozvoj jednotlivých oblastí. Kraje iniciují uzavírání partnerství mezi regionálními klíčovými aktéry na trhu práce (např. pakty zaměstnanosti), realizují individuální projekty a programy na podporu zaměstnanosti.

**AGENTURA**

Úkolem Agentury je iniciovat vznik lokálních sítí zaměstnanosti, které budují prostředí vzájemné důvěry a spolupráce mezi lokálními aktéry na trhu práce na principu partnerství, integrují a koordinují opatření v oblasti zaměstnanosti v závislosti na potřebách lokálního trhu práce, citlivým způsobem a inovativními postupy řeší potřeby osob znevýhodněných na trhu práce a ohrožených sociálním vyloučením. Agentura seznamuje místní aktéry s novinkami v oblasti sociálního podnikání, pomáhá zjišťovat možnosti založení sociálních podniků v místě svého působení a propojovat obce s nově vznikajícími sociálními podniky k účelné spolupráci, např. formou společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek s přístupem těchto podniků do vyhlašovaných soutěží. Úkolem Agentury je také zefektivnění čerpání finančních prostředků z EU v oblasti zaměstnanosti.

**6.2 POSTUP PŘI VYJEDNÁVÁNÍ NA ÚROVNI OBCE A KRAJE**

Zahájením spolupráce je do obce deponován lokální konzultant Agentury, který v rámci lokálního partnerství iniciuje vznik PS pro zaměstnanost, která se může stát základem lokální sítě zaměstnanosti. V rámci spolupráce mezi obcí a Agenturou za součinnosti s příslušným kontaktním pracovištěm krajské pobočky Úřadu práce ČR (dále jen KoP ÚP), poskytovateli sociálních služeb, zaměstnavateli a dalšími relevantními aktéry na lokálním trhu práce je analyzována situace na lokálním trhu práce, porovnávána nabídka a poptávka pracovních sil, jsou zjišťována aktuálně poskytovaná opatření aktivní politiky zaměstnanosti, nástroje na podporu podnikání i podpůrné služby nestátních neziskových organizací a obcí. V průběhu analytické fáze spolupráce mezi obcí a Agenturou, budou potřeby lokálního trhu práce a možnosti jednotlivých aktérů v místě podrobně zmapovány. Závěr analytické fáze spolupráce tvoří vyjednání rozsahu, forem a předpokládaných nákladů na zajištění zmapovaných potřeb lokálního trhu práce v dané obci, které jsou předloženy ŘO OP Z v úhrnech plánovaných z prostředků z prioritní osy 2 „Sociální začleňování a boj s chudobou“, které lze využít ke kultivaci lokální sítě zaměstnanosti, podpoře zavádění systému prostupného zaměstnávání, zavádění nových způsobů networkingu, uplatňování inovativních metod práce s osobami obtížně umístitelnými na trhu práce i se zaměstnavateli, uplatňování antidiskriminačních opatření, přenosu dobrých praxí z ČR i ze zahraničí, podpoře monitoringu a evaluačních strategií, podpoře vzniku a rozvoje sociálních podniků, realizaci vzdělávacích programů, vzdělávání a poradenství související s podporou vzniku, založením, provozem a marketingem sociálního podniku, vytváření podmínek pro vznik a rozvoj sociálních podniků, včetně společensky odpovědného zadávání zakázek, zvyšování povědomí a informovanosti o sociálním podnikání a spolupráce všech relevantních aktérů apod. Na aktivity v této investiční prioritě navazují aktivity v prioritní ose 2 IROP „Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů“.

**6.3 Postup vyjednávání koordinovaného přístupu v oblasti zaměstnanosti S krajskOU pobočkOU Úřadu práce ČR**

Kraj např. v rámci paktu zaměstnanosti či v rámci jiných strategických partnerství zpracovává analýzu situace na regionálním trhu práce ve vztahu k obyvatelům sociálně vyloučených lokalit a samostatně nebo s partnery podporuje zaměstnanost.

Krajské ředitelství Úřadu práce mapuje situaci v oblasti nezaměstnanosti na území kraje a rozhoduje o specifickém zaměření nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti do území, k čemuž využívá zejména sítě KoP ÚP. Na podporu zaměstnanosti dlouhodobě nezaměstnaných uchazečů o zaměstnání, obyvatel sociálně vyloučených lokalit a osob, které jsou z různých důvodů vzdáleny od trhu práce, některá krajská ředitelství ÚP ČR zpracovala a realizovala v uplynulém období[[42]](#footnote-42) mj. ve spolupráci s Agenturou regionální individuální projekty z prostředků evropských strukturálních fondů, jejichž základním principem je poskytnutí intenzivní individuální pomoci jak jednotlivcům, tak celým rodinám žijícím ve znevýhodněném prostředí sociálně vyloučených lokalit a zabezpečení komplexních služeb vedoucích k získání zaměstnání a podpoře pracovních míst, přičemž se využívá mechanismus tzv. prostupného zaměstnávání (vyhledání klienta, diagnostika, aktivizace, kvalifikace, trénink, a udržitelné zaměstnání na trhu práce). Nedílnou součástí těchto regionálních individuálních projektů je terénní práce zajištěná odbornými pracovníky nevládních neziskových organizací, kteří mají znalosti o potřebách osob žijících v daných oblastech s cílem odstranit bariéry bránící vstupu do zaměstnání. Díky spolupráci mezi subjekty působícími v jednotlivých lokalitách je pomoc obyvatelům sociálně vyloučených lokalit komplexní, cílená a výsledky jsou dlouhodobě udržitelné.

Zástupci KoP ÚP jsou součástí lokálních partnerství ve městech, kde Agentura působí. Účastní se plánování aktivit na podporu zaměstnanosti cílových skupin, a to jak opatření v oblasti sociální ekonomiky, dluhového poradenství či zaměstnanostního poradenství, ale také na rozvoj lokálních sítí zaměstnanosti a také přizpůsobení aktivní politiky zaměstnanosti uplatňované ÚP ČR. Vzhledem k tomu, že nástroje APZ jsou podporovány v rámci prioritní osy č. 1 OP Z  a nejsou přímou součástí financování KPSVL, vstupuje Agentura do jednání s KoP ÚP a navrhuje přizpůsobení nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti a zejména zaměření jednotlivých regionálních individuálních projektů z prostředků ESIF podle výstupů z jednání lokálních partnerství v jednotlivých obcích. Vytváří tak prostor pro provázání podpory v rámci KPSVL a projektů ÚP ČR.

Agentura kontaktuje KoP ÚP bezprostředně poté, co MVA vybere města ke spolupráci. Již pro analytickou práci v obcích Agentura spolupracuje s ÚP ČR a porovnává dostupná i vlastní zjištění o potřebách v zaměstnanosti u cílových skupin. Nejdéle po 4 měsících od zahájení spolupráce s obcemi v daném kraji kontaktuje Agentura KoP ÚP ČR znovu s konkrétními záměry, které doporučuje zapojit do plánované podpory APZ ze strany KoP ÚP ČR a nabízí systematickou spolupráci při přípravě regionálního individuálního projektu; je nezbytné, aby došlo k maximálnímu souběhu aktivit realizovaných v rámci KPSVL s aktivitami, které ke stejné cílové skupině v daných územích směřuje v rámci APZ také Úřad práce.

**7. POSTUP VYJEDNÁVÁNÍ KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU V OBLASTI BYDLENÍ**

**7.1 KLÍČOVÍ AKTÉŘI A JEJICH KOMPETENCE**

Na rozdíl od sociálních služeb, není problematika sociálního bydlení, prevence bezdomovectví apod. přímo ošetřena speciálním zákonem[[43]](#footnote-43). Kompetence klíčových aktérů proto vycházejí z obecných norem, případně nejsou zákonem vymezeny a bude záležet na dohodě místních aktérů, jakých aktivit se jednotlivé subjekty ujmou.

**MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ, MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ A MINISTR PRO LIDSKÁ PRÁVA, ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A LEGISLATIVU**

Podle § 14 kompetenčního zákona je ústředním orgánem státní správy ve věcech politiky bydlení, rozvoje domovního a bytového fondu, nájmu bytů a nebytových prostor, územního plánování a stavebního řádu a investiční politiky Ministerstvo pro místní rozvoj. Je také pověřeno spravovat finanční prostředky určené k zabezpečování politiky bydlení a koordinovat činnosti ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy při zabezpečování politiky bydlení.

Podle legislativního plánu vlády je MPSV pověřeno přípravou zákona o sociálním bydlení. MMR a MLP jsou spolugestory tohoto úkolu.

MMR je řídicím orgánem IROP, který podporuje výstavbu a rekonstrukci sociálního bydlení, přičemž před vstupem zákona o sociálním bydlení v účinnost bude sociální bydlení definováno pro účely podpory v IROP v rámci tohoto programu.

**OBEC**

Podle zákona o obcích v samostatné působnosti pečuje obec v souladu s místními předpoklady o vytváření podmínek pro uspokojování potřeb svých občanů, a to včetně potřeby bydlení. Důležitá role obce spočívá také v plánování a koordinaci sociálních služeb[[44]](#footnote-44), do kterých by měly být zařazeny také programy prevence ztráty bydlení. Obec může být realizátorem sociální práce a realizátorem řešení problematiky bydlení v obci.

**ÚŘADY PRÁCE**

Podpora bydlení pro osoby z cílové skupiny je v Česku realizována především prostřednictvím dávky státní sociální podpory (příspěvek na bydlení) a dávky pomoci v hmotné nouzi (doplatek na bydlení). Tyto dávky mohou být vypláceny buď příjemci (domácnosti) nebo s využitím institutu náhradního příjemce také jinému subjektu (sociálnímu pracovníkovi, majiteli nemovitosti apod.).

Podle zákona o pomoci v hmotné nouzi podávají úřady práce obecním úřadům a úřadům ORP podněty na zahájení sociální práce za účelem řešení bytové situace příjemců doplatků na bydlení v ubytovnách a jiných než obytných prostorech.

**POSKYTOVATELÉ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

Poskytovatelé sociálních služeb či sociální práce (často, ale nikoliv výlučně, neziskové organizace) v rámci své aktivity mohou výrazně přispět k prevenci ztráty bydlení, resp. zajištění bydlení (asistence klientovi při hledání bydlení). Sociálními službami jsou také některé pobytové služby (noclehárny nebo azylové domy), které zajišťují přechodné ubytování, ze kterého by měly domácnosti přecházet do bydlení.

**AGENTURA**

Úkolem Agentury je zajišťovat komplexní programy při předcházení sociálnímu vyloučení a jeho odstraňování v sociálně vyloučených lokalitách a zefektivnění čerpání finančních prostředků z EU v oblasti sociální integrace. V oblasti bydlení se jedná zejména o metodickou podporu, zprostředkování přenosu dobrých praxí apod.

**DALŠÍ AKTÉŘI**

Stavební úřady kontrolují podle schválené novely zákona o pomoci v hmotné nouzi dodržování stavebně technických standardů pro jiné než obytné prostory, ve kterých žijí příjemci dávek. Stavební úřad také kontroluje stav nemovitostí a může požadovat odstranění zjištěných závad, případně zakázat užívání nemovitosti.

Orgány ochrany veřejného zdraví podle schválené novely zákona o ochraně veřejného zdraví kontrolují dodržování kvalitativního standardu ubytovacích zařízení (schvalování provozního řádu), ve kterých žijí příjemci doplatku na bydlení.

**7.2 POSTUP PŘI VYJEDNÁVÁNÍ NA ÚROVNI OBCE A KRAJE**

Zajištění bydlení jako základní životní potřeby je nezbytnou součástí sociálního začleňování. Dlouhodobý život v nestabilním a nejistém ubytování (azylové domy, ubytovny, byty s krátkou nájemní smlouvou) nebo v nedůstojných podmínkách (přeplněné nebo jinak závadové byty) snižuje účinnost dalších aktivit sociálního začleňování. Současně by proto měly být realizovány aktivity na prevenci ztráty bydlení nebo prevenci zhoršení bytové situace (prevence bezdomovectví) a aktivity na začleňování do bydlení – přechod z přechodného ubytování do standardního nájemního bydlení, které je podporováno prostřednictvím sociálních služeb, případně přechod z nevyhovujících bytů do důstojného bydlení (např. zajištění bydlení velkých rodin v dostatečně velkých bytech).

