Příloha č. 3 Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0

(příloha Přihlášky ke spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování /příloha č. 2a Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0/)

Memorandum o spolupráci

(VZOR)

verze 5.0

**Odbor (Agentura) pro sociální začleňování Úřadu vlády ČR (dále jen „Agentura“),**

zastoupený ředitelkou/ředitelem odboru: ……………………

a

**obec**……………………,

zastoupená …………………….,

s ohledem na

* společné přesvědčení o potřebnosti aktivní spolupráce veřejné správy ke zlepšení situace sociálně vyloučených obyvatel a obyvatel ohrožených sociálním vyloučením a ke zlepšení soužití mezi všemi obyvateli obce,
* společné přesvědčení o potřebnosti vytváření komplexních lokálních strategií, jejichž cílem je snižování a eliminace sociálního vyloučení na místní úrovni,
* význam úzké spolupráce a koordinace při provádění komplexních lokálních strategií na úrovni státu, krajů i obcí,
* cíle a prostředky k jejich dosažení, které jsou uvedeny v  usnesení vlády ČR ze dne 23. ledna 2008 č. 85, a na tzv. Koordinovaný přístup k problematice sociálně vyloučených lokalit,

uzavírají toto Memorandum o spolupráci v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám (dále jen „Memorandum“).

Článek I.

Východiska spolupráce

1. Uzavření Memoranda vytváří prostor pro úzkou spolupráci a koordinaci obou stran při vytváření a realizaci komplexních lokálních strategií sociálního začleňování.

2. Spolupráce je založena na zásadě dobrovolnosti. Autonomie obou stran při uplatňování strategií sociálního začleňování není tímto Memorandem dotčena.

3. Přistupující obec bude s Agenturou spolupracovat v rámci svazku, který je tvořen obcemi[[1]](#footnote-1):………………………………………………………………………….

4. Agentura uzavírá Memorandum s každou obcí zvlášť.

5. Spolupráce v oblasti Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám (KPSVL) se řídí Metodikou Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0 (dále jen Metodika), která vznikla ve spolupráci Agentury, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva pro místní rozvoj. Metodika je v úplném znění vč. příloh dostupná na www.socialni-zaclenovani.cz. Metodika stanovuje závazné postupy pro subjekty zapojené do KPSVL, zejména obec a její partnery, Agenturu a relevantní ministerstva.

Článek II.

Cíl spolupráce

1. Cílem spolupráce je dosažení pozitivní změny v situaci/oblasti sociálního vyloučení obyvatel sociálně vyloučených lokalit a zlepšení soužití mezi všemi obyvateli obce.

2. Pro oblast vzdělávání obec/svazek obcí navíc přijímá následující společnou vizi: Vzdělávací soustava v regionu/obci bude poskytovat kvalitní vzdělání všem dětem a žákům bez rozdílů v sociálním či rodinném zázemí, v etnickém původu nebo ve zdravotním stavu, v míře jejich nadání, v nesegregujícím prostředí. Vzdělávací soustava bude pro tento úkol adekvátně nastavená a materiálně i personálně připravená.

Článek III.

Zásady spolupráce a principy součinnosti

1. Obě strany budou využívat k dosažení společného cíle všech dostupných nástrojů, které vyplývají z jejich poslání a jsou v souladu s právním řádem České republiky.

2. Ve prospěch naplňování cílů si budou zástupci obou stran poskytovat maximální součinnost. Na straně obce se bude jednat o vedení obce a další představitele volených orgánů, vedoucí odborů a další zaměstnance odborů obecního úřadu, případně členy tematicky dotčených komisí a výborů obce. Na straně Agentury se bude jednat o pracovníky vedení, konzultanty a experty Agentury zejména na oblast evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF), na jednotlivé oblasti sociálního začleňování a procesy participativního plánování.

3. Obě strany si budou vzájemně poskytovat data a podklady, které se týkají problematiky sociálního vyloučení, jako jsou zejména výzkumy, strategické plány, odborné studie a další.

4. Obě strany si budou vyměňovat všechny relevantní poznatky o vývoji v oblasti problematiky sociálního vyloučení a oblastech, které jsou předmětem tohoto Memoranda.

