

**METODIKA KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU**

**K SOCIÁLNĚ VYLOUČENÝM LOKALITÁM**

**Verze 5.1**

1. Metodika Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám (dále jen Metodika) upravuje činnosti vykonávané (Odborem) Agenturou pro sociální začleňování Úřadu vlády České republiky (dále jen Agentura), Monitorovacím výborem Agentury, krajskými koordinátory pro romské záležitosti a Radou vlády pro záležitosti romské menšiny v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám. Uvádí východiska spolupráce s Řídicími orgány OPZ, IROP a OP VVV v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám. Dále upravuje podmínky a postupy spolupráce Agentury s obcemi/svazky obcí, které jsou zapojeny do Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám. Na tuto metodiku navazují detailní pracovní postupy (interní předpisy) Agentury, které dále specifikují jednotlivé procesy, odpovědnosti a lhůty.

Informace o zpracování, schvalování a distribuci Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám a o postupu při její aktualizaci:

1. Zpracovatelem Metodiky Agentura; zpracování probíhá ve spolupráci s Ministerstvem práce a sociálních věcí, Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstvem pro místní rozvoj.

Úkolem Agentury pro sociální začleňování je zprostředkovávat expertní podporu v oblasti sociálního začleňování. Ve spolupráci s místními a regionálními aktéry napomáhá Agentura zajišťovat komplexní programy při předcházení sociálnímu vyloučení a jeho odstraňování v sociálně vyloučených lokalitách. V rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám (dále jen KPSVL) k tomu využívá zejména finanční prostředky ESIF.

Metodika byla zpracována na základě koordinačních jednání řídicích orgánů (dále jen ŘO) Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OP Z), Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen OP VVV), Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen IROP) a Agentury pro sociální začleňování. Vychází z praxe implementace evropských strukturálních fondů na podporu sociálního začleňování v letech 2007-2013 a činnosti Agentury v lokalitách (mikroregionech[[1]](#footnote-2), městských obvodech či částech[[2]](#footnote-3), obcích a jejich svazcích[[3]](#footnote-4) či obcích zapojených do jiných územních uskupení[[4]](#footnote-5)) a dosavadní spolupráce uvedených řídicích orgánů s Agenturou při implementaci strukturálních fondů od r. 2008 do současnosti.

V průběhu implementace Metodiky Koordinovaného přístupu v lokalitách a při jednání s lokálními partnery Agentury, v jednání s řídicími orgány programů, v jednání s Asociací krajů ČR, Svazem měst a obcí ČR, Sdružením místních samospráv, krajskými koordinátory pro romské záležitosti, nestátními neziskovými organizacemi a dalšími institucemi a odborníky v oblasti sociálního začleňování jsou sbírány připomínky a podněty, které jsou vyhodnocovány a zapracovávány do dalších verzí metodik Agentury.

1. Metodiku a veškeré změny v jejím znění schvaluje po předchozím připomínkování a projednání Rada vlády pro záležitosti romské menšiny v zastoupení Monitorovacím výborem pro činnost Agentury pro sociální začleňování.

Ve Statutu Rady vlády pro záležitosti romské menšiny (dále jen Rada vlády) je v článku 2, bod k) uvedeno: (Rada vlády) „vyjadřuje se k výběru lokalit (obcí), ve kterých bude Agentura působit“. Tento bod je naplněn schválením metodiky KPSVL Radou vlády, kdy je kompetence výběru obcí delegována na Monitorovací výbor Agentury (dále jen MVA).

(4.) Každá verze Metodiky je číselně označena (X.X).

1. Pro každou další vlnu obcí, které se přihlásí ke spolupráci s Agenturou rámci v KPSVL může být vydána nová verze Metodiky. Nové verze Metodiky vstupují v platnost dnem jejich schválení. Při vydání nové verze Metodiky pro další vlnu KPSVL dochází ke zvýšení prvního čísla v číselném označení verze Metodiky (**X**+1 **. 0**).

Schválené verze Metodiky, kterými se řídí probíhající spolupráce Agentury s obcemi, mohou být aktualizovány především v návaznosti na legislativní změny, které mají dopad na realizaci sociální politiky a v návaznosti na změny závazných dokumentů, kterými se řídí činnost Agentury. Předmětem jejich aktualizace mohou být také další dílčí úpravy postupů při poskytování podpory, které odrážejí vývoj metod a postupů využívaných Agenturou při poskytování podpory obcím zapojeným do KPSVL.

K aktualizaci schválených verzí Metodiky, kterými se řídí probíhající spolupráce Agentury s obcemi, dochází schválením Dodatku, kterým se mění znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám (dále jen Dodatek). Označení verze Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám ve znění Dodatku se mění, dochází ke zvýšení druhého čísla v číselném označení verze Metodiky (**X . X**+1). Aktualizovaná znění stávajících verzí Metodiky vstupují v platnost dnem následujícím po dni, ve kterém byl schválen Dodatek. V poslední kapitole aktualizovaných znění Metodiky jsou ve změnové tabulce evidovány změny oproti předchozí verzi.

1. Všechny verze Metodiky a znění Dodatků jsou zveřejněna na webových stránkách Agentury ([www.socialni-zaclenovani.cz](http://www.socialni-zaclenovani.cz)). Tato metodika je rozeslána Svazu měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv, Asociaci krajů ČR, krajům a je zveřejněna na stránkách [www.socialni-zaclenovani.cz](http://www.socialni-zaclenovani.cz). Při vydání nové Metodiky je Metodika rozeslána Svazu měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv, Asociaci krajů ČR, krajům a je zveřejněna na stránkách [Agentury](http://www.socialni-zaclenovani.cz). V případě aktualizace schválených verzí Metodiky, kterými se řídí probíhající spolupráce Agentury s obcemi, je schválený Dodatek společně s odkazem na aktualizované znění příslušné verze Metodiky rozeslán výše uvedeným adresátům a spolupracujícím obcím.

**Platnost Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0:**

Rada vlády pro záležitosti romské menšiny schválila Metodiku verze 5.0 dne 4. 4. 2018.

Metodika verze 5.0 byla závazná pro Agenturu, pro města, obce a svazky obcí a MAS, které na základě přihlášky přistoupily ke spolupráci s Agenturou v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám v době od 4. 4. 2018, a to od 4. 4. 2018 do 6. 5. 2019.

**Platnost Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.1:**

**Rada vlády pro záležitosti romské menšiny schválila Dodatek č. 1, kterým se mění znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 - 5.0 dne 6. 5. 2019 .**

**Metodika verze 5.1 je závazná pro Agenturu, pro města, obce a svazky obcí a MAS, které na základě přihlášky přistoupí ke spolupráci s Agenturou v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám v době od 4. 4. 2018, a to od 7. 5. 2019.**

Obsah

[Informace o zpracování, schvalování a distribuci Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám a o postupu při její aktualizaci: 2](#_Toc8382833)

[1. ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU 8](#_Toc8382834)

[1.1 VÝCHODISKA KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU (STRATEGICKÝ RÁMEC) 8](#_Toc8382835)

[1.2 CHARAKTERISTIKA, PRINCIPY A CÍLE KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU 9](#_Toc8382836)

[1.3 VYMEZENÍ KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU PROSTŘEDNICTVÍM POTENCIÁLNÍCH PŘÍJEMCŮ PODPORY 11](#_Toc8382837)

[1.3.1 Profil obcí, pro které je KPSVL určen, základní informace o způsobu navázání spolupráce s Agenturou 11](#_Toc8382838)

[1.3.2 Způsob identifikace sociálně vyloučených lokalit na území obcí, vymezení cílových skupin podpory 12](#_Toc8382839)

[1.3.3 Profil obcí, pro které KPSVL není určen, základní informace o možných alternativách KPSVL 13](#_Toc8382840)

[2. PRŮBĚH SPOLUPRÁCE FORMOU KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU 14](#_Toc8382841)

[2.1 AKTÉŘI A JEJICH ROLE V KOORDINOVANÉM PŘÍSTUPU 14](#_Toc8382842)

[2.1.1 Role Agentury 14](#_Toc8382843)

[2.1.2 Role obce (svazku obcí) 15](#_Toc8382844)

[2.1.3 Role kraje 16](#_Toc8382845)

[2.1.4 Integrované strategie a územní dimenze a jejich vazba na KPSVL 17](#_Toc8382846)

[2.1.5 Role ústředních a ostatních orgánů státní správy 17](#_Toc8382847)

[2.2 VSTUP OBCÍ A SVAZKŮ OBCÍ DO KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU 21](#_Toc8382848)

[2.2.1 Podpora poskytovaná obcím před vstupem do KPSVL 21](#_Toc8382849)

[2.2.2 Výběr obcí / přistoupení obce k již spolupracující obci 21](#_Toc8382850)

[2.3 POPIS ZÁKLADNÍCH NÁSTROJŮ KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU 23](#_Toc8382851)

[2.3.1 Vstupní analýza 23](#_Toc8382852)

[2.3.2 Lokální partnerství a pracovní skupiny 24](#_Toc8382853)

