Příloha č. 9b Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0

Vymezení pozic konzultantů a metodiků Agentury pro sociální začleňování

verze 5.0

Lokální konzultant (LK)

## Status

* je zaměstnancem Agentury pro sociální začleňování (dále jen Agentury, ASZ);
* za svou činnost odpovídá metodikovi ASZ, vedoucímu regionálního centra a řediteli ASZ[[1]](#footnote-1);
* rozsah úvazku lokálního konzultanta[[2]](#footnote-2) v lokalitě zapojené do koordinovaného přístupu se zpravidla odvíjí od velikosti území a rozsahu řešeného problému, resp. od celkového počtu obyvatel:

|  |  |
| --- | --- |
| * do 2.000 obyvatel ……………..……………….. | 0,25 úvazku; |
| * 2.000 – 50.000 obyvatel/1 – 10 obcí ………….. | 0,5 úvazku; |
| * 50.000 – 100.000 obyvatel/10 -20 obcí ……….. | 1,0 úvazek; |
| * 100.000 - 150.000 obyvatel/20 -30 obcí.............. | 1,5 úvazku; |
| * 200.000 - 250.000 obyvatel …………………… | 2,0 úvazky; |
| * 250.000 - 300.000 obyvatel ………………….... | 2,5 úvazku; |
| * nad 300.000 obyvatel ………………………….. | 3,0 úvazky. |

Pokud je rozsah sociálního vyloučení v obci jen omezený, může být rozsah úvazku lokálního konzultanta po dohodě s obcí nižší.

* metodicky podporuje činnost lokálního partnerství (LP) a pracovních skupin (PS);
* koordinuje činnost manažera SZ:

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Fáze | (cca 1. rok spolupráce) |
| * + **metodicky vede manažera SZ ve všech procesech KPSVL** na úrovni města (PS, LP) a **zastupuje jej v době nepřítomnosti**; | |
| * 2. Fáze | (cca 2. rok spolupráce) |
| * + v průběhu spolupráce s manažerem SZ **postupně opouští svoji koordinační roli** v lokalitě; | |
| * 3. Fáze | (cca 3. rok spolupráce, vzdálená komplexní podpora) |
| * + nejpozději v posledním roce spolupráce obce a Agentury **přenechává plně hlavní roli v organizaci činnosti LP a implementace SPSZ manažerovi SZ**. | |

* v průběhu spolupráce mezi obcí a Agenturou iniciuje síťování klíčových aktérů a propojení lokálního partnerství s jinými zavedenými strukturami v  obci, např. s komisí či výborem, nebo pracovními skupinami zapojenými do přípravy a implementace dalších strategických dokumentů;
* poskytuje metodickou podporu v plánování, implementaci a zajištění prostředků na realizace opatření a aktivit, zejména ze strukturálních fondů;
* metodicky vede a organizuje tvorbu SPSZ a jeho implementaci, spolupracuje s konzultantem pro inkluzivní vzdělávání;
* ve spolupráci s vedením města a manažerem SZ, který se po skončení spolupráce obce a ASZ zároveň stává koordinátorem opatření SPSZ, iniciuje naplňování exit strategie;
* spolupracuje se zástupci kraje, kteří se věnují romské integraci[[3]](#footnote-3) a sociálnímu začleňování, a konzultuje s nimi navrhovaná opatření;
* ve spolupráci s vedením města a manažerem SZ je jeho úkolem:
  + - 1. stanovit jednoznačnou implementační strukturu SPSZ;
      2. dobře popsat rozhodovací a monitorovací procesy související s realizací SPSZ;
      3. formulovat v SPSZ cíle a opatření, která jsou specificky věnována ukončení spolupráce s ASZ;
      4. stanovit logický a vyvážený poměr úkolů mezi partnery a ASZ;
      5. naplánovat personální a finanční zdroje na udržení a rozvoj odborné platformy spolupráce do finanční části SPSZ;
      6. účastnit se pravidelné komunikace s politickou reprezentací obce;
      7. napomáhat posilovat a budovat místní kapacity s cílem:

