Příloha č. 9a Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0

(příloha Memoranda o spolupráci /příloha č. 3 Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0/)

Vymezení pozice manažer sociálního začleňování;

popis role koordinátora pro oblast vzdělávání

verze 5.0

# Manažer sociálního začleňování

## Status

Manažer sociálního začleňování (dále jen manažer SZ, MSZ)

* je pracovník určený obcí pro spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování (dále jen Agenturou, ASZ);
* je metodicky veden lokálními konzultanty Agentury (LK) a konzultanty inkluzivního vzdělávání (KIV), úzce s nimi spolupracuje;
* plní úkoly vyplývající z podepsaného Memoranda o spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování (Příloha 3 Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0, dále jen Memorandum) a z jeho příloh;
* je zaměstnancem obce (nebo je v jiném obdobném právním poměru);
* obec zařadí manažera SZ na pracovní pozici, která umožní realizaci jeho pracovní náplně;
* pozice vznikne nejpozději do 2. měsíce od zahájení spolupráce v rámci KPSVL;
* minimálními požadavky na výkon pozice jsou ukončené středoškolské vzdělání a orientace v problematice sociálního začleňování;
* vykonává svou činnost v rozsahu úvazku, který je upřesněn v Memorandu a který se odvíjí od velikosti obce:

|  |  |
| --- | --- |
| * do 2.000 obyvatel ……………..……………….. | 0,25 úvazku; |
| * 2.000 – 50.000 obyvatel/1 – 10 obcí ………….. | 0,5 úvazku; |
| * 50.000 – 100.000 obyvatel/10 -20 obcí ……….. | 1,0 úvazek; |
| * 100.000 - 150.000 obyvatel/20 -30 obcí .............. | 1,5 úvazku; |
| * 200.000 - 250.000 obyvatel …………………… | 2,0 úvazky; |
| * 250.000 - 300.000 obyvatel ………………….... | 2,5 úvazku; |
| * nad 300.000 obyvatel ………………………….. | 3,0 úvazky. |

V případech obcí I. typu, může ředitel Agentury[[1]](#footnote-1) rozhodnout o snížení či zrušení povinného úvazku manažera SZ. Žádost o snížení či zrušení musí být uvedena v přihlášce a řádně zdůvodněna. U svazku obcí je rozsah úvazku vázán na celkový počet obyvatel v zapojeném území. Zástupci svazku obcí se dohodnou, ve které obci bude mít manažer SZ pracovní místo, a na způsobu jeho financování. Tyto skutečnosti budou uvedeny v Memorandu.

* vykonává svou činnost ve spolupráci s příslušnými pracovníky Agentury (LK, KIV) a pod jejich metodickým vedením;
* v průběhu spolupráce obce s Agenturou formou Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám se postupně snižuje intenzita metodického vedení manažera SZ ze strany konzultantů Agentury a zvyšuje se počet činností, které manažer SZ vykonává samostatně:

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Fáze | (cca 1. rok spolupráce) |
| MSZ **spolupracuje v tandemu s lokálními pracovníky Agentury, stínuje je ve všech procesech KPSVL na úrovni města** (pracovní skupiny, lokální partnerství) **a zastupuje je** (ve spolupráci s metodiky Agentury) v době jejich nepřítomnosti; | |
| * 2. Fáze | (cca 2. rok spolupráce) |
| v průběhu spolupráce s lokálním konzultantem Agentury MSZ **postupně přebírá jeho koordinační roli v lokalitě**; | |
| * 3. Fáze | (cca 3. rok spolupráce, vzdálená komplexní podpora) |
| nejpozději v posledním roce spolupráce obce a Agentury **převezme MSZ hlavní roli v organizaci** lokálního partnerství (LP) a implementace strategického plánu sociálního začleňování (SPSZ). | |

## Pracovní činnosti

### Obecně MSZ[[2]](#footnote-2):

připravuje podklady i zázemí pro jednání pracovních skupin (PS) a lokálního partnerství (LP);

účastní se jednání PS a LP;

archivuje výstupy z činnosti PS (prezenční listiny, zápisy, apod.);

pomáhá zpracovat podklady pro monitorovací zprávy OPZ a OP VVV;

zprostředkovává lokáním pracovníkům komunikaci s politickým vedením města;

připravuje materiály do orgánů obce;

informuje obec o všech stránkách práce ASZ;

svolává a připravuje operativní schůzky s různými subjekty (pracovníky obce, politiky, zástupci škol, apod.);

připravuje podklady pro představitele města a odborů při jednání s ASZ nebo pro další jednání vedená ve prospěch SPSZ;

účastní se školení organizovaných ASZ pro MSZ a dalších vzdělávacích akcí pro LP.