[2.3.3 Strategický plán sociálního začleňování 25](#_Toc8382854)

[2.3.4 Odborné a projektové poradenství 26](#_Toc8382855)

[2.3.5 Monitoring a evaluace 27](#_Toc8382856)

[2.4 FÁZE SPOLUPRÁCE FORMOU KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU 27](#_Toc8382857)

[2.4.1 Zahájení spolupráce 27](#_Toc8382858)

[2.4.2 Tvorba Strategického plánu sociálního začleňování a Místního plánu inkluze pro oblast vzdělávání (dále MPI) 28](#_Toc8382859)

[2.4.3 Implementace SPSZ 29](#_Toc8382860)

[2.4.4 Exit strategie 32](#_Toc8382861)

[2.4.5 Vzdálená komplexní podpora 33](#_Toc8382862)

[3. POSTUP PŘI VYJEDNÁVÁNÍ A UPLATŇOVÁNÍ KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU 35](#_Toc8382863)

[3.1 KOORDINOVANÝ PŘÍSTUP V OBLASTI SOCIÁLNÍ PRÁCE A SOCIÁLNÍCH SLUŽEB 35](#_Toc8382864)

[3.1.1 Klíčoví lokální aktéři a jejich kompetence 35](#_Toc8382865)

[3.1.2 Průběh spolupráce při tvorbě a naplňování SPSZ v oblasti sociální práce a sociálních služeb 37](#_Toc8382866)

[3.1.3 Možné přínosy spolupráce v rámci KPSVL v oblasti sociální práce a sociálních služeb 39](#_Toc8382867)

[3.2 KOORDINOVANÝ PŘÍSTUP V OBLASTI ZAMĚSTNANOSTI 39](#_Toc8382868)

[3.2.1 Klíčoví lokální aktéři a jejich kompetence 39](#_Toc8382869)

[3.2.2 Průběh spolupráce při tvorbě a naplňování SPSZ v oblasti zaměstnanosti 41](#_Toc8382870)

[3.2.3 Možné přínosy spolupráce rámci KPSVL v oblasti zaměstnanosti 41](#_Toc8382871)

[3.3 KOORDINOVANÝ PŘÍSTUP V OBLASTI BYDLENÍ 42](#_Toc8382872)

[3.3.1 Klíčoví lokální aktéři a jejich kompetence 42](#_Toc8382873)

[3.3.2 Průběh spolupráce při tvorbě a naplňování SPSZ v oblasti bydlení 43](#_Toc8382874)

[3.3.3 Možné přínosy spolupráce v rámci KPSVL v oblasti bydlení 44](#_Toc8382875)

[3.4 KOORDINOVANÝ PŘÍSTUP V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ 44](#_Toc8382876)

[3.4.1 Klíčoví lokální aktéři a jejich kompetence 44](#_Toc8382877)

[3.4.2 Průběh spolupráce při tvorbě a naplňování SPSZ v oblasti vzdělávání 46](#_Toc8382878)

[3.4.3 Možné přínosy spolupráce v rámci KPSVL v oblasti vzdělávání 48](#_Toc8382879)

[3.5 KOORDINOVANÝ PŘÍSTUP V OBLASTI BEZPEČNOSTI, PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A PREVENCE KRIMINALITY 48](#_Toc8382880)

[3.5.1 Klíčoví lokální aktéři a jejich kompetence 48](#_Toc8382881)

[3.5.2 Průběh spolupráce při tvorbě a naplňování SPSZ v oblasti bezpečnosti, prevence rizikového chování a prevence kriminality 49](#_Toc8382882)

[3.5.3 Možné přínosy spolupráce v rámci KPSVL v oblasti v oblasti bezpečnosti, prevence rizikového chování a prevence kriminality 50](#_Toc8382883)

[3.6 KOORDINOVANÝ PŘÍSTUP V OBLASTI RODINNÉ POLITIKY A SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ 51](#_Toc8382884)

[3.6.1 Klíčoví aktéři a jejich kompetence 51](#_Toc8382885)

[3.6.2 Průběh spolupráce při tvorbě a naplňování SPSZ v oblasti rodinné politiky a sociálně-právní ochrany dětí 52](#_Toc8382886)

[3.6.3 Možné přínosy spolupráce v rámci KPSVL v oblasti rodinné politiky, SPOD a sociálních služeb pro rodiny s dětmi 53](#_Toc8382887)

[3.7 KOORDINOVANÝ PŘÍSTUP V OBLASTI ZDRAVÍ 53](#_Toc8382888)

[3.7.1 Klíčoví lokální aktéři a jejich kompetence 53](#_Toc8382889)

[3.7.2 Průběh spolupráce při tvorbě a naplňování SPSZ v oblasti zdraví 56](#_Toc8382890)

[3.7.3 Možné přínosy spolupráce v rámci KPSVL v oblasti zdraví 57](#_Toc8382891)

[4. Možnost zpracování Tematického akčního plánu v obcích, které jsou zapojeny do KPSVL 58](#_Toc8382892)

[5. EVIDENCE ZMĚN 60](#_Toc8382893)

[5.1 ZMĚNY ZAVEDENÉ DODATKEM Č. 1, KTERÝM SE MĚNÍ ZNĚNÍ METODIKY KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU K SOCIÁLNĚ VYLOUČENÝM LOKALITÁM VERZE 1.0 – 5.0 ze dne 6. 5. 2019 60](#_Toc8382894)

[5.1.1 Stručná charakteristika změn, které jsou předmětem Dodatku č. 1, kterým se mění znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 – 5.0 ze dne 6. 5. 2019 (dále jen Dodatek č. 1): 60](#_Toc8382895)

[5.1.2 Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0 zavedené článkem I Dodatku č. 1: 60](#_Toc8382896)

[5.1.3 Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0 zavedené článkem II Dodatku č. 1: 63](#_Toc8382897)

[5.1.4 Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0 zavedené článkem III Dodatku č. 1: 66](#_Toc8382898)

[5.1.5 Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0 zavedené článkem IV Dodatku č. 1: 67](#_Toc8382899)

[5.1.6 Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0 zavedené článkem V Dodatku č. 1: 70](#_Toc8382900)

[SEZNAM ZKRATEK 72](#_Toc8382901)

[SEZNAM PŘÍLOH 75](#_Toc8382902)

Zpracovatel: Odbor (Agentura) pro sociální začleňování, Úřad vlády ČR, [www.socialni-zaclenovani.cz](http://www.socialni-zaclenovani.cz)  
Odpovědný garant: Mgr. David Beňák,DiS. benak.david@vlada.cz

# ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU

## VÝCHODISKA KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU (STRATEGICKÝ RÁMEC)

(8.) Boj s chudobou a sociální začleňování patří mezi základní priority **Strategie EU 2020**. Analogicky k nim byly stanoveny také **národní rozvojové priority České republiky (NRP) pro období 2014 –2020**, které si ČR stanovila jako základ celého programovacího procesu 2014–2020. Jedná se mj. o fungující trh práce, rozvoj vzdělávání, o podporu sociálního začleňování, boje s chudobou a systému péče o zdraví a o integrovaný rozvoj území.[[5]](#footnote-6) Současně patří mezi priority EU pro programové období 2014-2020 začleňování marginalizovaných skupin obyvatel, především Romů, což je i jedna z investičních priorit ESIF. K vytváření rámců pro realizaci této priority slouží na úrovni EU i Doporučení Rady EU ze dne 9. prosince 2013 o účinných opatřeních v oblasti integrace Romů v členských státech.[[6]](#footnote-7)