Vyjednávání koordinovaného přístupu by mělo začít důkladnou analýzou situace v oblasti bydlení osob sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených. Důležité je zmapovat počet osob/domácností ohrožených ztrátou bydlení a osob žijících v nevyhovujícím bydlení vč. důvodů tohoto ohrožení (např. dluhy na nájemném, špatný stav bytu, uzavření ubytovny, konec pobytu v azylovém domě nebo opuštění jiné instituce).

Dále je třeba vyhodnotit kapacity pro poskytování krizového ubytování na přechodnou dobu (noclehárny, azylové bydlení) a zejména kapacit pro dlouhodobé nájemní bydlení (v bytech vlastněných obcí nebo soukromými vlastníky) a zároveň bariér, které brání jejich využití pro bydlení cílové skupiny (neochota majitelů pronajímat byty obecně, přísné podmínky pro uzavření nájemní smlouvy, obavy z pronajímání domácnostem z cílové skupiny apod.).

Důležité je také vyhodnocení kapacit pro podpůrné a související aktivity v oblasti bydlení. Jedná se zejména o zařazení aktivit zacílených na prevenci ztráty bydlení nebo podporu samostatného bydlení jako jednoho z cílů poskytovaných sociálních služeb (terénní programy, sociálně aktivizační služby, sociální poradenství apod.). Dále se jedná o aktivity zaměřené na prevenci a řešení konfliktů v soužití v domech, zprostředkování nájemního bydlení apod.

Na základě těchto analýz by mělo mezi aktéry dojít k identifikaci chybějících aktivit nebo potřeb na rozšiřování stávajících kapacit a návrh na jejich zajištění. Prioritní jsou aktivity zaměřené na přechod osob v bytové nouzi do standardních bytů (podpora samostatného bydlení, pořizování sociálních bytů) a opatření na prevenci ztráty bydlení. Obsahem dohody by mělo být zejména   rozdělení odpovědností a pravidla vzájemné výměny informací. Konkrétní rozdělení odpovědností mezi obcí, neziskovými organizacemi a dalšími poskytovateli se může v závislosti na místních podmínkách odlišovat.

Agentura se vždy seznamuje se všemi relevantními strategickými dokumenty, které v daném území popisují záměry týkající se rozvoje krizového či sociální bydlení a ubytování, jako mohou být mj. komunitní plány sociálních služeb obcí, střednědobé plány rozvoje sociálních služeb krajů, aj. V případě aktivit podporujících zajištění, udržení a předcházení ztráty bydlení, které jsou realizovány v režimu sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, postupuje Agentura vždy podle kapitoly 5 této metodiky.

Soulad se strategickými dokumenty obce je řešen přímo v plánovacím procesu SPSZ. V případě, že by opatření a aktivity plánované v SPSZ nebyly v souladu se strategickými dokumenty kraje, bez zbytečných odkladů o tom pracovníci Agentura zahájí s kompetentními představiteli kraje jednání. Agentura bude také dle zájmu těchto představitelů kraje přispívat k dlouhodobému plánování dostupnosti bydlení pro sociálně vyloučené či sociálním vyloučením ohrožené občany v kraji, a to se znalostí situace v obcích, kde působí.

**8. POSTUP VYJEDNÁVÁNÍ KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ[[45]](#footnote-45)**

**8.1 KLÍČOVÍ AKTÉŘI A JEJICH KOMPETENCE**

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY**

MŠMT zajišťuje koncepční činnosti a předkládá návrhy relevantních věcných záměrů právních předpisů, zpracovává Strategii vzdělávací politiky České republiky do roku 2020 a dle stanovených indikátorů vyhodnocuje její plnění. Zřizuje přímo řízené organizace, a to Národní ústav ve vzdělávání a Českou školní inspekci.

Národní ústav pro vzdělávání - školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků všestranně pomáhá v rozvoji všeobecného, odborného, uměleckého a jazykového vzdělávání a podporuje školy v oblasti pedagogicko-psychologického, výchovného a kariérového poradenství a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Česká školní inspekce zpracovává koncepční záměry inspekční činnosti a systémy hodnocení vzdělávací soustavy, provádí inspekční činnost ve všech školách a školských zařízeních zapsaných do školského rejstříku bez ohledu na zřizovatele. Jejím prostřednictvím je zajišťováno hodnocení vzdělávací soustavy v České republice, a to v oblasti vzdělávání a školských služeb poskytovaných školami a školskými zařízeními zapsanými ve školském rejstříku.

Na státní úrovni jsou zpracovávány rámcové vzdělávací programy (RVP) pro jednotlivé obory vzdělání. Tyto programové dokumenty konkretizují obecné cíle vzdělávání, specifikují klíčové kompetence důležité pro rozvoj osobnosti žáků, vymezují věcné oblasti vzdělávání a jejich obsahy, charakterizují očekávané výsledky vzdělávání a stanovují rámce a pravidla pro tvorbu školních vzdělávacích programů, včetně učebních plánů.

Na základě RVP a pravidel v nich stanovených si jednotlivé školy vytvářejí své realizační kurikurální dokumenty – školní vzdělávací programy. Portfolio stávajících RVP tvoří rámcové vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání (včetně programu pro obor vzdělání Základní škola speciální), pro gymnázia, pro gymnázia se sportovní přípravou a dvojjazyčná gymnázia. Dále rámcové vzdělávací programy pro vzdělávací obory středního odborného vzdělávání roztříděné podle kategorií soustavy oborů vzdělání, rámcový vzdělávací program pro jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, rámcový vzdělávací program pro obor vzdělání praktická škola jednoletá, rámcový vzdělávací program pro obor vzdělání praktická škola dvouletá a rámcový vzdělávací program pro základní umělecké vzdělávání.

**KRAJ**

Kraj dbá zejména o soulad rozvoje vzdělávání a školských služeb se zájmy občanů kraje, potřebami trhu práce, demografickým vývojem a rozvojem svého území. Jeho povinností je zajistit dostupnost vzdělávání a školských služeb podle místních podmínek. Vypracovává dlouhodobý záměr rozvoje vzdělávací soustavy, který stanovuje střednědobé cíle a záměry v jednotlivých segmentech vzdělávání a opatření k jejich realizaci. Zpracovává Krajský akční plán (dále jen „KAP“), který stanovuje priority rozvoje vzdělávání v území a primárně bude zaměřen na oblast středních a vyšších odborných škol s ohledem na spravedlivý a rovný přístup ke vzdělávání každého dítě, žáka i studenta. Na přípravě KAP spolupracuje také Agentura z pozice člena Regionální stále konference[[46]](#footnote-46). Povinností kraje je také zpracovat a každoročně aktualizovat krajské plány primární prevence rizikového chování a koncepci rozvoje tělovýchovy a sportu.

Kraj je povinen zajistit podmínky pro uskutečňování středního a vyššího odborného vzdělávání, vzdělávání dětí, žáků a studentů se SVP, uskutečňování jazykového, základního uměleckého a zájmového vzdělávání a pro výkon ústavní výchovy. Krajský úřad dále vydává souhlas se zřízením přípravné třídy či asistenta pedagoga, a to na základě žádosti školské právnické osoby (v případě přípravných tříd zřizovaných registrovanou církví a náboženskou společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy je souhlas vydáván MŠMT).

Krajské úřady vyhlašují každoročně dotační řízení, z nichž některá jsou zaměřena na rozvoj škol, podporu sportu a kultury. Tyto dotační tituly mohou být vhodnými nástroji sociálního začleňování dětí, žáků a studentů se SVP nebo potřebou podpůrných opatřením. Nastavení jednotlivých dotačních titulů může kraj prodiskutovat s  Agenturou.

**OBEC**

Obec je v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. povinna v samostatné působnosti zajistit podmínky pro plnění povinné školní docházky dětí s místem trvalého pobytu na jejím území a dětí umístěných na jejím území ve školských zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, které se v souladu se zvláštním právním předpisem nevzdělávají ve školách zřízených při těchto školských zařízeních. Tuto povinnost může obec splnit především zřízením základní školy (§ 178 odst. 1 písm. a)). Pokud obec nezřídí základní školu, umožňuje se jí zajistit plnění povinné školní docházky v základní škole zřizované jinou obcí nebo svazkem obcí (§ 178 odst. 1 písm. b)). Způsoby, jak lze zajistit plnění povinné školní docházky v základní škole zřizované jinou obcí nebo svazkem obcí, jsou uvedeny v ustanovení § 178 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb. Na prvním místě se uvádí dohoda o společném školském obvodu základní školy a členství obce ve svazku obcí. Dětem s místem trvalého pobytu na území školského obvodu se zajišťují podmínky pro plnění povinné školní docházky v dané základní škole. Podle § 36 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb. je totiž ředitel základní školy zřízené obcí nebo svazkem obcí povinen přednostně přijmout k základnímu vzdělávání žáky s místem trvalého pobytu v příslušném školském obvodu, a to do výše povoleného počtu žáků uvedené ve školském rejstříku. Školský obvod může být tvořen částí území obce, územím obce nebo může zahrnout také území více obcí. Školský zákon obcím také dále umožňuje zřizovat (a rušit) základní umělecké školy, školská zařízení pro zájmové vzdělávání, školská účelová zařízení a školy nebo školská zařízení, jež jinak zřizuje kraj nebo ministerstvo, pokud orgánu, který vede rejstřík škol a školských zařízení, prokáže potřebné finanční, materiální a personální zabezpečení jejich činnosti.

Ke změnám dospěla i organizace vzdělávání ve školách. Ministerstvo stanovuje prováděcím právním předpisem nejnižší počet dětí, žáků a studentů v jednotlivých druzích škol, nejnižší a nejvyšší počet dětí, žáků a studentů ve třídě, studijní skupině a oddělení. Obec, respektive zřizovatel školy, může povolit výjimku z nejnižšího počtu dětí, žáků a studentů stanoveného zákonem a prováděcím předpisem za předpokladu, že uhradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy, a to nad výši stanovenou krajským normativem. Obec může provádět i hodnocení školy a školského zařízení podle zveřejněných kritérií. Kritéria pro posouzení kvality by měla měřit a posuzovat to, co je stanoveno ve strategii rozvoje školy, a hledat soulad se závaznými dokumenty vzdělávací politiky. Zřizovatel dále jmenuje na základě vyhlášeného konkursního řízení ředitele školy. Ředitelem může být jmenován pouze ten, kdo splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce.

Se souhlasem krajského úřadu zřizuje obec přípravné třídy, které jsou určeny pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že vzdělávání v přípravné třídě vyrovná jejich hendikepy. Přípravnou třídu lze zřídit, pokud se v ní bude vzdělávat nejméně deset dětí. O zařazení do přípravné třídy základní školy rozhoduje ředitel na žádost zákonného zástupce dítěte a na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení.

**ŠKOLY A ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ**

Školy a školská zařízení uskutečňují vzdělávání podle Školních vzdělávacích programů. Ředitel školy zpracovává školní vzdělávací program pro vzdělávání, pro nějž je vydán RVP a musí být v souladu s tímto RVP. Školy a školská zařízení musí dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy ČR, příslušné vyhlášky, směrnice a nařízení, které se týkají její činnosti, a stejně tak je povinna se řídit vyhláškami, doplňujícími pokyny, závaznými ukazateli, nařízeními a jinými opatřeními stanovenými v rámci platné legislativy zřizovatelem. Mezi školská zařízení patří: zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, školská poradenská zařízení, školská výchovná a ubytovací zařízení, školská zařízení pro zájmové vzdělávání, zařízení školního stravování a školská účelová zařízení. Školské zařízení poskytuje služby a vzdělávání, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve školách nebo s ním přímo souvisejí. Patří sem zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“), která kromě DVPP poskytují školám a školským zařízením metodické poradenství, zprostředkovávají informace o nových vzdělávacích směrech, zajišťují koordinaci podpůrných činností pro školy a školská zařízení. Školská poradenská zařízení pak zajišťují jak dětem, žákům, studentům a jejich rodinám, tak pedagogům informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Úzce spolupracují s OSPOD. Dále do výčtu školských zařízení patří zařízení ústavní výchovy (diagnostický ústav, dětský domov, dětský domov se školou, výchovný ústav), školská zařízení pro zájmové vzdělávání, zařízení školního stravování a školská účelová zařízení.