5. Obě strany budou formou výměny informací, vzájemnými konzultacemi, činností pracovních skupin a realizací odborných seminářů hledat společná stanoviska, cíle a postupy k jejich naplnění.

6. Obě strany budou vyvíjet úsilí a vynakládat přiměřené prostředky k naplňování společných cílů a jejich vyhodnocování.

7. Obě strany budou součinné v tématu sociálního vyloučení a sociálního začleňování, zejména při tvorbě a naplňování Strategického plánu sociálního začleňování (SPSZ), Místního plánu inkluze v oblasti vzdělávání (MPI) a místní komunikační strategie zanesené v Místním komunikačním plánu (MKP).

Článek IV.

Oblasti spolupráce

1. Spolupráce se bude vztahovat na všechny oblasti realizace strategií sociálního začleňování, zejména na oblast zaměstnanosti, bydlení, bezpečnosti, sociálních služeb, péče o rodinu a děti, zdravotní péče, komunikace a vzdělávání.

2. Spolupráce se zaměří na zajištění prointegračních aktivit a opatření, k nimž se obec zavazuje v příloze Memoranda[[2]](#footnote-2). Další opatření a aktivity budou součástí Strategického plánu sociálního začleňování.

Článek V.

Rámec spolupráce a standardizované postupy

1. Agentura bude s obcí spolupracovat formou metodické podpory rozvoje a rozšiřování již realizovaných úspěšných aktivit a opatření na podporu sociálního začleňování a bude pomáhat se zajištěním finančních prostředků pro jejich rozvoj.

2. Agentura bude s obcí spolupracovat na vytváření nových opatření a aktivit vedoucích k sociálnímu začleňování a na zajištění finančních prostředků na jejich realizaci. Konzultant inkluzivního vzdělávání spolupracuje s obcí na nastavení proinkluizvních opatření místní vzdělávací soustavy.

3. Agentura bude s obcí spolupracovat na co nejtěsnějším provázání jednotlivých cílů, postupů, opatření a aktivit tak, aby tvořily jednotný celek s měřitelným dopadem na cílovou skupinu.

4. K naplňování cílů vyplývajících z Memoranda bude Agentura využívat všech dostupných a ověřených postupů. Bude se jednat zejména o výzkumnou činnost, zpracování odborných studií a realizaci odborných seminářů; o organizaci skupinových i dvoustranných pracovních jednání; o tvorbu strategických plánů[[3]](#footnote-3), jejich naplňování a sledování dosažených výsledků; o spolupráci na přípravě, realizaci a vyhodnocení jednotlivých projektů, včetně nastavení evaluačních indikátorů a k tomu potřebného sběru dat. K tomuto poskytne obec potřebnou součinnost.

5. Klíčovou roli v rámci spolupráce obou stran má za Agenturu lokální konzultant, který řídí a koordinuje činnost lokálního partnerství. Lokální konzultant spolupracuje s Konzultantem pro inkluzivní vzdělávání. Konzultant pro inkluzivní vzdělávání zajišťuje práci pracovní skupiny vzdělávání a lokální konzultant práci všech ostatních pracovních skupin. Oba konzultanti zajišťují postupy uvedené v bodu 2. Konzultanti úzce spolupracují s dalšími odbornými pracovníky Agentury (např. výzkumníci Agentury). Agentura zajišťuje pracovníkům v lokalitách odborné vedení (např. prostřednictvím odborných poradců či centrálních expertů pro jednotlivé tematické oblasti sociálního začleňování, apod.), metodické vedení a koordinaci průběhu spolupráce mezi obcí a Agenturou (především prostřednictvím metodiků lokální intervence, metodiků inkluzivního vzdělávání a vedoucích pracovníků). Obec vytvoří pro práci konzultantů vhodné pracovní zázemí a poskytne prostory pro realizaci pracovních skupin a setkávání lokálního partnerství.

6. Agentura poskytne  obci a dalším partnerům působícím v obci asistenci při zpracování Strategického plánu sociálního začleňování (dále „SPSZ“), který se stane ústředním podkladem pro zajištění čerpání finanční podpory zejména z ESIF v programovém období 2014-2020 v oblasti sociálního začleňování. Součástí SPSZ je Místní plán inkluze ve vzdělávání (MPI) a Místní komunikační plán (MKP).