1. Na základě toho byly v **Dohodě o partnerství mezi ČR a Evropskou komisí** (EK) stanoveny základní potřeby rozvoje[[7]](#footnote-8), což v oblasti sociální integrace znamená „meziinstitucionální a komplexní přístup k řešení problémů v dotčených oblastech, zahrnující aktivní přístup veřejné správy a koordinaci a posílení partnerství při tvorbě integračních strategií. Tento přístup bude podporován tvorbou místních strategických plánů sociálního začleňování, které v obcích s vyloučenými lokalitami integrovaně řeší bydlení, zaměstnanost, sociální služby, vzdělávání a zdraví“. Příkladem takových plánů jsou Strategické plány sociálního začleňování[[8]](#footnote-9) (dále jen SPSZ), které jsou základní součástí spolupráce lokality s Agenturou v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám, integrovaně řeší výše uvedené oblasti a jsou předpokladem podpory funkčně vymezeným územím pro řešení sociálně vyloučených lokalit a prevence jejich vzniku.
2. Také **Strategie regionálního rozvoje České republiky na období 2014 – 2020** označuje sociální vyloučení a výskyt sociálně vyloučených lokalit za jeden z největších sociálních problémů České republiky. Strategie vymezuje na úrovni ORP strukturálně znevýhodněné oblasti, které vykazují dlouhodobou nezaměstnanost a výskyt sociálně vyloučených lokalit či lokalit ohrožených sociálním vyloučením.
3. Tyto obecné strategické rámce ukotvené v Dohodě o partnerství a ve Strategii regionálního rozvoje ČR tvoří východiska pro Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám a jsou reflektovány také v jednotlivých programech (OP Z, OP VVV a IROP).
4. Další klíčovou oporu tvoří sektorové strategické dokumenty, tzv. ex-ante kondicionality, tedy předběžné podmínky pro implementaci ESIF do roku 2020, a to zejména Strategie sociálního začleňování a Strategie zaměstnanosti (MPSV), Strategie vzdělávací politiky (MŠMT) a další. Mezi významná východiska patří také Strategie romské integrace do roku 2020, která je povinnou podmínkou pro implementaci IROP a OP VVV a vytváří základní strategický rámec pro integraci Romů v ČR. K těmto dokumentům se vztahují jednotlivé operační programy IROP a OP VVV.
5. **Strategie sociálního začleňování pro období 2014 – 2020** pokrývá všechny tematické oblasti sociálního vyloučení na celém území ČR. Usnesení vlády ze dne 25. července 2012 č. 570 ukládá ministru práce a sociálních věcí, ministru školství, mládeže a tělovýchovy, ministru pro místní rozvoj, ministru zdravotnictví, ministru spravedlnosti, ministru vnitra, ministru průmyslu a obchodu a zástupcům Agentury společně koordinovat postupy při vytváření a realizaci opatření na podporu sociálního začleňování obyvatel sociálně vyloučených lokalit.
6. **Strategie boje proti sociálnímu vyloučení 2016-2020** se zaměřuje na řešení a eliminaci klíčového sociálního problému - sociálního vyloučení. Cílem strategie je koordinovat úsilí jednotlivých složek státní správy v boji proti fenoménu sociálního vyloučení a vytvořit předpoklady pro aktivní spolupráci se samosprávami krajů a obcí při řešení sociálního vyloučení. Akční plán ke strategii byl schválen usnesením č. 1067 dne 28. listopadu 2016. Vláda uložila ministru pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu, aby v součinnosti s 1. místopředsedou vlády pro ekonomiku a ministrem financí, ministryněmi práce a sociálních věcí, školství, mládeže a tělovýchovy, pro místní rozvoj, ministry zdravotnictví, spravedlnosti, vnitra, průmyslu a obchodu, zajistil plnění a nastavení systému monitoringu Akčního plánu ke Strategii boje proti sociálnímu vyloučení na období 2016 až 2020, včetně ustavení meziresortní pracovní skupiny.
7. **Strategie romské integrace do roku 2020**, která byla schválena 23. 2. 2015 Usnesením vlády č. 127/2015, tvoří rámec pro opatření, jejichž cílem je do roku 2020 přispět ke zvrácení negativních trendů ve vývoji situace značné části Romů v ČR v oblastech vzdělávání, zaměstnanosti, bydlení, zdravotní a sociální a nastartovat a urychlit pozitivní změny, které povedou k postupnému odstranění neodůvodněných a nepřijatelných rozdílů mezi situací značné části Romů a většinové části populace, zajistit účinnou ochranu Romů před diskriminací, bezpečné soužití a povzbudit rozvoj romské kultury, jazyka a participaci Romů. Integrální součástí strategie je její propojení na politiky prováděné nebo koordinované na úrovni EU a současně na mezinárodní iniciativy, zejména v rámci Rady Evropy, v návaznosti na iniciativu Dekáda romské inkluze a na doporučení kontrolních mechanismů OSN.

## CHARAKTERISTIKA, PRINCIPY A CÍLE KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU

1. Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám je nástrojem pomoci obcím a jejich svazkům při začleňování sociálně vyloučených obyvatel a prevenci vzniku sociálního vyloučení z prostředků Evropských strukturálních a investičních fondů (dále „ESIF“) a jiných zdrojů za místní podpory Agentury. SPSZ je obecnou, zastřešující strategií na místní úrovni a pokrývá řadů oblastí (vzdělávací, sociální, zaměstnanostní, bytová, zdravotní a bezpečnostní). Součástí těchto oblastí mohou být i opatření, která buď nelze hradit z ESIF nebo jsou hrazena z jiných výzev mimo výzvy KPSVL (např. aktivní politika zaměstnanosti) nebo prostřednictvím dotačních programů, které vyhlašují jednotlivá ministerstva a Úřad vlády.
2. Cílem KPSVL je na konkrétním území prostřednictvím komplexních vzájemně provázaných intervencí přispět k systémovým změnám v problematice sociálního vyloučení, a to s využitím principů participace. Charakter komplexní intervence se liší dle potřeb konkrétních lokalit.**[[9]](#footnote-10)**
3. KPSVL vychází z dosavadní praxe Agentury ze spolupráce s obcemi a představuje prověřený komplexní soubor metod a nástrojů, s jejichž využitím Agentura provází obec od vstupní analýzy a sestavení lokálního partnerství, přes sestavení Strategického plánu sociálního začleňování k jeho naplňování a vyhodnocování, vč. revizí plánu / zpracování nového navazujícího strategického dokumentu SPSZ 2 pro další období.[[10]](#footnote-11)
4. Intenzivní komplexní podpora**[[11]](#footnote-12)**, kterou Agentura obcím v rámci koordinovaného přístupu poskytuje:

je zaměřena na koordinovaný rozvoj veřejných (vzdělávacích, sociálních, zaměstnanostních, bytových, zdravotních a bezpečnostních) politik v územích zejména na bázi komunitního rozvoje a participace místních aktérů;

vede k vytvoření a implementaci místní komplexní strategie sociálního začleňování vyjádřené ve Strategickém plánu sociálního začleňování (dále jen SPSZ), který je základním východiskem KPSVL na úrovni obce;

zahrnuje podporu při přípravě a realizaci relevantních aktivit a opatření a zaměřuje se také na podmínky udržitelnosti potřebných opatření a na předpoklady dosahování dlouhodobých výsledků.

1. Opatření zaměřená na řešení problematiky sociálního vyloučení, která jsou v rámci spolupráce formou KPSVL navrhována a implementována:

vycházejí vždy z důkladného poznání konkrétních podmínek a situace v území;

reagují adresně a komplexně na identifikované potřeby v oblasti podpory sociálního začleňování v obci (svazku obcí) a na zjištěné kapacity pro rozvoj v jednotlivých oblastech,

jsou synergická a konzistentní – jsou účelná v kontextu komplexní lokální strategie sociálního začleňování vyjádřené v SPSZ;

jsou realizována převážně prostřednictvím specifického mechanismu financování z prostředků ESIF.

1. Spolupráce obce a Agentury trvá zpravidla tři roky. Veškeré služby Agentury jsou hrazeny z rozpočtu Agentury[[12]](#footnote-13) a pro obec a její partnery jsou poskytovány zdarma.

## VYMEZENÍ KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU PROSTŘEDNICTVÍM POTENCIÁLNÍCH PŘÍJEMCŮ PODPORY

### 1.3.1 Profil obcí, pro které je KPSVL určen, základní informace o způsobu navázání spolupráce s Agenturou

1. KPSVL je určen pro obce, které:

* mají potřebu a zájem na svém území systematicky řešit problém sociálního vyloučení, zejména sociálně vyloučených lokalit;
* hledají způsob, jak při řešení problematiky sociálního vyloučení postupovat strategicky a dosahovat dlouhodobých výsledků v začlenění sociálně vyloučených obyvatel i z hlediska prevence vzniku sociálního vyloučení na svém území;
* mají zájem zaměřit se na komplexní řešení problematiky sociálního začleňování v klíčových oblastech (bydlení, zaměstnanosti, bezpečnosti, dluhové problematiky, sociálních služeb, zdraví, sousedských vztahů i obecně podpory sociální soudržnosti a rozvoje obce či regionu v kontextu dostupných zdrojů);
* jsou konfrontovány se sociálním vyloučením a na jeho řešení nemají dostatečnou odbornou či personální kapacitu nebo podporu příslušné obce s rozšířenou působností;
* budou k tomuto řešení potřebovat podporu zejména z prostředků ESIF a na základě výše uvedeného předpokládají:

podání více než jednoho či dvou projektů, neboť v rámci SPSZ budou tyto projekty dobře provázány a v rámci SPSZ navázány na obecní veřejné politiky a předpokládají využití více než jednoho operačního programu ESIF;

využít zejména OP Z (specifické cíle 2.1.1 a 2.1.2 investiční priority 2.1 prioritní osy 2) a OP  VVV (specifický cíl 1 investiční priority 3 prioritní osy 3);

využití investiční podpory např. k výstavbě a rekonstrukci bytů pro účely sociálního bydlení, k rozšíření infrastruktury sociálních služeb, komunitních center, sociálního podnikání, popřípadě předpokládají investiční aktivity v oblasti vzdělávání, neboť v rámci IROP bude ve výzvách vyčleněna alokace na základě potřeb, které vyplynou z jednotlivých SPSZ;

již v uplynulém období realizovaly rozsáhlé projekty, které plánují nadále rozvíjet (i s ohledem na podmínky udržitelnosti výstupů dosavadních projektů), ale také pro obce bez zkušeností s čerpáním podpory z ESIF (Agentura poskytne při zpracovávání a realizaci projektů podporu ve vyjednaném rozsahu).