Ředitel školy může zřídit ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělávají děti, žáci nebo studenti se speciálními vzdělávacími potřebami funkci asistenta pedagoga. Ředitel školy může zřídit ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělávají děti, žáci nebo studenti se speciálními vzdělávacími potřebami, funkci asistenta pedagoga. Ke zřízení funkce asistenta pedagoga a souvisejícímu navýšení finančních prostředků škole je potřebný souhlas krajského úřadu.

Využití asistenta pedagoga je dle Školského zákona jedním z podpůrných opatření, která mohou být v případě potřeby školou či školským zařízením bezplatně poskytována při vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení   
a písemného souhlasu zletilého žáka nebo studenta či zákonného zástupce nezletilého žáka.

Asistent pedagoga poskytuje podporu jinému pedagogickému pracovníkovi při vzdělávání žáka či žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, především tak, že pomáhá jinému pedagogickému pracovníkovi při organizaci a realizaci vzdělávání, podporuje samostatnost a aktivní zapojení žáka do všech činností uskutečňovaných ve škole v rámci vzdělávání, včetně poskytování školských služeb. Hlavní činnosti asistenta pedagoga vymezuje s účinností od 1. 9. 2016 vyhláška č. 27/2016 Sb., a to konkrétně v §5. Patří mezi ně zejména pomoc při výchovné a vzdělávací činnosti a pomoc při komunikaci se žáky, zákonnými zástupci žáků a s komunitou, ze které žák pochází, pomoc žákům v adaptaci na školní prostředí, pomoc žákům při výuce a při přípravě na výuku (přičemž je žák veden k nejvyšší možné míře samostatnosti). Dále také nezbytná pomoc žákům při sebeobsluze a pohybu během vyučování a při akcích pořádaných školou mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby. V souladu se zněním Školského zákona a Vyhlášky 27/2016 Sb. asistent pedagoga pracuje ve třídách, ve kterých jsou vzděláváni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami – to ovšem neznamená, že by měl pracovat pouze s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Dle Vyhlášky 27/2016 Sb., §5 odst. 2, asistent pedagoga pracuje podle potřeby se žákem nebo s ostatními žáky třídy, oddělení nebo studijní skupiny podle pokynů jiného pedagogického pracovníka a ve spolupráci s ním. Jeho působnost ve vztahu k celému kolektivu žáků ve třídě tak není legislativně omezena.

**NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE**

Nestátní neziskové organizace působí v celé řadě oblastí, které se dotýkají vzdělávání dětí, žáků a studentů. Nejčastěji poskytují různé formy neformálního vzdělávání, často v úzké návaznosti na poskytování služeb prevence a dalších služeb napomáhajících zajištění kvalitního vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami jako je např. doučování dětí a žáků přímo v rodinách, volnočasové aktivity a zájmové kroužky. Zprostředkovávají komunikaci mezi rodinou žáka a školou. Pozitivní roli v překonávání vstupního handicapu žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí může sehrát účinná spolupráce vzdělávací a sociální sféry, a to nejen prostřednictvím NNO, ale také orgánů OSPOD.

**AGENTURA**

V oblasti vzdělávání je role Agentury rozšířena. Agentura spolupracuje s aktéry všech úrovní (zřizovateli, školami, školskými zařízeními a dalšími partnery) na analýze místní vzdělávací sítě, resp. návrhu její efektivizace v pokrytí současných i předpokládaných budoucích potřeb nejen dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami. Systémové návrhy na změny ve vzdělávací soustavě Agentura slaďuje také s ostatními relevantními strategickými dokumenty, které v daném území jsou relevantní (krajské, místní, školské plány, apod.).

Agentura spolupracuje také s jednotlivými školami a školskými zařízeními a podporuje je zejména v rozvoji jejich spolupráce, metod vzdělávání a podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v oblasti šíření dobré praxe ve společném vzdělávání.

Agentura prostřednictvím konzultanta inkluzivního vzdělávání připravuje Místní plán inkluze pro oblast vzdělávání (MPI) jako přílohu schváleného SPSZ. MPI je zpracováván souběžně se zpracováním SPSZ jako jeho nedílná součást/příloha. MPI vymezuje navrhovaná opatření na podporu inkluzivního a kvalitního vzdělávání, která musí řešit mimo jiné i kapacity škol a školských zařízení v území s ohledem na vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), s důrazem na žáky a žákyně s odlišnými životními podmínkami a pocházející z odlišného kulturního prostředí (v kontextu předpokládaného demografického a sociálně ekonomického vývoje) a efektivitu vzdělávací soustavy v místě s ohledem na počty výše zmíněných skupin. Pro nastavení opatření bude také sloužit analýza místní vzdělávací sítě, jejímž účelem bude popsat místní vzdělávací síť jak kvalitativně, tak kvantitativně, primárně budou zjišťovány systémové bariéry v přístupu ke vzdělávání. MPI je schvalován zastupitelstvem obce na 3 roky.

**8.2 VYMEZENÍ ÚZEMÍ A ČINNOSTÍ V RÁMCI SPSZ, VZTAH SPSZ S OSTATNÍMI STRATEGICKÝMI DOKUMENTY**

V rámci lokálního partnerství vedeného lokálním konzultantem Agentura (ve spolupráci s manažerem SZ) funguje vždy také PS na podporu inkluzivního vzdělávání. Ta je řízena konzultantem inkluzivního vzdělávání, který úzce spolupracuje s lokálním konzultantem při přípravě SPSZ. Oba v čase postupují zcela ve shodě a prolínají jednání a výstupy ze všech pracovních skupin lokálního partnerství tak, aby na sebe pedagogická intervence se sociální intervencí úzce navazovaly.

V okamžiku zahájení spolupráce Agentury s obcí se konzultant inkluzivního vzdělávání seznámí se situací v oblasti dostupnosti vzdělávání a předškolní přípravy v místě. Konzultant zjišťuje hranice místní vzdělávací soustavy, prověřuje, zda obec/svazek obcí, se kterými Agentura spolupracuje, tvoří jednu nebo více relativně uzavřených vzdělávacích soustav (tzn., že většina dětí, které v daném území žijí, se zde také vzdělává na úrovni předškolního a základního vzdělávání), zjišťuje, zda a v jaké míře a z jakých důvodů děti za vzděláváním dojíždějí a zda a proč dochází v dané soustavě (soustavách) ke koncentraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do určitých škol a předškolních zařízení (tzv. ghettoškoly, apod.).

Dále zjišťuje, zda území vzdělávací soustavy v místě není naopak širší a nezahrnuje také další obce, které nejsou zapojeny do spolupráce s Agenturou. V takovém případě je osloví na úrovni vedení těchto obcí (zřizovatelů) a dalších aktérů (zejména škol a školských zařízení) s nabídkou zapojení do spolupráce při plánování opatření na podporu rozvoje inkluzivního vzdělávání v celé uzavřené vzdělávací soustavě v místě. Postupuje také v souladu zejména s MAP, které vytyčují zpravidla území správního obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém zřizovatelé, školy a školská zařízení plánují rozvoj společně; konzultant inkluzivního vzdělávání by v takovém případě měl co nejvíce respektovat toto vymezení území a v práci PS na podporu inkluzivního vzdělávání se mu přizpůsobit, pokud s tím aktéři souhlasí.

Konzultant inkluzivního vzdělávání postupuje také v souladu s KAP (Krajskými akčními plány rozvoje vzdělávání), které rovněž mohou doporučovat společný postup zřizovatelů, škol a školských zařízení v určitém území, které lze označit za uzavřenou místní vzdělávací soustavu. KIV se povinně a aktivitě účastní PS Vzdělávání zřízené v rámci Regionální stálé konference a spolupracuje se zpracovateli KAP, a to v předem domluvených a jasně vymezených aktivitách.

V souladu se zaměřením KPSVL konzultant inkluzivního vzdělávání a PS na podporu inkluzivního vzdělávání věnují pozornost zejména vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a inkluzivnímu vzdělávání. SPSZ v části vzdělávání tedy není obecně rozvojovým dokumentem místní (uzavřené) vzdělávání soustavy, ale specifickou součástí dalších strategických dokumentů v oblasti vzdělávání v území (zejména MAP a KAP).

Pokud zřizovatelé plánují systémové změny (např. změny ve spádových oblastech škol, slučování škol, efektivizaci vzdělávací soustavy rušením škol, posilování kapacity škol, apod.), vždy tak činí s ohledem na obecnější strategické záměry ve školské soustavě, a to jednak s respektem k prioritám, které definuje MŠMT (zejména ve Strategii vzdělávací politiky do r. 2020, v rámci Akčního plánu inkluzivního vzdělávání pro roky 2016-2018 a v rámci OP VVV), kraj (v Dlouhodobém záměru rozvoje vzdělávání a vzdělávací soustavy 2015-2020 a v KAP), regiony a mikroregiony (v MAP) nebo školy samotné. Změny zřizovatelé navrhují na základě podrobné analýzy otevřenosti/inkluzivity vzdělávací soustavy (tj. do jaké míry mají děti se speciálními vzdělávacími potřebami rovné příležitosti ke vzdělávání, zda a proč jsou vyučovány separovaně /segregovaně /mimo hlavní vzdělávací proud, jaké jsou bariéry vyšší účasti na předškolním vzdělávání či úspěchu na základních školách, pro pokračování ve studiu na středních školách, jaké jsou příčiny předčasných odchodů ze základních a středních škol, analýzy potřeb dětí a rodičů ve vztahu k dané vzdělávací soustavě, na základě aktuálních a budoucích požadavků na místní vzdělávací soustavu, na základě aktuální a předpokládané budoucí poptávky dětí a žáků a jejich zákonných zástupců a na základě demografické analýzy vývoje potřeb dětí v daném území a implementace zákonných změn (např. systému podpůrných opatření zvláště pro děti a žáky s SVP), atd.

Systémové změny ve vzdělávací soustavě probíhají tam, kde jsou podpořeny či akceptovány ústředními aktéry (zřizovatelé, vedení škol a školských zařízení, poradenská zařízení, školské a sociální odbory obcí a krajů) i veřejností, a kde k nim proběhla dostatečná příprava (a to nejen z pozice zřizovatelů, ale i pedagogů a rodičů). Předpokladem je samozřejmě také funkční partnerství relevantních aktérů v PS pro inkluzivní vzdělávání lokálního partnerství.

Agentura se aktivně zasazuje za vytvoření podmínek pro provedení systémových změn, konzultant inkluzivního vzdělávání navrhuje postupy a opaření, které mohou ke změně podmínek přispět. Při realizaci systémových i ostatních opatření vychází Agentura z partnerství, které má prostřednictvím Memoranda o spolupráci[[47]](#footnote-47) uzavřeno s MŠMT. Memorandum je zaměřeno především na spolupráci při implementaci OP VVV, a to zejména při podpoře vzdělávání dětí, žáků a studentů ze sociálně vyloučených lokalit. To mj. upravuje také postup Agentury při práci v lokálních partnerstvích a při zpracovávání a implementaci SPSZ s ohledem na školskou legislativu.

Při ukončení tříleté spolupráce Agentura provede evaluaci dopadů aktivit zrealizovaných v rámci MPI příjemci finanční podpory z OP VVV na území vymezeném v SPSZ, v oblasti vzdělávání. Po ukončení spolupráce s obcí zpracuje Agentura závěrečnou zprávu z evaluace aktivity v oblasti vzdělávání (MPI).