7. Finální dokument SPSZ bude schválen usnesením zastupitelstva obce. Schválený SPSZ může být po roce od schválení aktualizován doplněním a zpřesněním cílů, opatření a aktivit a po dvou letech od jeho schválení proběhne jeho celková revize. V dalších letech bude dokument dle další dohody průběžně aktualizován.

8. Sestavení, schválení a naplňování strategického plánu bude vycházet z metodiky Koordinovaného přístupu k  sociálně vyloučeným lokalitám. K jeho tvorbě bude využita metoda participativního plánování.

9. Projektové poradenství ze strany Agentury zahrnuje předávání všech dostupných informací o dotačních možnostech, příkladech dobré praxe, inspirativních postupech a metodách řešení; dále v poskytování konzultací pro lokální partnery a spolupráci při přípravě projektových záměrů. V případě tzv. klíčových projektů bude Agentura úzce spolupracovat na přípravě projektů jako takových, a to dle standardizované metodiky projektového poradenství, které Agentura poskytuje jako bezúplatnou službu

10. Obec se zavazuje vyčlenit pracovníka zodpovědného za řízení implementace Strategického plánu sociálního začleňování a koordinaci souvisejících projektových aktivit v rozsahu nejméně …….. úvazku (manažer SZ[[4]](#footnote-4) obce). Pozice je zřízena nejpozději do konce 2. měsíce od zahájení spolupráce v rámci KPSVL a trvá nejméně po dobu využívání KPSVL. Manažer SZ má minimálně středoškolské vzdělání a orientuje se v problematice sociálního začleňování. Vymezení práce manažera SZ je přílohou Memoranda[[5]](#footnote-5). Obec zařadí manažera SZ na pracovní pozici, která umožní realizaci této pracovní náplně. Obec se zavazuje, že pokud v průběhu spolupráce s Agenturou v rámci KPSVL dojde k situaci, kdy pozice manažera SZ nebude obsazena, zajistí obec naplnění tohoto závazku dočasným převedením agendy manažera SZ na jinou osobu, a to až do té doby, než bude pozice manažera SZ obsazena novým pracovníkem.

11. Vzhledem k tomu, že je obec zapojena do svazku obcí, bylo stanoveno, že manažer SZ bude mít pracovní místo v obci …….. Pracovní pozice bude dle dohody v rámci svazku obcí hrazena následovně………….[[6]](#footnote-6)

12. Za účelem koordinace projektových aktivit je vhodné zřídit pracovní skupinu *Projekty a implementace[[7]](#footnote-7)*, která bude působit v rámci Lokálního partnerství. Tato pracovní skupina je složena ze zástupce obce, manažera SZ, zástupce Agentury (lokálního konzultanta) a významných předkladatelů a realizátorů projektů. Jejím úkolem je sestavit a sledovat indikátory v SPSZ (počáteční, průběžné a konečné) vztahující se k průběhu a výsledkům práce a dopadům na cílové skupiny. Dále tato pracovní skupina sestavuje zásobník projektů, které mají být v rámci SPSZ realizovány, dohlíží na jejich vzájemnou provázanost, efektivitu, účelnost v návaznosti na identifikované potřeby a indikátory. Při realizaci projektů dohlíží na jejich propojování, efektivní synergie a vyhodnocování, vč. dopadů na cílové skupiny, vč. speciálně Romů.

13. Obec se zavazuje, že v průběhu spolupráce s Agenturou bude dbát o prointegrační nastavení svých politik. O prointegračním procesu bude obec referovat v médiích pravidelně a korektně. Vzájemné soužití, respekt a tolerance budou základem veřejných prezentací. Rasistická a xenofobní vyjádření ze strany vedení obce, stejně jako praktické segregační postupy jsou důvodem pro ukončení vzájemné spolupráce.

14. Obec se zavazuje, že v rámci vyhodnocování plnění cílů SPSZ poskytne Agentuře data získaná od realizátorů projektů (příjemců) dle metodických pokynů Agentury.

Článek VI.