1. Ke spolupráci v rámci KPSVL se mohou společně hlásit obce v určitém mikroregionu (např. město a okolní malé obce), které upřednostňují společnou a propojenou spolupráci na minimalizaci sociálního vyloučení v území. Spojování obcí ke spolupráci v KPSVL do svazků obcí či mikroregionů je při výběru Monitorovacím výborem Agentury[[13]](#footnote-14) (MVA) bonifikováno při hodnocení přihlášek.[[14]](#footnote-15)
2. V rámci KPSVL bude spolupráce nabídnuta minimálně 70 lokalitám (obcím a jejich svazkům). Do října 2016 přistupovaly obce ke KPSVL formou tzv. vln. Od 1. 11. 2016 je obcím umožněno přistupovat do KPSVL průběžně. Obce či jejich svazky se mohou ke spolupráci přihlásit kdykoli dle vlastní míry připravenosti. MVA o jejich připravenosti rozhoduje individuálně.
3. Obce či jejich svazky se na vstup do KPSVL připravují ve spolupráci s Agenturou, v rámci tzv. vzdálené dílčí podpory (viz kap. 2.2.1 Metodiky – „Podpora poskytovaná obcím před vstupem do KPSVL“). Informace o způsobu navázání spolupráce formou vzdálené dílčí podpory jsou dostupné také na webových stránkách Agentury.

### 1.3.2 Způsob identifikace sociálně vyloučených lokalit na území obcí, vymezení cílových skupin podpory

1. Sociálně vyloučené lokality nelze jednoduše a jednoznačně určit a ohraničit. Pro jejich vymezení však poslouží tzv. mapa sociálně vyloučených lokalit Ministerstva práce a sociálních věcí (dostupná na <http://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/?page=1>), popř. další analytické dokumenty (např. Komunitní plán sociálních služeb, Strategický plán rozvoje města, Strategický plán prevence kriminality, Zpráva o stavu romské menšiny v daném kraji, Analýza sociálního vyloučení v kraji), které existenci sociálně vyloučené lokality potvrzují.

* Pokud je obec zařazena na seznam sociálně vyloučených lokalit MPSV, prokazování potřebnosti pro využití KPSVL je možné řešit zejména odkazem na tento seznam.
* Jiným způsobem prokazování potřebnosti může být popis situace ve vybraných částech obce nebo na celém území. Obec v tomto popisu prokazuje, že na jejím území je vysoký počet obyvatel, kteří jsou sociálně, ekonomicky, prostorově, kulturně a symbolicky vyloučeni anebo jim vyloučení hrozí; zejména jde o občany, kteří jsou nezaměstnaní, s nízkou kvalifikací či nedostatečným vzděláním, zadlužení či předlužení, v nevyhovujících bytových podmínkách, ve hmotné nouzi; dále obec v tomto popisu uvede, zda jsou na jejím území menšiny, zejména Romové.

1. Sociální vyloučení je často spojeno a projevuje se zejména (nikoli však pouze):

prostorovým vyloučením;

symbolickým vyloučením spojeným se stigmatizací jedinců či skupin;

nízkou mírou vzdělanosti;

ztíženým přístupem k legálním formám lépe finančně ohodnocené výdělečné činnosti;

příjmem ze sociálních dávek, a s tím spojenou materiální chudobou;

nízkou kvalitou bydlení a špatnými hygienickými poměry;

uzavřeným ekonomickým systémem (lichva a tzv. rychlé půjčky);

výskytem rizikových forem chování (např. alkoholismu, narkomanie či gamblerství) a kriminality (zvýšeným rizikem stát se pachatelem, ale i obětí trestné činnosti);

sníženou sociokulturní kompetencí (např. jazykovou bariérou, nezkušeností či neznalostí vlastních práv a povinností).[[15]](#footnote-16)

Specifickou roli v sociálním vyloučení hraje etnicita, zejména etnicita přisouzená. Etnická příslušnost (většinou romská) je obvyklou příčinou negativního postoje většinové společnosti a diskriminace, nejčastěji na trhu práce, ve vzdělávání a často i v bydlení. Etnická, náboženská, národnostní kulturní či jiná odlišnost by proto měla být při řešení zohledněna tehdy, je-li zdrojem diskriminace či stigmatizace.[[16]](#footnote-17)

Sociálně vyloučení lidé mohou být nositeli všech nebo některých uvedených znaků.

1. Sociálně vyloučení lidé mohou tvořit relativně ohraničenou a identifikovatelnou skupinu obyvatel na určitém území obce nebo mohou žít rozptýleně. Zvláště v periferních oblastech často nelze oddělovat problémy obyvatel vyloučených lokalit od ostatních obyvatel, zejména s ohledem na strukturální zátěž obce či regionu, tj. zejména obecně vysokou nezaměstnanost, zátěžovou vzdělanostní a věkovou strukturu obyvatelstva apod.
2. Územím, které je v rámci KPSVL podporováno, je vždy území celé obce (svazku obcí), v níž Agentura působí. Veškeré aktivity v rámci KPSVL jsou plánovány tak, aby byly ku prospěchu všem obyvatelům obce, přestože se primárně odvíjejí od potřeb sociálně vyloučených obyvatel obce.
3. Oprávněnou cílovou skupinou podpory jsou tedy nejen obyvatelé sociálně vyloučených lokalit, ale také ostatní obyvatelé žijící v obci, kteří se nacházejí ve zhoršené sociální či ekonomické situaci, případně má existence sociálně vyloučených lokalit dopad na kvalitu jejich života. Postoje ostatních obyvatel obce často mají významný dopad na začlenění osob ohrožených sociálním vyloučením.
4. Oprávněnou cílovou skupinou podpory jsou také lidé, kteří nežijí v obci, ve které je KPSVL uplatňován, ale i v okolí tvořícím s touto obcí určitý spojitý celek (např. obce na území obcí 3. nebo 2. typu, spádové oblasti obcí ve vzdělávací soustavě, při poskytování sociálních služeb, při zjištěné migraci mezi obcemi apod.). Tato vazba musí být vždy prokázána.

### 1.3.3 Profil obcí, pro které KPSVL není určen, základní informace o možných alternativách KPSVL

1. KPSVL není vhodným nástrojem pro obce, které se nechystají řešit problematiku sociálního vyloučení ve všech nebo ve větší části oblastí (sociální práce a služby, bydlení, zaměstnanost, zdraví, vzdělávání, bezpečnost) a pro obce, které nemají záměr využít nabízené komplexní intervence. (Finanční prostředky alokované ve výzvách pro Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám v rámci jednotlivých operačních programů ESIF jsou určeny pro realizaci většího počtu vzájemně provázaných opatření a očekává se jejich efektivní a účelné využití, včetně dostatečného počtu oprávněných příjemců podpory z cílových skupin.)
2. Přístup mimo KPSVL může být vhodný také pro obce, které již s Agenturou v minulosti spolupracovaly, mají nastaveny základní koordinační mechanismy řízení politik sociálního začleňování v obci, nepředpokládají jejich další inovace a rozvoj a pouze potřebují zajistit jejich udržitelnost s prvky rozvoje v rámci omezeného množství či dokonce jediného projektu.
3. Obcím, které řeší problematiku sociálního vyloučení mimo KPSVL, může Agentura v rámci vzdálené dílčí podpory nabídnout parciální metodickou podporu a odborné poradenství.
4. Pro subjekty na místní úrovni je k dispozici řešení problémů sociálního vyloučení také cestou předkládání jednotlivých projektů do výzev vypisovaných jednotlivými ŘO, a to bez širšího strategického rámce a vzájemné provázanosti. Zejména obce mohou za tím účelem zpracovat jiný strategický dokument, resp. využít některý z existujících dokumentů, a postupovat samostatně bez podpory Agentury.

# PRŮBĚH SPOLUPRÁCE FORMOU KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU

## AKTÉŘI A JEJICH ROLE V KOORDINOVANÉM PŘÍSTUPU

1. **Základní platformou pro spolupráci** obce, Agentury a dalších partnerů (vč. zástupců krajů) **v rámci KPSVL** a při přípravě a realizaci SPSZ, **je lokální partnerství** (dále jen LP; podrobněji popsáno v kap. 2.3.2 Metodiky).
2. V průběhu zpravidla tříleté spolupráce mezi obcí a Agenturou dojde k propojení lokálního partnerství s jinými zavedenými strukturami v obci, např. s komisí či výborem, nebo pracovními skupinami jiných strategických dokumentů. Lokální partnerství se také může ustavit jako organická součást struktur obecního úřadu či MAS.