**8.3 POSTUP PŘI VYJEDNÁVÁNÍ NA ÚROVNI OBCE A KRAJE**

Poté, co jsou obec/obce vybrány ke spolupráci, zmapuje konzultant inkluzivního vzdělávání místní vzdělávací soustavu/y a zahájí jednání o vytvoření funkčních územních partnerství zřizovatelů, škol a školských zařízení a ostatních relevantních aktérů; vymezí území, a to vč. jeho možného rozšíření za hranice území (obec /více obcí), které uzavřelo spolupráci s Agenturou.

Posléze zahájí hloubkové analytické práce pro dané území a plánování vzdělávací části SPSZ, tj. MPI. Ještě v průběhu analytické fáze zajistí pro práci pracovní skupiny informace o strategických rámcích vyplývajících z KAP, MAP, Dlouhodobého záměru rozvoje vzdělávací soustavy a strategií jednotlivých škol v území.[[48]](#footnote-48)

Agentura předává řídicímu orgánu OP VVV informace o předpokládaných projektech a jejich finanční náročnosti v daném území, aby mohly být připravovány relevantní výzvy.

Při sběru předpokládaných projektových záměrů zjišťuje konzultant inkluzivního vzdělávání, které z plánovaných aktivit a v jakém rozsahu budou pokryty školami (a tedy zejména tzv. šablonami – zjednodušené implementace projektů pro školy) a které bude nutné doplnit v rámci KPSVL z jiných projektů, ať už dalších šablon nebo projektů. Dále se předpokládá realizace projektů ostatních partnerů, zejm. neziskových organizací a dalších aktérů, kteří se angažují v podpoře vzdělávání.

Pro realizaci rozsáhlejších systémových změn se předpokládá jednak projektová aktivita jednotlivých škol a školských zařízení, ale také samotných zřizovatelů, a to zejména tam, kde dojde ke změnám v organizaci celé nebo části vzdělávací soustavy.

Před předáním souhrnné informace o předpokládaných projektech v území řídicímu orgánu OP VVV projedná konzultant inkluzivního vzdělání plánované kroky a opatření s odpovědnými orgány krajského úřadu. Projednán bude nejen vztah plánovaných opatření ke strategickým dokumentům kraje, ale také potřebná součinnost kraje jako zřizovatele některých škol a školských zařízení[[49]](#footnote-49), a dále také specifické oblasti inkluzivního vzdělávání, zejména schvalování záměrů na zřízení pozice asistenta pedagoga ve školách a mateřských školách ze strany krajského úřadu.

**9. POSTUP PŘI VYJEDNÁVÁNÍ KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU V OBLASTI BEZPEČNOSTI, PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVANÍ A PREVENCE KRIMINALITY**

Odpovědnost za oblast primární prevence rizikového chování spadá  zejména do gesce Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Sekundární a terciární prevencí se v rozsahu daném působností zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách zabývá Ministerstvo práce a sociálních věcí. Dalšími důležitými aktéry jsou Ministerstvo spravedlnosti, Probační a mediační služba, Ministerstvo zdravotnictví a především Ministerstvo vnitra (prevence kriminality).

**9. 1 KLÍČOVÍ AKTÉŘI A JEJICH KOMPETENCE**

**MINISTERSTVO VNITRA**

Ministerstvo vnitra je ústředním orgánem státní správy pro záležitosti vnitřního pořádku a bezpečnosti ve vymezeném rozsahu. V oblasti bezpečnosti zpracovává Strategii prevence kriminality v České republice (na léta 2016 až 2020), určuje cíle, principy a priority vládní politiky v oblasti prevence kriminality a definuje obsah systému prevence kriminality v rámci České republiky na úrovni státu, krajů a obcí. Priority této strategie jsou zaměřeny zejména na lokální úroveň (opatření a jejich dopady v krajích a obcích). MV ve smyslu usnesení vlády č. 66 ze dne 25. ledna 2016 ke Strategii prevence kriminality v České republice (na léta 2016 – 2020) vyčleňuje každoročně finanční prostředky na resortní program v oblasti prevence kriminality. Dlouhodobě zajišťuje chod několika specifických programů prevence kriminality - Úsvit, Program podpory a ochrany obětí obchodování s lidmi, Prevence domácího násilí, NKMPPD, SVI, SVM, Asistent prevence kriminality, Bezpečná lokalita, Domovník- preventista a Bezpečná země.[[50]](#footnote-50)

MV zajišťuje v oblasti bezpečnostní problematiky zejména práci policie ve vztahu k menšinám, drogovou problematiku, domácí násilí, obchodování s lidmi a statistiku kriminality. V oblasti práce s menšinami byli jmenováni styční důstojníci pro menšiny a jejich pracovní skupiny ve všech krajích.

**MINISTERSTVO SPRAVEDLNOSTI**

Ve vztahu k problematice prevence kriminality má MSp především roli ústředního orgánu státní správy pro probaci a mediaci (je nadřízeným orgánem Probační a mediační služby - viz samostatný odstavec níže) a je zřizovatelem a řídicím orgánem Institutu pro kriminologii a sociální prevenci (dále je „IKSP“). Relevantními dotačními tituly spravovanými MSpjsou probační programy, resocializační programy a program rozvoje služeb pro oběti trestné činnosti.

**PROBAČNÍ A MEDIAČNÍ SLUŽBA**

Probační a mediační služba (dále jen „PMS“) je zřízena zákonem č. 257/2000 Sb., o Probační a mediační službě[[51]](#footnote-51). Činnost PMS je zaměřena zejména na následující oblasti - podpora obětí, mediace, práce s dětmi a mladistvými (dle zákona č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže), alternativní tresty - obecně prospěšné práce, podmíněné propuštění z výkonu trestu odnětí svobody - parole, probační dohled, výkon trestu domácího vězení (dle § 60 a § 61 zákona č. 40/2009 Sb. a § 334 a) až § 334 g) zákona č. 140/1961 Sb.), trest zákazu vstupu (dle § 76 a § 77 zákona č. 40/2009 Sb. a § 350 i a § 350j zákona č. 140/1961 Sb.) a související analytickou činnost.

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY**

V oblasti prevence odpovídá MŠMT především za strategii, koncepci, metodiku, obsah a koordinaci v oblasti specifické primární prevence rizikového chování u dětí a mládeže v působnosti resortu školství, mládeže a tělovýchovy. MŠMT aktivně zajišťuje vertikální koordinaci pomocí vytvořeného koordinačního systému (MŠMT – krajský školský koordinátor prevence – metodik prevence v pedagogicko-psychologických poradnách - školní metodik prevence). V rámci horizontální koordinace spolupracuje zejména s  Ministerstvem zdravotnictví, Ministerstvem vnitra, Ministerstvem práce a sociálních věcí a Úřadem vlády ČR (Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky).

MŠMT vyhlašuje a administruje dotační programy v oblasti specifické primární prevence rizikového chování.

Důležitou složkou činnosti MŠMT v této oblasti je i spolupráce, koordinace a organizace pracovních a metodických setkání s krajskými školskými koordinátory prevence, metodiky prevence v pedagogicko-psychologických poradnách, metodiky prevence ve školách, pracovníky středisek výchovné péče, nestátními neziskovými organizacemi a dalšími institucemi působícími v oblasti primární prevence rizikového chování.

MŠMT také kontroluje kvalitu programů primární prevence - certifikuje odbornou způsobilost programů primární prevence rizikového chování a realizuje osvětu a propagaci výchovné a vzdělávací činnosti v oblasti specifické primární prevence rizikového chování. Metodicky podporuje tvorbu minimálních preventivních programů ve školách.

**KRAJ**

Kraj zpracovává krajský plán prevence, který stanovuje cíle prevence, analyzuje výskyt rizikového chování, popisuje síť programů primární prevence a stanovuje priority kraje. Na tomto plánu se podílí krajský školský koordinátor prevence, metodici prevence a ostatní poskytovatelé programů primární prevence rizikového chování.

Krajský program prevence kriminality na příslušný kalendářní rok řeší aktuální bezpečnostní rizika na území kraje. Kraje při organizování politiky prevence kriminality konají v samostatné působnosti. Vzhledem k absenci zákonné úpravy prevence kriminality je angažovanost krajů v preventivní politice jejich dobrovolným a nevymahatelným rozhodnutím[[52]](#footnote-52).

Na základě podmínek daných Strategií prevence kriminality přijaté vládou ČR, vykonávají obvykle kraje zejména následující činnosti: koordinují aktivity v oblasti prevence kriminality na svém území, vybírají a doporučují vhodné projekty obcí pro dotační řízení MV, vyhlašují vlastní dotační řízení v oblasti prevence kriminality, vytvářejí systém sběru, předávání a poskytování informací v oblasti prevence kriminality, sestavují pracovní skupiny prevence kriminality na krajských úřadech, aj.

Systém prevence kriminality v České republice na období let 2016 - 2020 je založen na třech úrovních - republikové a resortní, krajské, lokální. Kraje zpracovávají strategie prevence kriminality, které umožňují přerozdělovat státní účelově vázané finanční prostředky obcím na území kraje.

Obdobná je situace i v případě specifické oblasti protidrogové politiky, při které kraje většinou vychází z krajského strategického dokumentu pro oblast protidrogové politiky; pouze výjimečně je protidrogová politika součástí širší strategie pokrývající celkově oblast sociální politiky nebo prevence kriminality.

Města a obce mohou realizovat vlastní opatření i bez spolupráce s krajem. Při rozhodování o realizaci opatření na poli prevence kriminality a/nebo protidrogové politiky v obcích je však vhodné tato s krajskou pracovní skupinou konzultovat.

**OBEC**

Města a obce postupují v oblasti prevence kriminality a protidrogové politiky v samostatné působnosti. Jsou přímými realizátory většiny projektů, aktivit a opatření prevence kriminality.

Za účelem zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku a zvyšování bezpečí jsou obce oprávněny zřizovat obecní policii, která se přímo podílí na realizaci preventivních opatření (projektů).

Města a obce realizující program prevence kriminality MV jsou pak povinny především:

- mít radou nebo zastupitelstvem města schválenou koncepci/plán prevence kriminality,

- zajistit činnost manažera prevence kriminality (event. kontaktní osoby odpovědné za realizaci programu) a činnost komise (pracovní skupiny) pro prevenci kriminality.

Při rozhodování o realizaci opatření na poli prevence kriminality a protidrogové politiky v městech a obcích je nezbytné zajistit jejich soulad zejména s již existující, či vznikající koncepcí/plánem a do přípravy zapojit příslušné manažery/komise/pracovní skupiny. Pokud tyto instituty nejsou přítomny, je možné konzultovat s pracovní skupinou v rámci krajského úřadu či postupovat zcela samostatně.

**AGENTURA**

Úkolem Agentury je podpora meziresortní a multioborové spolupráce, podpora vzniku pracovních skupin pro řešení oblasti bezpečnosti a prevence kriminality a protidrogové politiky v obcích s výskytem sociálně vyloučených lokalit, přenos dobré praxe a zefektivnění čerpání finančních prostředků ESIF v oblasti sociálního začleňování a boje s chudobou.

Povinnost vzájemně koordinovat své postupy při vytváření a realizaci opatření na podporu sociálního začleňování obyvatel sociálně vyloučených lokalit, daná Usnesením vlády č. 570 ze dne 25. července 2012, se vztahuje také na činnost Agentury v oblasti lokální prevence kriminality. S ohledem na toto usnesení by Agentura měla respektovat strukturu systému prevence kriminality a v odpovídající míře s příslušnými aktéry komunikovat.

**9.2 POSTUP PŘI VYJEDNÁVÁNÍ NA ÚROVNI OBCE A KRAJE**

Agentura se podrobně seznámí se strategickými dokumenty krajů a obcí v oblasti prevence kriminality. V případě, že by opatření a aktivity plánované v SPSZ nebyly v souladu se strategickými dokumenty kraje v této oblasti, bez zbytečných odkladů o tom zahájí s kompetentními odbory kraje jednání. Soulad se strategickými dokumenty obce v oblasti prevence kriminality je vždy zajištěn v rámci systematické spolupráce s obcí, a to mj. zapojením obecních koordinátorů prevence kriminality do práce lokálních partnerství, resp. příslušných pracovních skupin.