### V průběhu období přípravy plánu:

spolu s lokálními pracovníky ASZ koordinuje tvorbu SPSZ v PS;

ve spolupráci s LK/KIV facilituje činnost PS, vede LP;

spolupodílí se na tvorbě programu LP;

na jednání LP informuje o progresu tvorby SPSZ;

konzultuje s partnery přípravu částí dokumentu SPSZ;

plní konzultační roli v průběhu přípravy projektových fiší;

zajišťuje připomínkování SPSZ u vedení města a dalších partnerů;

dojednává s vedením města předložení SPSZ do orgánů obce;

spolu s lokálními pracovníky ASZ obhajuje SPSZ na jednáních orgánů obce;

zajišťuje vyvěšení schváleného SPSZ na webových stránkách obce;

podílí se na tvorbě Místního komunikačního plánu (příloha SPSZ).

### V období implementace SPSZ, po jeho schválení místním zastupitelstvem:

**A/ V první fázi implementace SPSZ** je činnost manažera SPSZ orientována na projektové poradenství:

* + spolu s lokálními pracovníky ASZ připravuje podklady pro jednání s ministerstvy a účastní se jich;
  + monitoruje přípravu projektových žádostí;
  + komunikuje se žadateli;
  + připravuje podklady pro jednání PSPI;
  + shromažďuje dotazy a připomínky;
  + poskytuje elementární projektové poradenství (informace o výzvách, o KPSVL a o dalším směru poradenství) a další relevantní informace;
  + svolává ad hoc porady přípravných a následně realizačních týmů k jednotlivým projektům
  + o průběhu každého jednání vyhotoví stručný záznam;
  + ve spolupráci s ASZ se podílí na projektovém poradenství, jak ve fázi přípravy projektů, tak ve fázi realizace;
  + pravidelně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost v dosahování cílů formulovaných v SPSZ a připravuje revizi SPSZ dle předepsané metodiky;
  + k řídícím orgánům ESIF se za lokalitu vztahuje jako kontaktní osoba a garant, tedy ten, kdo zná projektové záměry v lokalitě;
  + zná podrobně SPSZ, zejména stav přípravy, schvalovací procesy v lokalitě, postup přípravy plánu, role dalších obce/obcí při přípravě plánu;
  + účastní se porad či tematických seminářů ASZ, čímž zajišťuje vysoký stupeň provázanosti činnosti ASZ s obcí;
  + formuluje potřeby obce vůči ASZ a ASZ vůči obci;
  + úzce spolupracuje se zástupci kraje, kteří se věnují romské integraci a sociálnímu začleňování.

**B/ Ve druhé fázi implementace SPSZ:**

* + má na starosti formální monitoring, tedy pravidelný sběr dat od partnerů a obce o alokacích a indikátorech;
  + ve spolupráci s LK/KIV provádí průběžnou i závěrečnou evaluaci SPSZ/MPI;
  + s ASZ a odborníky z obce připravuje metodiku sledování změn a dopadů v lokalitě (indikátory dopadu, způsob jejich sledování a projednávání na PSPI, míru jejich závaznosti atd.);
  + příležitostně provádí terénní monitoring jednotlivých projektů;
  + podílí se na tvorbě vzdělávacích seminářů pro LP a zajišťuje pro ně zázemí;
  + úzce spolupracuje se zástupci kraje, kteří se věnují romské integraci a sociálnímu začleňování.

### V době ukončení intenzivní komplexní podpory:

* + přebírá všechny funkce LK i KIV;
  + zajišťuje kontinuitu nastartovaných procesů (SPSZ a jeho revize, monitoring implementace SPSZ a jeho evaluace);
  + zajišťuje chod LP a jeho PS;
  + úzce spolupracuje se zástupci kraje, kteří se věnují romské integraci a sociálnímu začleňování.

# Koordinátor pro oblast vzdělávání

* je zaměstnancem obce (např. může jít o pracovníka odboru školství či externího spolupracovníka obce);
* odborně zastupuje obec ve spolupráci s Agenturou v oblasti vzdělávání;
* pozice může být vykonávána totožnou  osobou, která zastává pozici manažera SZ;
* zodpovídá za jednání pracovní skupiny na podporu inkluzivního vzdělávání;
* není určen v malých obcích bez zřizovatelské funkce vůči mateřské či základní škole.

1. V celém textu je používán pojem „ředitel Agentury“ ve smyslu ředitel či ředitelka Agentury. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jednotlivé vyjmenované činnosti vykonává manažer SZ ve spolupráci s příslušným konzultantem Agentury – míra jeho zapojení a odpovědnosti se odvíjí od aktuální fáze spolupráce – viz výše uvedený přehled. [↑](#footnote-ref-2)