### 2.1.1 Role Agentury

1. KPSVL je hlavním nástrojem, prostřednictvím kterého Agentura přímo realizuje tu část svého poslání, která je definována úlohou **zajistit podporu obcím v procesu sociálního začleňování**. V souladu s tím **poskytuje Agentura obci při realizaci KPSVL věcnou a metodickou podporu v plánování, implementaci a zajištění prostředků na realizaci opatření a aktivit, zejména z ESIF**.
2. KPSVL je realizován v souladu s širším posláním Agentury, kterým je **zabezpečování komplexní koordinace přístupu orgánů veřejné správy k řešení problému sociálního vyloučení** na úrovni ústředních orgánů státní správy, přístupu orgánů veřejné správy k otázce sociálního začleňování obyvatel sociálně vyloučených lokalit na místní úrovni a spolupráci mezi orgány veřejné správy a dalšími institucemi na místní úrovni v oblasti sociálního začleňování obyvatel sociálně vyloučených lokalit a integrace sociálně vyloučených Romů na místní úrovni a dále také **odpovědnost za koordinaci plnění úkolů vyplývajících ze Strategie boje proti sociálnímu vyloučení**.
3. Úkolem Agentury je podporovat obce a kraje v realizaci komplexních programů pro předcházení sociálnímu vyloučení a jeho odstraňování v sociálně vyloučených lokalitách a zefektivnění čerpání finančních prostředků z EU v oblasti sociální integrace.
4. Agentura **zajišťuje v obci odborné pracovníky**, a to zejm. **lokálního konzultanta** (dále LK) a konzultanta **inkluzivního vzdělávání** (dále KIV). Konzultanti[[17]](#footnote-18) jsou metodickými průvodci obcí (svazků obcí) zapojených do KPSVL. Mezi hlavní úkoly lokálního konzultanta patří koordinování činnosti lokálního partnerství a činnosti pracovních skupin, konzultant inkluzivního vzdělávání mj. zajišťuje práci pracovní skupiny vzdělávání. Dále Agentura zajišťuje pro jednotlivé oblasti **lokální poradce, kteří poskytují obci odborné poradenství** v dílčích oblastech (sociální práce, zaměstnanost, bydlení, vzdělávání, řešení dluhové problematiky, bezpečnost, prevence rizikového chování a prevence kriminality, rodinná politika a sociálně-právní ochrana dětí a mládeže a zdraví) a **lokální poradce, kteří poskytují obci projektové poradenství**. Konzultanti úzce spolupracují s dalšími odbornými pracovníky Agentury (např. **výzkumníky** Agentury). Agentura zajišťuje pracovníkům v lokalitách odborné vedení (např. prostřednictvím **centrálních expertů pro jednotlivé tematické oblasti sociálního začleňování** apod.), metodické vedení a koordinaci průběhu spolupráce mezi obcí a Agenturou (především prostřednictvím **metodiků lokální intervence**, **metodiků inkluzivního vzdělávání** a **vedoucích pracovníků**).

### 2.1.2 Role obce (svazku obcí)

1. Obec (svazek obcí) je nositelem SPSZ, který je schvalován orgány města. Je zodpovědná za vytváření podmínek pro realizaci SPSZ, jeho plnění, publicitu, evaluaci a za monitoring naplňování cílů SPSZ.

Manažer sociálního začleňování

1. Obec (svazek obcí) vyčlení konkrétního pracovníka[[18]](#footnote-19), v rozsahu úvazku stejném jako je rozsah úvazku lokálního konzultanta, který bude po celou dobu trvání spolupráce formou KPSVL zajišťovat funkci **manažera sociálního začleňování** (dále jen manažer SZ). Jde o pracovníka obecního úřadu, zodpovědného za řízení implementace Strategického plánu sociálního začleňování a koordinaci souvisejících projektových aktivit**.** K zajištění pozice manažera SZ se obec zavazuje v Memorandu o  spolupráci (příloha č. 3 Metodiky).
2. Závazek obce ke zřízení pozice manažera sociálního začleňování se z hlediska výše úvazku pracovníka shoduje se závazkem Agentury pro lokálního konzultanta. Rozsah úvazku se odvíjí od velikosti obce podle následujícího vymezení:

|  |  |
| --- | --- |
| * do 2.000 obyvatel …………………………….. | 0,25 úvazku, |
| * 2.000 – 50.000 obyvatel/1 – 10 obcí ………….. | 0,5 úvazku, |
| * 50.000 – 100.000 obyvatel/10 -20 obcí ……….. | 1,0 úvazek, |
| * 100.000 - 150.000 obyvatel/20 -30 obcí.............. | 1,5 úvazku, |
| * 200.000 - 250.000 obyvatel …………………… | 2,0 úvazky, |
| * 250.000 - 300.000 obyvatel ………………….... | 2,5 úvazku, |
| * nad 300.000 obyvatel ………………………….. | 3,0 úvazky. |

V případech obcí I. typu[[19]](#footnote-20) může ředitel[[20]](#footnote-21) Agentury rozhodnout o snížení či zrušení povinného úvazku manažera SZ. Žádost o snížení či zrušení musí být uvedena v přihlášce a řádně zdůvodněna.[[21]](#footnote-22)

1. Manažer SZ vykonává svou činnost ve spolupráci s příslušnými pracovníky Agentury (LK, KIV) a pod jejich metodickým vedením. Spolupráce manažera SZ s Agenturou probíhá v následujících fázích:

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Fáze | (cca 1. rok spolupráce) |
| MSZ **spolupracuje v tandemu s lokálními pracovníky Agentury, stínuje je ve všech procesech KPSVL na úrovni města** (pracovní skupiny, lokální partnerství) **a zastupuje je** (ve spolupráci s metodiky Agentury) v době jejich nepřítomnosti; | |
| * 2. Fáze | (cca 2. rok spolupráce) |
| v průběhu spolupráce s lokálním konzultantem Agentury MSZ **postupně přebírá jeho koordinační roli v lokalitě**; | |
| * 3. Fáze | (cca 3. rok spolupráce, vzdálená ex post podpora) |
| nejpozději v posledním roce spolupráce obce a Agentury **převezme MSZ hlavní roli v organizaci** lokálního partnerství (LP) a implementace strategického plánu sociálního začleňování (SPSZ). | |

1. Manažer SZ plní úkoly vyplývající z podepsaného Memoranda o spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování (viz příloha č. 3 Metodiky) a z jeho příloh. Podrobné informace o roli a náplni práce manažera SZ jsou uvedeny v příloze č. 9a – „Vymezení pozice manažer SZ 5.0“.
2. **Odborný garant pro oblast vzdělávání** - obec dále určí kontaktní osobu, která bude v pozici tzv. koordinátora vzdělávání (resp. koordinátora inkluze, manažera inkluze). Tento pracovník je zaměstnancem obce, který odborně zastupuje obec ve spolupráci s Agenturou v oblasti vzdělávání. Koordinátor vzdělávání zodpovídá za jednání PS na podporu inkluzivního vzdělávání. Koordinátor vzdělávání může být totožný s osobou v pozici manažera SZ nebo může být pracovníkem odboru školství či externím spolupracovníkem obce. Odborný garant pro oblast vzdělávání není určen v malých obcích bez zřizovatelské funkce vůči mateřské či základní škole.

### Role kraje

1. Agentura informuje kraje o spolupráci s obcemi na jejich území, informuje je o možnostech spolupráce s Agenturou, o výsledcích spolupráce s obcemi a jejími partnery. Agentura koordinuje svůj postup ve všech oblastech sociálního začleňování s kraji dle jejich zákonných kompetencí, dle dohody s jednotlivými kraji se podílí a přispívá na vytváření, resp. realizaci klíčových strategických dokumentů kraje, které se nějakým způsobem týkají sociálního začleňování[[22]](#footnote-23). V optimálním případě za tím účelem uzavírají kraj a Agentura memorandum o spolupráci. Agentura dle zájmu kraje zapojuje do spolupráce v lokálních partnerstvích zástupce kraje, pracovníky krajského úřadu, mj. zejména zástupce jednotlivých odborů, které mají sociální začleňování v  gesci, popř. krajské koordinátory pro romské záležitosti.
2. Agentura informuje kraje (krajské úřady) zejména o:

zahájení spolupráce s obcí na území kraje;

schválení SPSZ a MPI v jednotlivých obcích a o jejich revizích / o zpracování nového navazujícího strategického dokumentu SPSZ 2;

o připravovaných aktivitách při realizaci SPSZ a MPI, zejména v oblastech, ve kterých je  nezbytné stanovisko kraje.[[23]](#footnote-24)

1. Agentura spolupracuje s kraji na úrovni tvorby a implementace Krajských akčních plánů (dále jen KAP) v oblasti inkluzivního vzdělávání.
2. Úzká spolupráce probíhá i na dalších krajských platformách jakou jsou např. regionální stálé konference nebo pracovní skupiny krajských koordinátorů pro záležitosti romské menšiny.
3. Zákonem č. 12902000 Sb., o krajích, je zřizována funkce krajského koordinátora pro romské záležitosti. Orgány státní správy a samosprávy by měly koordinátora využívat při řešení problémů souvisejících s integrací romských komunit a při tvorbě koncepčních materiálů. Koordinátor připravuje podklady pro tvorbu strategických dokumentů kraje v oblasti národnostní politiky a integrace romské komunity do společnosti a zajišťuje jejich realizaci.
4. Podle zákona 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin, krajský úřad řídí a  koordinuje ve svém správním obvodu plnění úkolů na úseku státní politiky napomáhající integraci příslušníků romské komunity do společnosti.