Předpokládá se, že Agentura se také dle zájmu kraje zapojí do dlouhodobého plánování prevence kriminality v kraji, a to se znalostí situace v obcích, kde působí. Agentura v tomto smyslu přispívá k informovanosti krajských koordinátorů prevence kriminality o činnostech na podporu prevence kriminality, které v obcích pomáhá zavádět.

**10. POSTUP PŘI VYJEDNÁVÁNÍ KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU V OBLASTI RODINNÉ POLITIKY A SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ**

**10.1 KLÍČOVÍ AKTÉŘI A JEJICH KOMPETENCE**

**ministerstvo práce a sociálních věcí**

Do působnosti MPSV patří obecně prorodinná politika, péče o rodinu a ohrožené děti. MPSV pečuje o náležitou právní úpravu v této oblasti a v rámci zákonů a metodických pokynů řídí výkon státní správy na úseku sociálně-právní ochrany dětí vydáváním právních předpisů a směrnic. Ministerstvo rovněž vykonává funkci kontrolního a odvolacího orgánu ve vztahu ke krajským úřadům, vede celostátní evidenci fyzických a právnických osob pověřených výkonem sociálně-právní ochrany dětí. MPSV se rovněž v koncepční a koordinační rovině podílí na realizaci regionální rodinné politiky.

**OBCE A KRAJE**

**Prorodinná politika**

Základními aktéry rodinné politiky jsou dle zákona obce a kraje. Kraje dle zákona č. 129/ 2000 Sb. o krajích a obce dle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích. Obě tyto normy ukládají krajům i obcím povinnost pečovat o potřeby jejich občanů, včetně potřeb týkajících se rodinného života.

**Kraje** by měly mít úlohu reprezentativní (reprezentování obcí při jednání s ústřední úrovní nebo s jinými kraji), koncepční tj., aktivní vytváření regionální rodinné politiky na základě jimi vytvářené koncepce, koordinační tj. koordinace obcí a všech aktérů rodinné politiky a jimi vytvořených prorodinných aktivit, organizační tj. organizace nebo podílení se na organizaci prorodinných aktivit a v neposlední řadě i informativní tj. informování obcí o celkové situaci rodin v prorodinných opatření v regionu.

**Obce** motivují a podporují občany a neziskové organizace k prorodinným aktivitám a podílení se na nich. Vytvářejí podmínky, které umožní poskytování služeb pro rodiny, pořádání akcí pro rodiny a vyhledávání rodin se specifickými potřebami.

**Sociálně právní ochrana dětí**

Sociálně – právní ochrana dětí je vykonávána kraji a obcemi v rámci přenesené působnosti. Orgány sociálně – právní ochrany dětí (v největší míře na úrovni obecních úřadů ORP) jsou odpovědné za vyhledávání ohrožených dětí, vyhodnocování jejich situace a práci s dětmi a rodinami rámovanou individuálními plány. Mezi základní opatření patří poradenství, poskytování nebo zprostředkování odborné poradenské pomoci a služeb, doprovázení rodin, sanace rodiny, případně podávání návrhů na výchovná opatření nebo dočasné či trvalé umístění dítěte mimo rodinu. Orgány sociálně – právní ochrany dětí jsou povinny spolupracovat s ostatními orgány a institucemi, optimálně v rámci případové práce.

Sociálně-právní ochranu dětí zajišťují také obce a kraje také v samostatné působnosti, komise pro sociálně-právní ochranu dětí a další právnické a fyzické osoby, jsou–li výkonem sociálně právní ochrany pověřeny (§ 4 odst. 2 zákona číslo 359/1999 Sb.), které však nejsou orgány sociálně-právní ochrany dětí.

**Obce** - především obecní úřady ORP a obecní úřady mají možnost bezprostředně sledovat ochranu práv dítěte a včas činit potřebná opatření se znalostí problému a místních podmínek, ukládá jim zákon nejvíce povinností v ochraně dětí a pomoci rodičům a dalším osobám, které jsou odpovědné za výchovu dětí.

**Kraje -** vykonávají kontrolní roli výkonu SPOD a do jejich působnosti patří celý proces zprostředkování náhradní rodinné péče, rozhodování o udělení pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí fyzickými a právnickými osobami a další.

**10.2 POSTUP PŘI VYJEDNÁVÁNÍ NA ÚROVNI OBCE A KRAJE**

Podpora rodiny a zdravého vývoje dítěte v rodině, vč. institucionální podpory rodiny a speciálně dětí, je nezbytnou součástí politik na podporu sociálního začleňování. Ve spolupráci s Agenturou se nejčastěji plánují a podporují opatření na podporu včasné detekce problémů v rodinách v sociálně vyloučených lokalitách, na podporu činnosti orgánů sociálně právní ochrany dětí v předcházení a řešení problémů spojených se sociálním vyloučením (nepodnětné prostředí v rodině, materiální nedostatky, zanedbávání docházky dětí do školy, domácí násilí, syndrom CAN, užívání drog v rodině, důsledky prostituce, apod.), a dále na podporu mezioborové spolupráce OSPOD, NNO, policie, škol a školských zařízení, PMS, a dalších.

Vzhledem k úloze kraje v prorodinné politice a sociálně právní ochraně dětí jej obec, resp. Agentura, informuje o záměrech vyplývající ze vzájemné spolupráce při plánování SPSZ a zejména jednotlivých opatřeních, která budou financována z prostředků  ESIF. V tomto smyslu informuje Agentura příslušné orgány vedení kraje, zejména odbor, který má problematiku rodinných politik a sociálně-právní ochrany dětí v gesci

Agentura se podrobně seznámí se strategickými dokumenty kraje, které se zaměřují na rozvoj rodinných politik a sociálně-právní ochrany dětí v kraji, a v případě, že by opatření a aktivity plánované v SPSZ s těmito dokumenty nebyly v souladu, bez zbytečných odkladů o tom zahájí s kompetentními odbory kraje jednání. Agentura bude také dle zájmu kraje přispívat k dlouhodobému plánování rozvoje rodinných politik a sociálně-právní ochrany dětí v kraji, a to se znalostí situace v obcích, kde působí.

V oblasti podpory sociálních služeb pro rodiny s dětmi, které jsou realizovány v režimu podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, obec ve spolupráci s Agenturou postupují dle kapitoly 5 této metodiky „Postup vyjednávání koordinovaného přístupu v oblasti sociálních služeb“.

**11 Možnost zpracování Tematického akčního plánu v obcích, které jsou zapojeny do KPSVL**

Tematický akční plán (dále jen TAP) bude zpracován tehdy, pokud v území byly zjištěny specifické potřeby v oblasti podpory sociálního začleňování, na které je vhodné se zaměřit v rámci cílené intervence. Jedná se o potřeby vyplývající z proměny prostředí (klimatu) ve vztahu k problematice sociálního vyloučení, např. migrační trendy, aktuálně se prohlubující problém rizikového chování, strukturální nezaměstnanost v území apod.[[53]](#footnote-53)

Tematické akční plány umožňují určitou flexibilitu, s níž lze na potřeby obcí reagovat, a mohou být využity jako nástroj prohloubení spolupráce s obcemi. Zpracováním TAP lze například reagovat na potřeby, které byly identifikovány v průběhu zpracování SPSZ, TAP může být také dokumentem, který vychází z vyhodnocení SPSZ na konci doby jeho platnosti. Praxe ukazuje, že implementace SPSZ často vyžaduje prioritizaci řešených témat a rozfázování jednotlivých implementačních kroků v čase. Na tato zjištění TAP reagují, zároveň zohledňují místní kapacity a odhodlání a vůli problémy postupně řešit. TAP tak může být specificky zaměřen na podporu oblasti, která nebyla původně ve SPSZ vyhodnocena jako potřebná nebo reaguje na nově vzniklou potřebu (např. vznik nové SVL). TAP tímto způsobem doplňuje SPSZ, neruší jeho platnost.

Tematický akční plán může být v případě obcí zapojených do KPSVL zpracován v rámci intenzivní komplexní i v rámci vzdálené komplexní podpory. Financování opatření navržených v TAP z výzvy určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách je (z uvedených dvou variant) možné pouze v případě, že TAP zpracuje obec, které je poskytována vzdálená komplexní podpora.

Podmínkou pro poskytnutí podpory při zpracování a realizaci TAP je aktivní zapojení obce do přípravy a implementace tohoto plánu – vznikne pracovní skupina (např. Pracovní skupina pro přípravu Tematického akčního plánu, jejímiž členy jsou zástupci obce a dalších partnerů).

TAP napomůže relevantním subjektům k efektivnímu řešení konkrétního problému za podpory expertního know-how ASZ; intervence v něm navržené přispějí ke zmírnění sociálního vyloučení na úrovni lokální, popř. regionální. TAP bude zpracováván pro časově vymezené období v rozmezí 6 – 36 měsíců.

Pro volbu zaměření a pro sestavení TAP jsou využity zejména výzkumy Agentury realizované v průběhu spolupráce s obcí, případně výstupy dalších analytických prací se vztahem k území nebo k problematice, na kterou se TAP zaměřuje. V případě potřeby doplnění dalších potřebných dat může být výzkumným týmem Agentury realizován tematický výzkum či jiné doplnění vstupní analýzy apod.

TAP se tematicky zaměřuje pouze na vybrané dílčí oblasti nebo konkrétní procesy, které bude rozvíjet s ohledem na efektivní řešení a podporu jeho udržitelnosti, TAP neřeší problematiku sociálního vyloučení v celé šíři, ale jen v dílčí oblasti (jedna až dvě tematické oblasti, proces, aktivita).

TAP se vždy váže ke konkrétní obci nebo sociálně vyloučené lokalitě a obsahuje popis stávající situace v lokalitě, cíl pozitivní změny a návrh konkrétního řešení.

TAP je zpracován podle osnovy (příloha č. 6c) Metodiky KPSVL verze 4.1). Rozsah TAP bude dán obsahem řešeného problému a dalších faktorů (provázanost s jinými koncepčními nebo strategickými dokumenty na úrovni obce, kraje, národním dokumentům atd.).

TAP schvaluje rada obce, tam kde rada není, pak zastupitelstvo. Před schválením radou obce je TAP připomínkován Agenturou a členy Pracovní skupiny TAP.

Obce, kterým je poskytována vzdálená komplexní (tzv. ex-post) podpora, se mohou stát oprávněnými příjemci podpory z výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách tehdy, pokud ve spolupráci s Agenturou zpracují TAP. Opatření navržená v TAP, mohou být, v případě, že TAP zpracovává obec zapojená do vzdálené komplexní podpory, financována z výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Z určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách. Podmínkou je předložení Tematického akčního plánu schváleného samosprávnými orgány obce/obcí, doporučujícího vyjádření Odboru (Agentury) pro sociální začleňování k financování TAP (Příloha č. 7d) Metodiky KPSVL verze 4.1) a předložení Potvrzení Odboru (Agentury) pro sociální začleňování o souladu projektu s Tematickým akčním plánem (Příloha č. 7c) Metodiky KPSVL verze 4.1)**.** Další podmínky stanovuje výzva k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Z určená pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách.

Potvrzení Odboru (Agentury) pro sociální začleňování o souladu projektu s Tematickým akčním plánem Agentura vydává, pokud je Tematický akční plán zpracován v rámci vzdálené komplexní podpory a pokud pro realizaci některého z opatření navrhovaných v Tematickém akčním plánu obce bude realizátor žádat o finanční prostředky alokované ve výzvě vyhlášené Řídicím orgánem Operačního programu Zaměstnanost určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách.

Další podmínky stanovuje výzva č k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Z určená pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách.