i) vytvořit kapacity pro kvalifikované a dlouhodobé zvyšování povědomí o problematice sociálního vyloučení a jeho dopadů;

ii) ve spolupráci s aktéry v území určit tematické oblasti, problémy a jejich příčiny, ve kterých se partneři potýkají s dopady sociálního vyloučení, od kterých se budou odvíjet cíle a na ně navazovat specifické aktivity zaměřené na jejich zmírnění;

iii) posílit finanční a personální kapacity partnerů, které souvisí se sociálním začleňováním v obci;

* + - 1. iniciovat vznik komunikační strategie obce v oblasti sociálního začleňování a provázet procesem tvorby místního komunikačního plánu (příloha SPSZ);
      2. iniciovat realizaci seminářů a besed pro partnery LP, samosprávu, odbornou a laickou veřejnost a zapojení cílové skupiny do strategického plánování;
      3. zajistit komunikaci s místními aktéry v oblasti sociálního začleňování, stakeholdery, místními autoritami pro cílovou skupinu a zapojovat je do procesů lokálního partnerství či do jiných stávajících nebo nově vytvořených platforem.

Lokální konzultant inkluzivního vzdělávání

## Status

* je zaměstnancem ASZ;
* za svou činnost odpovídá metodikovi ASZ, vedoucímu Regionálního centra a řediteli ASZ;
* výše jeho úvazku není vázána na velikost lokality.

## Pracovní činnosti

* spolupracuje s manažerem SZ (a s koordinátorem vzdělávání) v oblasti inkluzivního vzdělávání při tvorbě vstupní analýzy místní vzdělávací sítě a na zadání a realizaci případných tematických výzkumů i na evaluacích;
* zajišťuje ustavení a chod PS pro oblast inkluzivního vzdělávání;
* poskytuje intenzivní a vzdálenou komplexní podporu zaměřenou na oblast inkluzivního vzdělávání;
* alternuje v případě poskytování vzdálené dílčí podpory;
* ve spolupráci s manažerem SZ zajišťuje implementaci Místního plánu inkluze ve vzdělávání (MPI) zejména účastí a přípravou na jednání PS Projekty a implementace;
* poskytuje základní projektové poradenství včetně informací o finančních zdrojích a jejich možnostech;
* koordinuje přípravy projektových žádostí a projektových partnerství;
* shromažďuje a sdílí příklady dobré praxe;
* zastupuje Agenturu v Řídicím výboru Místního akčního plánu (dále jen MAP) a dbá na soulad MAP s kapitolami SPSZ zaměřenými na oblast inkluzivního vzdělávání.

Metodik lokální intervence

## Status

* je zaměstnancem ASZ;
* za svou činnost odpovídá vedoucímu Regionálního centra a řediteli ASZ.