### 2.1.4 Integrované strategie a územní dimenze a jejich vazba na KPSVL[[24]](#footnote-25)

1. Mezi integrované nástroje v území patří ITI (Integrované teritoriální investice), IPRÚ (Integrované plány rozvoje území) a CLLD (Komunitně vedený místní rozvoj). Naproti tomu SPSZ není integrovaným nástrojem v územní dimenzi programů, ale národním přístupem pro koordinaci aktivit vedoucích k sociálnímu začleňování s lokální podporou prostřednictvím Agentury.
2. Agentura je při schvalování integrovaných strategií (ITI, IPRÚ, CLLD) odbornou podporou Ministerstva pro místní rozvoj a řídicích orgánů.
3. Agentura buď přímo, nebo prostřednictvím Regionálních stálých konferencí, zajišťuje v oblasti sociální integrace informovanost všech partnerů zapojených do procesů plánování ITI, IPRÚ a CLLD i na stejných územích do SPSZ.
4. Je žádoucí, aby MAS, která na svém území podporuje také sociální integraci nebo inkluzivní vzdělávání, zapojila do svých procesů plánovacích a implementace také lokálního konzultanta, příp. konzultanta inkluzivního vzdělávání Agentury. Recipročně jsou zástupci příslušné MAS zváni ke spolupráci v lokálním partnerství v obci, ve které je zpracováván SPSZ.
5. Agentura garantuje, že SPSZ je cílen tak, aby nedocházelo k duplicitám s opatřeními integrovaných nástrojů. Spolupráce ASZ s ITI/IPRÚ je ošetřena [Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020](http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/dafb72e8-e60d-4635-b6eb-ecd7972b8e0e/MPIN_v1.pdf), MMR-NOK, 2017[[25]](#footnote-26).

### 2.1.5 Role ústředních a ostatních orgánů státní správy

#### 2.1.5.1 Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

1. MPSV je řídícím orgánem operačního programu Zaměstnanost (OP Z), jednoho z operačních programů ESF v období 2014 – 2020.

a) Z prostředků OP Z je financován individuální systémový projekt „Systémové zajištění sociálního začleňování[[26]](#footnote-27)“. Tento projekt je realizován Agenturou a jeho předmětem je podpora strategického plánování lokálních opatření sociálního začleňování prostřednictvím KPSVL.

b) MPSV vyhlašuje v rámci specifických cílů 1 a 2 investiční priority 1 prioritní osy 2 OP Z[[27]](#footnote-28) výzvy pro realizaci projektů naplánovaných ve Strategickém plánu sociálního začleňování (SPSZ).

1. V oblasti sociálního začleňování je MPSV nositelem Strategie sociálního začleňování (aktuálně ve  verzi 2014-2020; viz také kap. 1.1, odst. 15 Metodiky) a vyhodnocuje její naplňování. Sociální práce je v této strategii definována jako základní nástroj pro sociální začleňování osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených.
2. MPSV je z hlediska působnosti významným aktérem v mnoha oblastech, ve kterých je  koordinovaný přístup uplatňován (zejm. oblast sociální práce a sociální služby, zaměstnanosti, rodinné politiky a sociálně-právní ochrany dětí a dále např. v oblasti prevence rizikového chování a v oblasti bydlení.), zejména:

* Je ústředním orgánem státní správy pro pracovněprávní vztahy, bezpečnost práce, zaměstnanost a rekvalifikaci, kolektivní vyjednávání, mzdy a jiné odměny za práci, důchodové zabezpečení, nemocenské pojištění, sociální péči, péči o pracovní podmínky žen a mladistvých, právní ochranu mateřství, péči o rodinu a děti, péči o občany, kteří potřebují zvláštní pomoc, a pro další otázky mzdové a sociální politiky. Zajišťuje koncepční a strategické činnosti v oblasti výkonu sociální práce, odpovídá za metodické vedení v oblasti sociálních služeb a jiných činností sociální práce, za metodické vedení správních orgánů, jimž jsou svěřena práva a povinnosti podle zákona o sociálních službách, zajišťuje kontrolní činnost vůči orgánům veřejné správy a agendu správního řízení v příslušné oblasti. Je gestorem systému sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
* V oblasti státní politiky zaměstnanosti vykonává MPSV státní správu a mj. se podílí na realizaci projektů financovaných z Evropského sociálního fondu na podporu v oblasti zaměstnanosti. Realizuje Strategii politiky zaměstnanosti do roku 2020, která akcentuje prohlubování spolupráce na regionálních trzích práce, zaměření na individualizované služby, na sociálně vyloučené komunity, na osoby ohrožené sociálním vyloučením.
* Je gestorem dávek státní sociální podpory a dávek pomoci v hmotné nouzi, včetně dávek, mezi které patří mj. příspěvek na bydlení a doplatek na bydlení.

#### 2.1.5.2 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

1. MŠMT je Řídicím orgánem Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV), v jehož rámci je v programovém období 2014 – 2020 možné čerpat finanční prostředky z evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF).

a) V rámci OP VVV je Agenturou realizován individuální systémový projekt „Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami[[28]](#footnote-29)“, který umožňuje integraci tématu inkluzivního a kvalitního vzdělávání do komplexu činností a intervencí v rámci KPSVL.

b) ŘO OP VVV vyhlašuje v rámci specifického cíle 1 investiční priority 3 prioritní osy 3 OP VVV: „Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání“[[29]](#footnote-30) výzvy pro realizaci aktivit naplánovaných v SPSZ, resp. jeho příloze - Místním plánu inkluze ve vzdělávání.

1. MŠMT zajišťuje koncepční činnosti v oblasti vzdělávání, předkládá návrhy relevantních věcných záměrů právních předpisů, zpracovává Strategii vzdělávací politiky České republiky do roku 2020 a dle stanovených indikátorů vyhodnocuje její plnění. Zřizuje Národní ústav pro vzdělávání (NÚV), Národní institut pro další vzdělávání (NIDV), Českou školní inspekci (ČŠI) a další přímo řízené organizace.
2. V oblasti prevence odpovídá MŠMT především za strategii, koncepci, metodiku, obsah a koordinaci v oblasti specifické primární prevence rizikového chování u dětí a mládeže v působnosti resortu školství, mládeže a tělovýchovy. MŠMT aktivně zajišťuje vertikální koordinaci pomocí vytvořeného koordinačního systému (MŠMT – krajský školský koordinátor prevence – metodik prevence v pedagogicko-psychologických poradnách - školní metodik prevence). MŠMT vyhlašuje a administruje dotační programy v oblasti specifické primární prevence rizikového chování, kontroluje kvalitu programů primární prevence, certifikuje odbornou způsobilost programů primární prevence rizikového chování a realizuje osvětu a propagaci výchovné a vzdělávací činnosti v oblasti specifické primární prevence rizikového chování. Metodicky podporuje tvorbu minimálních preventivních programů ve školách.

#### 2.1.5.3 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

1. MMR je řídícím orgánem integrovaného regionálního operačního programu (IROP). MMR vyhlašuje výzvy (v rámci prioritní osy 2) pro realizaci projektů naplánovaných v SPSZ.
2. Podle § 14 zákona č. 2/1969 Sb. (kompetenčního zákona) je MMR ústředním orgánem státní správy ve věcech politiky bydlení, rozvoje domovního a bytového fondu, nájmu bytů a nebytových prostor, územního plánování a stavebního řádu a investiční politiky. Je také pověřeno spravovat finanční prostředky určené k zabezpečování politiky bydlení a koordinovat činnosti ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy při zabezpečování politiky bydlení. MMR je řídicím orgánem IROP, který podporuje výstavbu a rekonstrukci sociálního bydlení, přičemž před vstupem zákona o sociálním bydlení v účinnost bude sociální bydlení definováno pro účely podpory v IROP v rámci tohoto programu. Dále je MMR spolugestorem při přípravě zákona o sociálním bydlení.