**12. EVIDENCE ZMĚN**

**12.1 ZMĚNY ZAVEDENÉ DODATKEM Č. 1, KTERÝM SE MĚNÍ ZNĚNÍ METODIKY KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU K SOCIÁLNĚ VYLOUČENÝM LOKALITÁM VERZE 1.0 – 5.0 ze dne 6. 5. 2019**

**12.1.1 Stručná charakteristika změn, které jsou předmětem Dodatku č. 1, kterým se mění znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 – 5.0 ze dne 6. 5. 2019 (dále jen Dodatek č. 1):**

V návaznosti na změnu Podmínek pro podporu individuálního systémového projektu Systémové zajištění sociálního začleňování a s cílem aktualizace a doplnění popisu postupů při realizaci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám jsou předmětem dodatku č. 1 změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 – 5.0 za účelem:

1. zavedení možnosti aktualizovat text verzí Metodiky Koordinovaného přístupu 1.0 – 5.0 formou dodatku;
2. zavedení možnosti zpracování Tematického akčního plánu v obcích, kterým je poskytována intenzivní komplexní a vzdálená komplexní podpora a změna maximální délky poskytování vzdálené komplexní podpory;
3. dílčích upřesnění postupu při poskytování vzdálené komplexní podpory, postupu při průběžném vyhodnocování, revizích a aktualizaci strategických dokumentů obce, které jsou výstupem podpory poskytované Agenturou, postupu v rámci exit strategie a postupu při průběžném monitoringu a vyhodnocování spolupráce Agentury s obcí
4. dílčích upřesnění a aktualizace pojmů v přílohách Metodiky KPSVL verze 5.0, které jsou podkladem pro výběr obcí do KPSVL

**12.1.2 Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 4.0 zavedené článkem I Dodatku č. 1:**

12.1.2.1 Informace o obsahu a důvodu změn vymezených v článku I Dodatku č. 1

Změnami ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 4.0 vymezenými v článku I Dodatku č. 1 dochází k:

(I.a) aktualizaci informací o obsahu Metodiky KPSVL a o postupu při jejím zpracování, schvalování, aktualizaci a distribuci ve verzích Metodiky KPSVL 1.0 – 5.0;

(I.b) nastavení podmínek a postupu při aktualizaci verzí Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám, kterými se řídí probíhající spolupráce Agentury s obcemi zapojenými do KPSVL;

(I.c) zavedení kapitol pro evidenci aktualizací příslušné verze Metodiky KPSVL a jimi zavedených změn oproti původnímu znění / oproti předchozí aktualizaci příslušné verze Metodiky KPSVL

12.1.2.2 Přehled změn v textu Metodiky KPSVL verze 4.0 a příloh provedených v rámci zavedení změn vymezených v článku I Dodatku č. 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| změna | Metodika KPSVL | | Popis změny  (event. původní znění textu) | Metodika KPSVL | | Aktuální znění |
| Oddíl | verze | Oddíl | Verze |
| I.a, I.b | Úvodní část | 4.0 | Nahrazení původního textu Úvodní části (viz Metodika KPSVL 3.1 – kapitola 12.1.2.3) textem uvedeným v článku I, bod I.3 Dodatku č. 1.  Dílčími změnami textu úvodních částí Metodiky KPSVL 1.0 – 5.0 dochází k aktualizaci informací o obsahu Metodiky KPSVL a o postupu při jejím zpracování, schvalování, aktualizaci a distribuci.  V odstavcích 4. – 7. úvodní části verzí Metodik KPSVL 1.1 – 5.1 jsou stanoveny podmínky a způsob aktualizace verzí Metodiky KPSVL, kterými se řídí probíhající spolupráce Agentury s obcemi zapojenými do KPSVL | Úvodní část | 4.1 | Viz Úvodní část Metodiky KPSVL 4.1; viz článek I, bod I.3 Dodatku. |
| I.c |  | 4.0 | Zavedení nové kapitoly pro evidenci aktualizací příslušné verze Metodiky KPSVL a jimi zavedených změn oproti původnímu znění / oproti předchozí aktualizaci příslušné verze Metodiky KPSVL | 12. EVIDENCE ZMĚN | 4.1 | Viz kapitola 12 Metodiky KPSVL 4.1. |

12.1.2.3 Původní znění úvodní části:

***METODIKA KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU   
K SOCIÁLNĚ VYLOUČENÝM LOKALITÁM***

***Verze 4.0***

***Zpracovatelé:***

*Odbor (Agentura) pro sociální začleňování Úřadu vlády České republiky ve spolupráci s Ministerstvem práce a sociálních věcí, Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstvem pro místní rozvoj*

***PLATNOST METODIKY***

*Tato metodika byla zpracována na základě koordinačních jednání řídicích orgánů (dále jen ŘO) Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OP Z), Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen OP VVV), Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen IROP) a Agentury pro sociální začleňování (dále jen „Agentura“). Vychází z praxe implementace evropských strukturálních fondů na podporu sociálního začleňování v letech 2007-2013 a činnosti Agentury v lokalitách (městech, obcích a mikroregionech) a dosavadní spolupráce uvedených řídicích orgánů s Agenturou při implementaci strukturálních fondů od r. 2008 do současnosti.*

*Pracovní verze metodiky byla připomínkována Řídicími orgány jednotlivých operačních programů (OP Z, OP VVV, IROP), a krajskými koordinátory pro romské záležitosti a předsedou Monitorovacího výboru Agentury.*

*Ve Statutu Rady vlády pro záležitosti romské menšiny (dále jen Rada vlády) je v článku 2, bod k) uvedeno (Rada vlády) „vyjadřuje se k výběru lokalit (obcí), ve kterých bude Agentura působit“. Tento bod je naplněn schválením této metodiky Radou vlády, kdy je kompetence výběru obcí delegována na Monitorovací výbor Agentury (dále jen MVA). Rada vlády pro záležitosti romské menšiny schválila tuto metodiku dne 1. 11. 2016.*

*Tato metodika je rozeslána Svazu měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv, Asociaci krajů ČR, a krajům a zveřejněna na stránkách* [*www.socialni-zaclenovani.cz*](http://www.socialni-zaclenovani.cz)*.*

*V průběhu implementace metodiky v obcích a při jednání s lokálními partnery Agentury, v jednání s řídicími orgány programů, v jednání s Asociací krajů ČR, Svazem měst a obcí ČR, Sdružením místních samospráv, krajskými koordinátory pro romské záležitosti, nestátními neziskovými organizacemi a dalšími institucemi a odborníky v oblasti sociálního začleňování jsou sbírány připomínky a podněty, které jsou vyhodnocovány a zapracovávány do dalších verzí metodik Agentury.*

*Tato metodika je platná pro města, obce a svazky obcí (dále jen „obce“), které přistoupí ke spolupráci s Agenturou v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám po 1. 11. 2016.*

**12.1.3 Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 4.0 zavedené článkem II Dodatku č. 1:**

12.1.3.1 Informace o obsahu a důvodu změn vymezených v článku II Dodatku č. 1

Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 4.0 jsou předmětem Dodatku č. 1 v návaznosti na změnu Podmínek pro podporu individuálního systémového projektu Systémové zajištění sociálního začleňování.

Jedná se o:

- (II.a) změnu maximální doby poskytování vzdálené komplexní podpory;

- (II.b) změny za účelem zavedení možnosti zpracovat Tematický akční plán (TAP) v obcích, kterým je poskytována intenzivní komplexní a vzdálená komplexní podpora.

Stručný popis stavu po zavedení změn:

Maximální délka poskytování vzdálené komplexní podpory (podpory, která může být poskytnuta obcím zapojeným do KPSVL po uplynutí doby standardní spolupráce formou intenzivní komplexní podpory) je 36 měsíců. Rozhodnutím č. 1 o změně Podmínek použití podpory z Operačního programu Zaměstnanost, které byly stanoveny pro podporu projektu Systémové zajištění sociálního začleňování (reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_030/0000605), ze dne 1. 10. 2018, došlo k prodloužení maximální délky poskytování vzdálené komplexní podpory z 12 na 36 měsíců. Maximální délku poskytování vzdálené komplexní podpory využijí především obce, které zpracují v rámci této podpory Tematický akční plán.

Obce, které jsou zapojeny do KPSVL mohou v případě, že v území byly zjištěny specifické potřeby v oblasti podpory sociálního začleňování, na které je vhodné se zaměřit v rámci cílené intervence zpracovat Tematický akční plán. Financování opatření navržených v TAP z výzvy určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách je možné v případě, že TAP zpracuje obec, které je poskytována vzdálená komplexní podpora.

12.1.3.2 Přehled změn v textu Metodiky KPSVL verze 4.0 a příloh provedených v rámci zavedení změn vymezených v článku II Dodatku č. 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| změna | Metodika KPSVL | | Popis změny  (event. původní znění textu) | Metodika KPSVL | | Aktuální znění |
| Oddíl | verze | Oddíl | Verze |
| II.a |  | 4.0 | Maximální délka poskytování vzdálené komplexní podpory je ve změnových verzích Metodiky KPSVL uvedena v nově vložené části „Vzdálená podpora“ (znění viz článek III, bod III.4 tohoto dodatku). | **2. HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE**  2.1 HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE A ZPRACOVÁNÍ A IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ | 4.1 | Znění odst. 5 části „Vzdálená komplexní podpora“ kap. 2.1 „HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE A ZPRACOVÁNÍ A IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ“ (viz článek III, bod III.4 Dodatku č.1).  *„Maximální délka poskytování této navazující podpory je 36 měsíců s platností od 1. 10. 2018 /Pozn. pod čarou: Rozhodnutím č. 1 o změně Podmínek použití podpory z Operačního programu Zaměstnanost, které byly stanoveny pro podporu projektu Systémové zajištění sociálního začleňování (reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_030/0000605), ze dne 1. 10. 2018, došlo k prodloužení maximální délky poskytování vzdálené komplexní podpory z 12 na 36 měsíců.)/ Maximální délku poskytování vzdálené komplexní podpory využijí především obce, které zpracují v rámci této podpory Tematický akční plán (viz kap. 11 této metodiky). Obce, které na základě vlastního rozhodnutí ukončily spolupráci s Agenturou formou vzdálené komplexní podpory, aniž by vyčerpaly maximální délku jejího poskytování, mohou v případě zájmu o opětovné navázání spolupráce formou vzdálené komplexní podpory podat písemnou žádost k rukám ředitele Agentury. Pokud ředitel Agentury žádost schválí, pokračuje obec dnem odeslání souhlasné odpovědi v čerpání vzdálené komplexní podpory. Celková doba čerpání vzdálené komplexní podpory nepřekročí 36 měsíců.“* |
| II.b | Metodika KPSVL | 4.0 | Zavedení nové kapitoly – kapitola 11 | 11 MOŽNOST ZPRACOVÁNÍ TEMATICKÉHO AKČNÍHO PLÁNU V OBCÍCH, KTERÉ JSOU ZAPOJENY DO KPSVL | 4.1 | Znění kapitoly 11 Metodiky KPSVL 4.1 (viz článek II, bod II.3 Dodatku č. 1). |
| II.b | Přílohy Metodiky KPSVL | 4.0 | Zavedení nových příloh – 6c), 7ac), 7d). |  | 4.1 | * Příloha 6c) Metodiky KPSVL 4.1 - Osnova Tematického akčního plánu 4.1 - viz Příloha č. 1 Dodatku č. 1 * Příloha 7ac) Metodiky KPSVL 4.1 – Potvrzení Odboru (Agentury) pro sociální začleňování o souladu projektu s Tematickým akčním plánem 4.1 - viz Příloha č. 2 Dodatku č. 1 * Příloha 7d) Metodiky KPSVL 4.1 - Vyjádření Odboru (Agentury) pro sociální začleňování k Tematickému akčnímu plánu 4.1 - viz Příloha č. 3 Dodatku č. 1 |

**12.1.4 Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 4.0 zavedené článkem III Dodatku č. 1:**

12.1.4.1 Informace o obsahu a důvodu změn vymezených v článku III Dodatku č. 1

Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 4.0 jsou předmětem Dodatku č. 1 v návaznosti na zavedení změn uvedených v článku I tohoto dodatku a dále za účelem upřesnění (doplnění popisu) postupů. Dochází jimi k **dílčím upřesněním postupu při poskytování vzdálené komplexní podpory, postupu při průběžném vyhodnocování, revizích a aktualizaci strategických dokumentů obce, které jsou výstupem podpory poskytované Agenturou, postupu v rámci exit strategie a postupu při průběžném monitoringu a vyhodnocování spolupráce Agentury s obcí.**

Jedná se o:

- (III.a) dílčí upřesnění postupu při průběžném vyhodnocování, revizích a aktualizaci strategických dokumentů obce, které jsou výstupem podpory poskytované Agenturou a při zpracování nového navazujícího strategického dokumentu SPSZ 2 pro další období;

- (III.b) upřesnění postupu při poskytování vzdálené komplexní podpory a upřesnění postupu v rámci exit strategie;

- (III.c) související úpravy struktury textu a formulační úpravy.