Princip lokálního partnerství

1. Agentura v obcích, se kterými spolupracuje, působí na principu tzv. lokálního partnerství, tedy kolegia odborníků zejména z  institucí veřejné správy, jimi zřizovaných či zakládaných organizací, neziskového a expertního sektoru a soukromých subjektů. Lokální partnerství svolává a koordinuje Agentura ve spolupráci s manažerem SZ.

2. Lokálními partnery, jejichž souhrn vytváří lokální partnerství, jsou obě strany Memoranda, jakož i další organizace spolupracující s obcí na problematice sociálního začleňování.

3. Do spolupráce podle tohoto Memoranda mohou být jako lokální partneři v průběhu působení Agentury v obci přijímány další subjekty na návrh jedné ze stran Memoranda. Členství musí být odsouhlaseno většinou členů lokálního partnerství nebo jeho pracovních skupin.

4. Spolupráce Agentury s lokálními partnery se bude odehrávat řádnou účastí pracovníků Agentury na pracovních skupinách zřizovaných obcí, které se vztahují k tématu sociálně vyloučených lokalit, dále pak plánováním, organizováním a vyhodnocováním společných aktivit v těchto pracovních skupinách.

5. O činnosti lokálního partnerství jsou pravidelně informovány volené orgány obce a veřejnost minimálně jednou za půl roku

Článek VII.

Ustanovení společná a závěrečná

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření tohoto Memoranda rozhodlo zastupitelstvo obce usnesením č. …..….. ze dne ……............

2. Se vzájemně poskytnutými informacemi budou obě strany nakládat v souladu s platnými právními předpisy a způsobem, který nebude na újmu druhé straně.

3. Obě strany budou vhodným způsobem informovat své členy, spolupracovníky a orgány o přijetí Memoranda a o rozsahu spolupráce.

4. Memorandum je sepsáno ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž 2 vyhotovení obdrží obec a 2 Agentura.

5. Podpisem memoranda je zahájena intenzivní komplexní spolupráce obce a Agentury, která trvá zpravidla tři roky. Po ní obvykle následuje spolupráce formou tzv. vzdálené ex post podpory[[8]](#footnote-8).

6. Memorandum se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran. Strana může od Memoranda odstoupit v případě, že závazky druhé strany nejsou dodrženy. Memorandum pozbývá platnosti také písemnou dohodou stran nebo doručením písemného oznámení jedné ze stran druhé straně, že se Memorandem nehodlá nadále řídit.

7. Ukončením platnosti Memoranda přestává pro obec platit Metodika Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám.

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne ………………………………….. | V ……………………… dne …………………. |
| ………………………………………………… | …………………………………………………... |
| ředitel/ka |  |
| Odbor (Agentura) pro sociální začleňování  Úřad vlády ČR | Za obec ………………………………………… |

Přílohy:

P2b) Dotazník pro obce, Záměr prointegračních aktivit 5.0

P9a) Vymezení pozice manažer sociálního začleňování 5.0

1. Zažlucené pasáže vyplňte pouze, pokud jsou relevantní. V takovém případě vyberte konkrétní variantu nebo doplňte konkrétní údaje. Není-li text relevantní, smažte jej, popř. přečíslujte odstavce. [↑](#footnote-ref-1)
2. Formulář viz příloha č. 2b Metodiky – „Dotazník pro obce, Záměr prointegračních aktivit 5.0“. [↑](#footnote-ref-2)
3. Viz článek III, bod 7 Memoranda. [↑](#footnote-ref-3)
4. Manažer sociálního začleňování (viz Metodika KPSVL 5.0, kap. 2.1.2 „Role obce“ odst.43 – 46). [↑](#footnote-ref-4)
5. Viz příloha č. 9a Metodiky – „Vymezení práce manažera SZ 5.0“. [↑](#footnote-ref-5)
6. Text je relevantní pouze pro svazek obcí. [↑](#footnote-ref-6)
7. Viz kapitola 2.3.2 Metodiky („Lokální partnerství a pracovní skupiny“, odst. 98 a 99); dále viz příloha 10a Metodiky – „Vymezení pracovní skupiny Projekty a implementace 5.0“. [↑](#footnote-ref-7)
8. Viz kap. 2.4.5 Metodiky („Vzdálená ex post podpora“). [↑](#footnote-ref-8)