## Pracovní činnosti

* metodicky vede a řídí lokální konzultanty;
* v době nepřítomnosti lokálního konzultanta je jeho zástupcem;
* informuje kraje o spolupráci s obcemi na jejich území, informuje je o výsledcích spolupráce s obcemi a jejími partnery;
* koordinuje svůj postup ve všech oblastech sociálního začleňování s kraji dle jejich zákonných kompetencí, dle dohody s jednotlivými kraji se podílí a přispívá na vytváření, resp. realizaci klíčových strategických dokumentů kraje, které se nějakým způsobem týkají sociálního začleňování (zejména Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, krajská síť sociálních služeb, Dlouhodobý záměr rozvoje vzdělávací soustavy, Krajský plán prevence kriminality apod.);
* koordinuje uzavření memoranda o spolupráci s krajem;
* dle možností zapojuje do spolupráce v lokálních partnerstvích zástupce kraje, mj. a zejména zástupce jednotlivých odborů, které mají sociální začleňování v gesci a krajské koordinátory pro romské záležitosti;
* informuje krajské samosprávy o možnostech pro zapojení obcí/svazků obcí do spolupráce v Koordinovaném přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám (dále jen KPSVL) a o aktuálním znění výzvy pro obce ke spolupráci v KPSVL; dále předává informace o tom, které obce byly Agenturou osloveny ke spolupráci (v optimálním případě se kraje a ASZ koordinují v oslovování obcí ke spolupráci s ASZ) a následně informace o výsledcích výběrových řízení;
* po zahájení spolupráce s vybranou obcí komunikuje s krajskou samosprávou, konzultuje s nimi předpokládaná opatření v obcích, a to zejména v oblastech, ve kterých je nezbytné stanovisko kraje (zejména rozvoj sociálních služeb, asistentů pedagoga ve školách apod., více viz Metodika KPSVL 5.0, kap. 2.1.3, kap. 3);
* informuje kraj v okamžiku, kdy jsou schvalovány SPSZ v obcích a o vypisovaných výzvách v rámci KPSVL;
* zapojuje kraje do vyhodnocování spolupráce ASZ s obcemi při revizi SPSZ;
* spolupracuje s odbory rozvoje KÚ a RSK, s územními dimenzemi (ITI, CLLD a IPRÚ) a pakty zaměstnanosti, krajskými sítěmi MAS na koordinaci čerpání z ESIF fondů s ohledem na překryvy financování totožných projektů podle území, cílové skupiny nebo zaměření projektových záměrů, metodicky je podporuje v tematické oblasti sociálního začleňování;
* oslovuje vytipované lokality ke spolupráci s Agenturou v rámci KPSVL; podporuje je při sestavování přihlášek;
* účastní se zastupitelstev obcí při příležitosti schvalování SPSZ;
* komunikuje s řídicími orgány relevantních OP při schvalování SPSZ a sestavování alokací.

Metodik inkluzivního vzdělávání

## Status

* je zaměstnancem ASZ;
* za svou činnost odpovídá vedoucímu Regionálního centra a řediteli ASZ.

## Pracovní činnosti

* metodicky vede, řídí a hodnotí konzultanty inkluzivního vzdělávání;
* v případě potřeby zastupuje konzultanta inkluzivního vzdělávání v obci, řídí jednání pracovní skupiny na podporu inkluzivního a kvalitního vzdělávání (IKV);
* informuje kraje o podobě spolupráce ASZ s obcemi/lokalitami na jejich území, koordinuje svůj postup v oblasti IKV s kraji a s postupy v ostatních oblastech sociálního začleňování;
* vytváří metodické návody pro práci lokálních partnerství v oblasti IKV;
* průběžně vyhodnocuje výstupy částí Strategických plánů zaměřených na IKV a navrhuje případné změny v jejich struktuře a obsahu;
* podílí se na tvorbě evaluační metodiky a poskytuje ji jako podklad pro tvorbu evaluačního manuálu;
* zajišťuje nábor nových konzultantů inkluzivního vzdělávání, vykonává funkci tutora;
* poskytuje zprávy a informace expertovi pro inkluzivní vzdělávání;
* tam, kde je to účelné, se stává členem pracovních a odborných skupin;
* účastní se pracovních skupin v rámci Krajských akčních plánů v krajích, v nichž ASZ působí;
* zajišťuje soulad opatření v oblasti IKV plánovaných v rámci KAP v návaznosti na SPSZ v lokalitách zapojených do KPSVL;
* v určené míře se účastní evaluačních aktivit projektu.

1. V celém textu je používán pojem „ředitel Agentury“ ve smyslu ředitel či ředitelka Agentury. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uvedený rozsah úvazků se nevztahuje na konzultanta inkluzivního vzdělávání. [↑](#footnote-ref-2)
3. Na úrovni obce spolupracuje s romským poradcem, pokud je v obci tato pozice ustavena. [↑](#footnote-ref-3)