12.1.4.2 Přehled změn v textu Metodiky KPSVL verze 4.0 a příloh provedených v rámci zavedení změn vymezených v článku III Dodatku č. 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Změna | Metodika KPSVL | | Popis změny  (event. původní znění textu) | Metodika KPSVL | | Aktuální znění |
| Oddíl | verze | Oddíl | Verze |
| III.a | 2.1 HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE A ZPRACOVÁNÍ A IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ – část „4. Fáze: Implementace SPSZ“ | 4.0 | K upřesnění postupu při revizích SPSZ a při zpracování SPSZ s platností pro další období v souladu se zavedenou praxí dochází úpravami textu v části „*Revize SPSZ“:*  nahrazení původního názvu části *(„Revize SPSZ“*) názvem *„Vyhodnocování, revize a aktualizace SPSZ“*;  nahrazení textu názvu 1 odstavce a bodu 1 odst. 1 této části (původní znění:   * *„Řádné revize SPSZ –*    + *po roce od jeho schválení dochází k jeho pravidelné revizi. SPSZ bude aktualizován doplněním a zpřesnění cílů, opatření a aktivit.“*)   textem uvedeným na tomto řádku změnové tabulky ve sloupci „Aktuální znění“;  vložení slov „od schválení původního SPSZ do 1. věty 4. odstavce (původní znění: *„Revize po dobu 3 let nemohou navýšit celkovou výši alokace uvedenou v původní SPSZ, pokud nebude s ŘO dohodnuto jinak.“*);  Dále dochází ke zrušení samostatné části „Evaluace SPSZ“. Text této části je ve znění Metodiky KPSVL verze 3.1 součástí části „Vyhodnocování, revize a aktualizace SPSZ“ | HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE A ZPRACOVÁNÍ A IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ – část „4. Fáze: Implementace SPSZ“ | 4.1 | **Vyhodnocování, revize a aktualizace SPSZ** – SPSZ je zpracován na 3 roky, ale je možné ho měnit:     * Pravidelné vyhodnocování SPSZ – * v ročních intervalech od jeho schválení dochází k jeho vyhodnocení a případně k doplnění a zpřesnění cílů, opatření a aktivit.   …   * Revize po dobu 3 let od schválení původního SPSZ nemohou navýšit celkovou výši alokace uvedenou v původní SPSZ, pokud nebude s ŘO dohodnuto jinak. |
| III.a | 2.1 HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE A ZPRACOVÁNÍ A IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ – část „5. Fáze: Udržitelnost SPSZ po ukončení spolupráce s ASZ“ – část „Revize plánu na konci spolupráce s ASZ“ | 4.0 | K upřesnění popisu postupu při zpracování SPSZ pro další období dochází dílčími úpravami první věty v části „Revize plánu na konci spolupráce s ASZ“ (původní znění: „*Revize plánu na konci spolupráce s ASZ - na konci tříleté spolupráce s ASZ je zpracována revize SPSZ, v rámci níž se vyhodnocují implementovaná opatření a projekty a jsou připraveny projekty navazující.*)  Dále dochází k odstranění druhé věty této části (původní znění: *„Revidovaný SPSZ bude zpracován na období do konce roku 2023, ve kterém se předpokládá ukončení podpory z ESIF.“*) | 2.1 HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE A ZPRACOVÁNÍ A IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ – část „5. Fáze: Udržitelnost SPSZ po ukončení spolupráce s ASZ“ – část „Aktualizace plánu na konci spolupráce s ASZ“ | 4.1 | *„Aktualizace plánu na konci spolupráce s ASZ - pro další tříleté období je zpravidla zpracován nový navazující strategický dokument SPSZ 2, v rámci jeho přípravy se vyhodnocují implementovaná opatření a projekty a jsou připraveny projekty navazující (více informací o možných výstupech pozdějších fází spolupráce obce s Agenturou viz část „Exit strategie“).“* |
| III.c | METODIKA KPSVL | 4.0 | Úpravy směřující k rozlišení mezi zrevidováním SPSZ bez prodloužení jeho platnosti a vytvořením nového strategického dokumentu pro navazující období s názvem SPSZ 2.  V celém textu Metodiky KPSVL 1.0 – 5.0 je v případech, kdy se jedná o vytvoření nového strategického dokumentu pro navazující období s názvem SPSZ 2, označení revize SPSZ/revidovaný SPSZ nahrazeno označením uvedeným ve sloupci Aktuální znění v tomto řádku tabulky. | METODIKA KPSVL | 4.1 | V celém textu Metodiky KPSVL 1.0 – 5.0 je v případech, kdy se jedná o vytvoření nového strategického dokumentu pro navazující období s názvem SPSZ 2, označení revize SPSZ/revidovaný SPSZ nahrazeno označením nový navazující strategický dokument SPSZ 2. |
| III.b | 2.1 HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE A ZPRACOVÁNÍ A IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ – část „5. Fáze: „Udržitelnost SPSZ po ukončení spolupráce s ASZ“ | 4.0 | K doplnění popisu v praxi zavedeného postupu v rámci exit strategie a při poskytování vzdálené komplexní podpory dochází doplněním části „5. Fáze: „Udržitelnost SPSZ po ukončení spolupráce s ASZ“ kap. 2.1 o části „Exit strategie“ a „Vzdálená komplexní podpora“. | 2.1 HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE A ZPRACOVÁNÍ A IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ – část „5. Fáze: „Udržitelnost SPSZ po ukončení spolupráce s ASZ“ | 4.1 | Znění částí „Exit strategie“ a „Vzdálená komplexní podpora“ kap. 2.1 viz článek III, body III.3 a III.4 Dodatku č. 1. |
| III.c | 2.1 HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE A ZPRACOVÁNÍ A IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ – část „5. Fáze: „Udržitelnost SPSZ po ukončení spolupráce s ASZ“ | 4.0 | Odstranění 3. věty částí „Vzdálená podpora obcím“ (původní znění:*“ Realizační fázi SPSZ má již plně na starosti manažer SPSZ – pracovník obecního úřadu. Od Agentury získává další pomoc, tzv. „vzdálenou podporu“, kterou Agentura zabezpečuje jednak na místě v obci, jednak telefonickými či e-mailovými konzultacemi.“*) – její obsah je přesunut do druhé věty odst. 3 a do poslední věty odst. 3 nově vložené části „Vzdálená komplexní podpora“ kapitoly 2.1 Metodiky KPSVL 3.1 a 4.1. |  |  |  |

**12.1.5 Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 4.0 zavedené článkem V Dodatku č. 1:**

12.1.5.1 Informace o obsahu a důvodu změn vymezených v článku V Dodatku č. 1

V článku V Dodatku č. 1 jsou vymezeny další formální úpravy a aktualizace v textu Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 4.0. Jsou předmětem Dodatku č. 1 v souvislosti se zavedením změn uvedených v článcích I-VI tohoto dodatku a z důvodu aktualizace údajů jako jsou odkazy na webové stránky apod.

Jedná se o:

- (V.a) úpravy označení verze Metodiky KPSVL a názvů dílčích částí Metodiky v celém textu Metodiky KPSVL verze 4.0 a příloh;

- (V.b) aktualizace údajů o platnosti Metodiky KPSVL ve změnových verzích a o odpovědném garantovi;

- (V.c) úpravy v rámci korektury původního znění Metodiky KPSVL verze 4.0 a aktualizace údajů (např. odkazy na webové stránky apod.);

- (V.d) aktualizace částí „Obsah“, „Přílohy“ / „Seznam příloh“ a „Seznam zkratek“;

12.1.5.2 Přehled změn v textu Metodiky KPSVL verze 4.0 a příloh provedených v rámci zavedení změn vymezených v článku V Dodatku č. 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Změna | Metodika KPSVL | | Popis změny  (event. původní znění textu) | Metodika KPSVL | | Aktuální znění |
| Oddíl | verze | Oddíl | verze |
| V.a | Metodika KPSVL vč. příloh | 4.0 | Nahrazení označení „X.0“ označením „X.1“ v názvu Metodiky KPSVL a celém textu Metodiky a příloh. | Metodika KPSVL vč. příloh | 4.1 | Změnové verze Metodiky KPSVL po změně Dodatkem č. 1 jsou označeny jako verze *„X.1“*. |
| V.b | Metodika KPSVL – úvodní část | 4.0 | Nahrazení údaje o datu zahájení platnosti Metodiky datem schválení Dodatku č. 1. | Metodika KPSVL – úvodní část | 4.1 | Ve změnových verzích Metodiky KPSVL („X.1“) je uvedeno, že vstupují v platnost dnem schválení Dodatku č. 1. |
| V.b | Metodika KPSVL – úvodní část | 4.0 | Nahrazení údaje o odborném garantovi Metodiky KPSVL.  (Původní znění: *Radek Jiránek, jiranek.radek@vlada.cz*) | Metodika KPSVL – úvodní část | 4.1 | Odborným garantem změnových verzí Metodiky KPSVL („X.1“) je: „*Mgr. David Beňák, DiS, benak.david@vlada.cz“.* |
| V.c | OBSAH | 4.0 | Oprava názvů podkapitol kapitoly 2. | OBSAH | 4.1 | 2.1 HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE A ZPRACOVÁNÍ A IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ  2. 2  OSNOVA STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ |
| V.d | „OBSAH“; „PŘÍLOHY“ /“SEZNAM PŘÍLOH“; SEZNAM ZKRATEK | 4.0 | Aktualizace údajů v obsahu, seznamu příloh a seznamu zkratek v návaznosti na zavedené změny. | „OBSAH“; „PŘÍLOHY“ /“SEZNAM PŘÍLOH“; SEZNAM ZKRATEK | 4.1 |  |

**12. SEZNAM ZKRATEK**

Agentura, ASZ – Odbor (Agentura) pro sociální začleňování, Úřad vlády ČR

CAN – Child Abused and Neglected (dítě zneužívané a zanedbávané)

CLLD – Community Led Local Development (komunitně vedený místní rozvoj)

DVPP – Další vzdělávání pedagogických pracovníků

EK – Evropská komise

ESIF – Evropské strukturální a investiční fondy

IP – Individuální projekt

IPRÚ – Integrovaný plán rozvoje území

IROP – Integrovaný regionální operační program

ITI – Integrated Territorial Investment (Integrovaná územní investice)

KAP – Krajský akční plán rozvoje vzdělávání

KoP ÚP – Kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR

KPSVL – Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám

LK – lokální konzultant pro všechny oblasti sociálního začleňování mimo oblast inkluzivního vzdělávání