#### 2.1.5.4 Další ústřední orgány státní správy

Mezi další ústřední a ostatní orgány státní správy, které jsou z hlediska působnosti významnými aktéry v oblastech, ve kterých je koordinovaný přístup uplatňován (zejm. oblast sociální práce, zaměstnanosti, rodinné politiky a sociálně-právní ochrany dětí a dále např. v oblasti prevence rizikového chování a v oblasti bydlení.), patří zejména:

1. **Ministerstvo vnitra ČR** - je ústředním orgánem státní správy pro záležitosti vnitřního pořádku a bezpečnosti ve vymezeném rozsahu. V oblasti bezpečnosti zpracovává Strategii prevence kriminality v České republice (na léta 2016 až 2020), určuje cíle, principy a priority vládní politiky v oblasti prevence kriminality a definuje obsah systému prevence kriminality v rámci České republiky na úrovni státu, krajů a obcí. Priority této strategie jsou zaměřeny zejména na lokální úroveň (opatření a jejich dopady v krajích a obcích). MV ve smyslu usnesení vlády č. 66 ze dne 25. ledna 2016 ke Strategii prevence kriminality v České republice (na léta 2016 – 2020) vyčleňuje každoročně finanční prostředky na resortní program v oblasti prevence kriminality. V oblasti bezpečnostní problematiky MV zajišťuje zejména práci policie ve vztahu k menšinám, drogovou problematiku, domácí násilí, obchodování s lidmi a statistiku kriminality. V oblasti práce s menšinami byli jmenováni styční důstojníci pro menšiny a jejich pracovní skupiny ve všech krajích. Dále MV zajišťuje chod několika specifických programů prevence kriminality, do kterých se v řadě případů zapojují obce, které vstoupily do KPSVL (viz kap. 3.5.3 Metodiky).
2. **Ministerstvo spravedlnosti ČR** – má ve vztahu k problematice prevence kriminality roli ústředního orgánu státní správy pro probaci a mediaci (je nadřízeným orgánem Probační a mediační služby) a je zřizovatelem a řídicím orgánem Institutu pro kriminologii a sociální prevenci. Relevantními dotačními tituly spravovanými MSp jsou probační programy, resocializační programy a program rozvoje služeb pro oběti trestné činnosti.
3. **Ministerstvo zdravotnictví ČR** - MZ je hlavním vykonavatelem státní správy v ochraně veřejného zdraví. Spolu s MZ vykonávají státní správu v ochraně veřejného zdraví: krajské hygienické stanice (organizace v přímé působnosti MZ), ministerstvo obrany a vnitra, ministerstvo dopravy, ministerstvo pro místní rozvoj, ministerstvo životního prostředí a krajské úřady. MZ je zřizovatelem Státního zdravotního ústavu a zdravotních ústavů (které jsou zdravotnickými zařízeními), jejichž náplní je ochrana veřejného zdraví.

#### 2.1.5.5 Ostatní orgány státní správy a organizace

1. **Úřad práce ČR** 
   * **řídí výkon aktivní politiky zaměstnanosti na národní úrovni** a k tomu mj. realizuje systémové projekty národního charakteru, které slouží k doplnění národních politik a programů. Usnesení Vlády ČR ze dne 11. prosince 2013 č. 935 k opatřením pro řešení sociálních nepokojů ukládá ministru práce a sociálních věcí prostřednictvím Úřadu práce ČR zohledňovat při zacílení finanční podpory aktivní politiky zaměstnanosti nutnost podpory zaměstnanosti sociálně vyloučených osob, resp. zvyšování zaměstnanosti v sociálně vyloučených lokalitách, zajistit podporu vytváření dotovaných pracovních míst s návazností na pracovní místa na volném trhu práce, s využitím mapování místních trhů práce a úzké spolupráce se zaměstnavateli.

* **podporuje bydlení pro osoby z cílové skupiny** především prostřednictvím dávky státní sociální podpory (příspěvek na bydlení) a dávky pomoci v hmotné nouzi (doplatek na bydlení). Pro řešení situací souvisejících s bydlením (úhrada jistoty při přechodu z ubytovny do bytu, vybavení domácnosti) může být využita také dávka mimořádné okamžité pomoci. Tyto dávky mohou být vypláceny buď příjemci (domácnosti) nebo s využitím institutů přímé úhrady nebo náhradního příjemce také jinému subjektu (majiteli nemovitosti apod.).
* spolupracuje s pověřenými obecními úřady při posuzování případů zvláštního zřetele při přiznání doplatku na bydlení v ubytovnách a jiných než obytných prostorech, informuje tyto úřady o přiznání dávky.
* přiznává dávku mimořádné okamžité pomoci.
* informuje obec o počtech vyplácených doplatků na bydlení v lokalitách uvedených v žádosti.

1. **Probační a mediační služba**, (dále jen „PMS“) je zřízena zákonem č. 257/2000 Sb., o Probační a mediační službě. Činnost PMS je zaměřena zejména na podporu obětí, mediaci, práci s dětmi a mladistvými (dle zákona č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže), alternativní tresty (např. obecně prospěšné práce, podmíněné propuštění z výkonu trestu odnětí svobody - parole, probační dohled, výkon trestu domácího vězení, trest zákazu vstupu) a související analytickou činnost.
2. **Národní ústav pro vzdělávání** - školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků všestranně pomáhá v rozvoji všeobecného, odborného, uměleckého a jazykového vzdělávání a podporuje školy v oblasti pedagogicko-psychologického, výchovného a kariérového poradenství a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
3. **Česká školní inspekce** zpracovává koncepční záměry inspekční činnosti a systémy hodnocení vzdělávací soustavy, provádí inspekční činnost ve všech školách a školských zařízeních zapsaných do školského rejstříku bez ohledu na zřizovatele. Jejím prostřednictvím je zajišťováno hodnocení vzdělávací soustavy v České republice, a to v oblasti vzdělávání a školských služeb poskytovaných školami a školskými zařízeními zapsanými ve školském rejstříku.
4. **Státní zdravotní ústav (SZÚ)** je příspěvkovou organizací ministerstva zdravotnictví. Jeho postavení a úkoly jsou stanoveny v § 86 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a opatřením ministryně zdravotnictví č. j.: 31334/2002 ze dne 17. 12. 2002. Ústav zajišťuje přípravu podkladů pro národní zdravotní politiku, pro ochranu a podporu zdraví, k zajištění metodické a referenční činnosti na úseku ochrany veřejného zdraví, k  monitorování a výzkumu vztahů životních podmínek a zdraví, k mezinárodní spolupráci, ke kontrole kvality poskytovaných služeb, k ochraně veřejného zdraví, k postgraduální výchově v lékařských oborech ochrany a podpory zdraví a pro zdravotní výchovu obyvatelstva. SZÚ zahrnuje Centrum zdraví a životního prostředí, Centrum zdraví, výživy a potravin, Centrum hygieny práce a pracovního prostředí, Centrum podpory veřejného zdraví, Centrum epidemiologie a mikrobiologie, Centrum toxikologie a zdravotní bezpečnosti.

V rámci Centra podpory veřejného zdraví je ustaveno oddělení podpory zdraví, které ve svých intervenčních strategiích vytváří programy pro obce se sociálně vyloučenými lokalitami. Souhrn činností, které oddělení zajišťuje:

tvorba a naplňování intervenčních strategií v oblasti podpory zdraví;

organizace a metodická podpora v oblasti podpory zdraví v regionech ČR;

realizace intervenčních celorepublikových a krajských projektů podpory zdraví;

školení školitelů v oblasti jednotlivých determinant zdraví;

pořádání kampaní, dnů zdraví, interaktivních her pro školy;

poradenská činnost.

V rámci Centra podpory veřejného zdraví působí šest dislokovaných pracovišť podpory zdraví, která mají mezi sebe rozdělenu ochranu veřejného zdraví ve všech krajích ČR: Brno (Jihomoravský kraj, část Pardubického a Olomouckého kraje), Jihlava (Vysočina, část Jihočeského a Pardubického kraje), Ostrava-Karviná (Moravskoslezský kraj, Zlín, část Olomouckého kraje), Liberec (Liberecký kraj, část Královéhradeckého kraje), Plzeň (Plzeňský kraj, Karlovarský kraj, část Jihočeského kraje) a Praha (Středočeský kraj, Ústecký kraj, část Královéhradeckého kraje).

## VSTUP OBCÍ A SVAZKŮ OBCÍ DO KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU

### 2.2.1 Podpora poskytovaná obcím před vstupem do KPSVL

1. Obce, které chtějí spolupracovat s Agenturou v rámci KPSVL, vstoupí před podáním přihlášky do tzv. **vzdálené předvstupní podpory**, v rámci které poskytne Agentura obci součinnost při zpracování přihlášky do KPSVL a podpoří první mapování situace v obci (**mikroanalýza**, resp. místní šetření), které je podkladem pro vyplnění povinných součástí přihlášky (příloha č. 2b – „Dotazník pro obce, záměr prointegračních aktivit 5.0“, příloha č. 8 – „Tabulka indikátorů 5.0“).

### 2.2.2 Výběr obcí / přistoupení obce k již spolupracující obci[[30]](#footnote-31)

#### 2.2.2.1 Vyhlášení výběrového řízení a jeho podmínky

1. Agentura vyhlašuje pro obce **výběrové řízení** ke spolupráci v rámci KPSVL. Obce mohou předkládat své přihlášky průběžně. Přihlášku (včetně všech jejích příloh) schvaluje zastupitelstvo obce. V případě, že se jedná o společnou přihlášku svazku obcí, musí ji schválit všechna zastupitelstva dotčených obcí. Přihláška musí být před podáním konzultována s příslušným  krajským koordinátorem pro romské záležitosti. O projednání je vyhotoven záznam. Schválenou přihlášku obec odešle Agentuře, která ji postoupí do procesu hodnocení. Podmínky výběru jsou uvedeny v příloze č. 1 Metodiky – „Pravidla výběru nových lokalit ke spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování 5.0“.