KIV – konzultant inkluzivního vzdělávání

MAP – Místní akční plán rozvoje vzdělávání

MAS – Místní akční skupina

MLP – Ministr pro liská práva, rovné příležitosti a legislativu

MMR – Ministerstvo pro místní rozvoj

MPI – Místní plán inkluze ve vzdělávání

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

MSp – Ministerstvo spravedlnosti

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

MV – Ministerstvo vnitra

MVA – Monitorovací výbor Agentury

NKMPPD - Národní koordinační mechanismus pátrání po pohřešovaných dětech

NNO – Nestátní nezisková organizace

NRP – Národní rozvojové priority

NZDM – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež

OP – Operační program

OP Z – Operační program zaměstnanost

OP VVV – Operační program výzkum, vývoj, vzdělávání

ORP – Obce s rozšířenou působností

OSPOD – Orgán sociálně právní ochrany dětí

PMS – Probační a mediační služba

PS – Pracovní skupina

RSK – Regionální stálá konference

RVP – Rámcový vzdělávací program

ŘO – Řídicí orgán

SAS – Sociální aktivizační služba pro rodiny s dětmi

IPs – Individuální projekt systémový

SPOD – Sociálně právní ochrana dětí

SPRSS – Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb

SPSZ – Strategický plán sociálního začleňování

SRI – Strategie romské integrace

SRR – Strategie regionálního rozvoje

SVI – Systém včasné intervence

SVL – Sociálně vyloučená lokalita

SVM - Speciální výslechové místnosti

SVP – Speciální vzdělávání potřeby

ŠVP – Školní vzdělávací program

TP – Terénní programy

TAP – Tematický akční plán

ÚP ČR – Úřad práce ČR

ÚV ČR – Úřad vlády ČR

1. Tj. v mikroregionech (mezi mikroregiony se započítávají jak svazky obcí podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, tak sdružení, která byla založena podle zákona č. 89/2012 Sb., [občanského zákoníku](https://cs.wikipedia.org/wiki/Ob%C4%8Dansk%C3%BD_z%C3%A1kon%C3%ADk_%28%C4%8Ceskoslovensko,_1964%29) /některé mikroregiony jsou stále ještě založeny podle staršího zákona č. 367/1990 Sb./),

   městských obvodech či částech (spolupráce s městskými obvody či částmi je možná jen tehdy, mají–li vlastní právní subjektivitu),

   obcích a jejich svazcích (v celém textu Metodiky je spojení „obec, svazek obcí“ používáno ve významu „město, obec, svazek obcí, mikroregion, městský obvod, městská část, obec zapojená v MAS“ - viz výzva č. 30 0P Z, v jejímž rámci je financován systémový projekt Agentury reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_030/0000605 „Systémové zajištění sociálního začleňování“) či obcích zapojených do jiných územních uskupení (např. místní akční skupiny (dále MAS). [↑](#footnote-ref-1)
2. Viz příloha – Osnova SPSZ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Viz přílohy – Přihláška obcí ke spolupráci s Agenturou, Pravidla pro výběr obcí ke spolupráci s Agenturou, memorandum o spolupráci. [↑](#footnote-ref-3)
4. Vyloučená lokalita/lokality ve správním obvodě obce (se zvláštním zřetelem k přítomnosti Romů v lokalitách). [↑](#footnote-ref-4)
5. Tj. aktivity ve všech oblastech – zaměstnanost, bydlení, vzdělávání, sociální služby, bezpečnost, rodinná politika, zdraví, dluhy, apod. [↑](#footnote-ref-5)
6. Tj. osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených, zejména Romů a dalších zvláště zranitelných skupin (bezdomovci, děti, nízkopříjmové rodiny s dětmi, osoby ve výkonu trestu či po opuštění výkonu trestu, oběti trestných činů, apod.). [↑](#footnote-ref-6)
7. V případě, že vybraná obec v průběhu spolupráce nejedná v souladu s vyplněným dotazníkem či s ustanoveními v Memorandu o spolupráci (např. postupuje prokazatelně segregačně apod.), může Agentura od spolupráce odstoupit. [↑](#footnote-ref-7)
8. Podrobná kritéria pro výběr obce ke spolupráci s Agenturou a tedy i pro spolupráci v rámci KPSVL jsou součástí přihlášky a dotazníku, které obce vyplňují při výběrovém řízení vyhlášeném Agenturou. Přihláška a dotazník jsou součástí metodiky SPSZ. [↑](#footnote-ref-8)
9. Tj. jeho zpracovatelem podle příslušné metodiky SPSZ, kterou vydává Agentura. Agentura k tomu poskytuje obcím metodickou a facilitační podporu. SPSZ je ve vlastnictví obce, je schvalován orgány obce. [↑](#footnote-ref-9)
10. Relevanci využití KPSVL v obci ve vztahu k její velikosti a počtu obyvatel sociálně vyloučených lokalit posoudí při jejich výběru MVA, ve kterém zasedají také zástupci řídicích orgánů všech programů (OP Z, OP VVV, IROP). [↑](#footnote-ref-10)
11. Členy výboru jsou mj. zástupci řídicích orgánů OP Z, OP VVV a IROP, zástupce Asociace krajů ČR, krajští koordinátoři pro romské záležitosti, zástupce Svazu měst a obcí ČR, zástupce MPSV pro oblast sociálního začleňování, aj. [↑](#footnote-ref-11)
12. V případě prokázání potřebnosti může být nabídnuta spolupráce i obcím mimo tzv. Mapu sociálně vyloučených lokalit MPSV, a to do výše 10 % z celkového počtu obcí zahrnutých do KPSVL. [↑](#footnote-ref-12)
13. Ve velkých a statutárních městech se kvůli velikému počtu členů lokálního partnerství může ustavit řídící výbor lokálního partnerství, který rozhoduje o základních trendech spolupráce. Celé lokální partnerství se pak odehrává formou konference. [↑](#footnote-ref-13)
14. Viz příloha – Osnova SPSZ. [↑](#footnote-ref-14)
15. Podle velikosti cílové skupiny. [↑](#footnote-ref-15)
16. Viz příloha – Tabulka kontextových ukazatelů a indikátorů SPSZ. [↑](#footnote-ref-16)
17. Průběžný monitoring naplňování SPSZ a implementace projektů zahrnuje kromě sledování indikátorů také kvalitativní posuzování dopadů intervencí, včetně dopadů na romskou menšinu. [↑](#footnote-ref-17)
18. Přistoupení obce k obcím, které již jsou do režimu KPSVL zapojeny, probíhá stejným způsobem jako výběr obce nové. [↑](#footnote-ref-18)
19. Viz § 67 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích [↑](#footnote-ref-19)
20. O rozhodnutí je proveden zápis, který je archivován. [↑](#footnote-ref-20)
21. Proces per rollam se řídí jednacím řádem MVA. [↑](#footnote-ref-21)
22. Bližší informace k předložení SPSZ ke zveřejnění informačním portálu MPSV ESF fórum jsou uvedeny v aktuálně vyhlášené výzvě KPSVL. [↑](#footnote-ref-22)
23. Viz str. 42. [↑](#footnote-ref-23)
24. Podmínka ukončení projektu nejpozději do 31. 12. 2023 a tedy způsobilosti výdaje do tohoto data platí obecně. U OP Z podpora realizace projektů v rámci KPSVL v návaznosti na aktualizaci SPSZ však bude možná pouze za předpokladu disponibilní alokace v rámci OPZ pro KPSVL. S ohledem na finanční náročnost SPSZ v rámci 1. až 3. vlny se jeví podpora nových navazujících strategických dokumentů SPSZ 2 a tedy vyhlašování výzev ze strany ŘO OPZ nereálná. [↑](#footnote-ref-24)
25. Rozhodnutím č. 1 o změně Podmínek použití podpory z Operačního programu Zaměstnanost, které byly stanoveny pro podporu projektu Systémové zajištění sociálního začleňování (reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_030/0000605), ze dne 1. 10. 2018 došlo k prodloužení maximální délky poskytování vzdálené komplexní podpory z 12 na 36 měsíců.) [↑](#footnote-ref-25)
26. Viz Příloha č. 9a Metodiky. [↑](#footnote-ref-26)
27. Pro konzultaci projektových žádostí do IROP je nutno využít konzultačního servisu zprostředkujícího subjektu IROP, tj. příslušné regionální pobočky CRR. [↑](#footnote-ref-27)
28. Uvedený rozsah úvazků se nevztahuje na konzultanta inkluzivního vzdělávání. [↑](#footnote-ref-28)
29. Pro výkon činností vyplývajících z KPSVL Agentura realizuje v rámci příslušných výzev OP Z a OP VVV individuální projekty systémové. [↑](#footnote-ref-29)
30. Zejména Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, krajská síť sociálních služeb, Dlouhodobý záměr rozvoje vzdělávací soustavy, Krajský plán prevence kriminality, aj. [↑](#footnote-ref-30)
31. [↑](#footnote-ref-31)
32. Zejména rozvoj sociálních služeb, aj. – více viz kapitoly 5-10 tohoto materiálu. [↑](#footnote-ref-32)
33. Viz. Dohoda o partnerství, str. 8 [↑](#footnote-ref-33)
34. Doporučení Rady EU ze dne 9. prosince 2013 o účinných opatřeních v oblasti integrace Romů v členských státech, Úřední věstník C 378, 24. 12.2013, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2013:378:0001:0007:CS:PDF> [↑](#footnote-ref-34)
35. Dohoda o partnerství, str. 78. [↑](#footnote-ref-35)
36. Dohoda o partnerství, str. 209. [↑](#footnote-ref-36)
37. a dále ministru školství, mládeže a tělovýchovy, pro místní rozvoj, zdravotnictví, spravedlnosti, vnitra, průmyslu a obchodu. [↑](#footnote-ref-37)
38. dle §92 a §94 zákona č. 108/2006 Sb. [↑](#footnote-ref-38)
39. na základě ustanovení zákona o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů [↑](#footnote-ref-39)
40. I v tomto případě platí podmínka stanovená výzvou, pokud služba bude žádat o podporu v rámci KPSVL (OPZ), že sociální služba může být v rámci projektu OPZ financována pouze za předpokladu, že je součástí krajské sítě sociálních služeb a kraj vydá Pověření služby ve smyslu článku 4 Rozhodnutí EK č. 2012/21. [↑](#footnote-ref-40)
41. Podpora uchazečů o zaměstnání při přechodu z nezaměstnanosti přes tréninkové pracovní místo, dotované pracovní místo až k zaměstnání na volném trhu, více viz <http://www.socialni-zaclenovani.cz/prostupne-zamestnavani-metodika-a-manual-dobrych-praxi-ke-stazeni> [↑](#footnote-ref-41)
42. Programové období strukturálních fondů EU 2007-2014. [↑](#footnote-ref-42)
43. V roce 2015 byla schválena Koncepce sociálního bydlení, na kterou má s účinností od roku 2017 navázat zákon o sociální bydlení. [↑](#footnote-ref-43)
44. Podrobněji viz kapitola 5 této metodiky [↑](#footnote-ref-44)
45. Kapitola 8 metodiky je zpracovávána v úzké vazbě na metodiky MAP a KAP a dohodu MŠMT a Agenturou o provázanosti těchto metodik se SPSZ a KPSVL. Současný stupeň rozpracovanosti metodik MAP a KAP indikuje také stupeň rozpracovanosti a podrobnosti metodického postupu při zpracování vzdělávací části SPSZ. Předpokládá se, že metodika v kapitole 8 bude dále dopracována. [↑](#footnote-ref-45)
46. Která může svým rozhodnutím zřizovat pracovní skupinu se zaměřením na vzdělávání. [↑](#footnote-ref-46)
47. Memorandum uzavřeli ministr školství, mládeže a tělovýchovy s ministrem pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu a vedoucím úřadu vlády v roce 2014. [↑](#footnote-ref-47)
48. Hloubkové analytické práce provede Agentura v obcích, se kterými zahájí spolupráci od r. 2016 a dále. [↑](#footnote-ref-48)
49. S tím, že zástupci škol a školských zařízení, kterých se opatření týkají, stejně jako reprezentant kraje, který má v gesci vzdělávací oblast, byli přirozeně zapojeni již do činnosti PS vzdělávání a/nebo lokálního partnerství ASZ. [↑](#footnote-ref-49)
50. <http://www.mvcr.cz/clanek/specificke-programy-prevence-kriminality.aspx> [↑](#footnote-ref-50)
51. Zákon č. 257/2000 Sb., o Probační a mediační službě a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí. [↑](#footnote-ref-51)
52. Strategie prevence kriminality v České republice na léta 2016 až 2020 [↑](#footnote-ref-52)
53. Podporu při zpracování a realizaci TAP poskytne Agentura prostřednictvím systémového projektu Agentury reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_030/0000605 „Systémové zajištění sociálního začleňování“. Více na [www.socialni-zaclenovani.cz](http://www.socialni-zaclenovani.cz). [↑](#footnote-ref-53)