#### 2.2.2.2 Formální hodnocení přihlášky - I. fáze hodnocení

1. Agentura provede formální hodnocení přihlášky, a to do 5 pracovních dní ode dne podání přihlášky. Pokud je hodnocení úspěšné, postupuje přihláška do dalšího hodnocení (viz příloha č. 1 – „Pravidla výběru obcí ke spolupráci s Agenturou 5.0“). Pokud není přihláška úplná, je obec ze strany Agentury vyzvána k jejímu doplnění. Pro vyhodnocení doplněné přihlášky platí opět termín 5 pracovních dní ode dne opětovného podání.

#### 2.2.2.3 Stanovisko Koordinátora pro romské záležitosti

Po obdržení přihlášky osloví Agentura prostřednictvím Kanceláře Rady vlády pro záležitosti romské menšiny krajského koordinátora pro romské záležitosti s žádostí o vypracování stanoviska. Koordinátor své stanovisko zašle zpět Kanceláři Rady vlády pro záležitosti romské menšiny do 5 pracovních dní od doručení této žádosti. Součástí stanoviska bude i datum projednání přihlášky s obcí.

#### 2.2.2.4 Věcné hodnocení přihlášky – II. fáze hodnocení

1. Hodnocením přihlášky je pověřeno pět odborníků – tři členové MVA a dva zástupci Sekce pro lidská práva ÚV ČR. Hodnocení slouží jako vodítko pro rozhodování MVA při výběru obcí ke spolupráci. Hodnocení přihlášky proběhne nejpozději do 20 dnů od kladného formálního posouzení přihlášky.
2. O výběru obce/svazku obcí rozhodují hodnotitelé a následně členové MVA na základě:
   * kompletní přihlášky (včetně všech příloh);
   * hodnocení od hodnotitelů;
   * mikroanalýzy Agentury;
   * stanoviska krajského koordinátora pro romské záležitosti;
   * souhrnného komentáře Agentury.

#### 2.2.2.5 Hlasování členů MVA – III. fáze hodnocení

Varianty postupu hodnocení v závislosti na bodovém hodnocení přihlášky

1. A) Přihláška dosáhne v rámci hodnocení nezávislými hodnotiteli víc jak polovinu z možného celkového počtu bodů

Pokud přihláška dosáhne v rámci hodnocení víc jak polovinu z možného celkového počtu bodů, je bez zbytečného odkladu zahájeno hlasování MVA formou per rollam[[31]](#footnote-32). Součástí hlasování per rollam je vyplněná hodnotící karta, včetně komentářů zdůvodňujících jednotlivou výši bodového hodnocení - bez ní je hlasování per rollam neplatné.

Vstup obce či svazku obcí do KPSVL je schválen, pokud nadpoloviční většina členů MVA hlasuje PRO její vstup. O každé obci, resp. svazku obcí je hlasováno samostatně. Pokud je vstup obce/svazku obcí schválen, je obec/svazek obcí pro režim KPSVL přijat/a.

Pokud není vstup obce/svazku obcí formou per rollam schválen, je svoláno do 15 dnů prezenční jednání MVA.

1. B) Přihláška nedosáhne v rámci hodnocení víc jak polovinu z možného celkového počtu bodů nebo hlasování per rollam vstup obce neschválí

* Pokud přihláška nedosáhne v rámci hodnocení nezávislých hodnotitelů víc jak polovinu z možného celkového počtu bodů nebo není schválena v rámci hlasování per rollam, je svoláno do 15 dnů prezenční jednání MVA.
* Na každé jednání MVA, kde je rozhodováno o výběru lokalit, jsou přizváni členové Rady vlády pro záležitosti romské menšiny, kteří se mohou k výběru lokalit vyjadřovat.
* V rámci prezenčního zasedání přidělí členové MVA uchazeči body v daných kritériích (viz příloha č. 5 – „Hodnotící karta 5.0“, včetně komentářů zdůvodňujících jednotlivou výši bodového hodnocení). Pokud obec /svazek obcí získá v rámci hodnocení víc jak polovinu z možného celkového počtu bodů, je obec/svazek obcí přijat do KPSVL.
* Pokud vstup obce do KPSVL není na prezenčním jednání MVA schválen, formuluje MVA doporučení pro přijetí, aby obec mohla opětovným podáním přepracované přihlášky o vstup do KPSVL znovu požádat.

1. O **výsledku výběrového procesu** informuje obec/svazek obcí ředitel Agentury do 5 pracovních dnů od hlasování per rollam MVA či od jeho zasedání.
2. Proti rozhodnutí MVA se nelze odvolat.
3. Pokud je obec/svazek obcí schválen/a MVA v době, kdy Agentura nemá dostatečnou personální kapacitu, je zahrnut/a do čekacího listu do doby, než se uvolní dostatečná personální kapacita. O této skutečnosti je obec/svazek obcí a předseda MVA vyrozuměn/a ředitelem Agentury v rámci dopisu o schválení obce ke spolupráci.

## POPIS ZÁKLADNÍCH NÁSTROJŮ KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU

### 2.3.1 Vstupní analýza

1. Vstupní analýza je výstupem výzkumné práce, při které dochází k podrobnému mapování situace v obci (svazku obcí), především v sociálně vyloučených lokalitách, včetně struktury nezaměstnanosti a podmínek na lokálním trhu práce, dostupnosti bydlení, místní síti sociálních služeb, vzdělávací soustavy v obci apod.
2. Tento výzkum je zahájen po vstupu obce (svazku obcí) do KPSVL. Je realizován interními personálními zdroji Agentury (výzkumným týmem, který kooperuje s LK a KIV) a probíhá ve spolupráci s obcí, která zajistí součinnost pracovníků úřadu, případně pracovníků organizací zřizovaných či zakládaných obcí.
3. V rámci vstupní analýzy jsou realizována především šetření mezi institucionálními aktéry a v domácnostech obyvatel žijících v sociálně vyloučených lokalitách.
4. Po zformování lokálního partnerství, které je základní platformou pro spolupráci mezi Agenturou a obcí, zjišťují pracovníci Agentury také informace o absorpční kapacitě partnerů pro rozvoj v jednotlivých oblastech a o potřebách obyvatel obce, především obyvatel sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených. Pozornost je vhodné zaměřit také na to, jak tito obyvatelé vnímají situaci v obci, jaké jsou možnosti jejich zapojení do spolupráce apod., za tímto účelem realizují členové výzkumného týmu osobní rozhovory (případně tzv. focusgroups) s obyvateli vyloučených lokalit.
5. Vstupní analýza je významným podkladem pro zpracování SPSZ a pro prokázání potřebnosti opatření navrhovaných v SPSZ a souvisejících projektových žádostí.
6. Poznání situace v obci z hlediska potřeb pro řešení problematiky sociálního vyloučení je klíčové nejen pro samotný proces plánování změn, ale také pro jejich průběžné vyhodnocování a zjišťování účinnosti intervencí. Data získaná v rámci vstupní analýzy budou komparována v závěru spolupráce s daty získanými v rámci evaluačních šetření (viz kap. 2.3.5 Metodiky).

### 2.3.2 Lokální partnerství a pracovní skupiny

**Lokální partnerství**

1. **Lokální partnerství** (LP) je základní platformou pro spolupráci v rámci KPSVL a tedy také pro přípravu a realizaci SPSZ.
2. Jedná se o uskupení všech aktérů relevantních pro řešení problematiky sociálního vyloučení. Patří sem tedy zejména zástupci místní samosprávy, orgánů státní správy v přenesené i samostatné působnosti, škol, neziskových organizací, zaměstnavatelů, příslušníci dotčených cílových skupin a další občané.
3. LP je sestaveno za aktivní účasti a vedení zástupců nositele SPSZ, tedy obce. Jednání lokálního partnerství řídí lokální konzultant Agentury ve spolupráci s manažerem SZ (viz kap. 2.1.2 Metodiky). Povinným členem LP je konzultant inkluzivního vzdělávání (KIV).
4. Po skončení spolupráce s Agenturou v rámci KPSVL je LP převedeno do plné kontroly a řízení obcí. Manažer SZ se tak zároveň stává koordinátorem opatření SPSZ. Pokud obec po ukončení tříleté spolupráce formou KPSVL pokračuje ve spolupráci s Agenturou v rámci vzdálené podpory ex post (viz kap. 2.4.5 Metodiky), čerpá manažer SZ od Agentury podporu pro svou činnost.
5. Lokální partnerství se schází zejména k zahájení jednotlivých etap spolupráce a k projednání strategických rozhodnutí, cílů a opatření, která byla nastavena jednotlivými pracovními skupinami nebo v rámci jednotlivých pracovních skupin (dále jen PS), které tvoří základní pracovní prostředí partnerství.
6. V případě zájmu obce[[32]](#footnote-33) a členů lokálního partnerství, je možné ustavit **Výbor lokálního partnerství**[[33]](#footnote-34),[[34]](#footnote-35). Výbor LP:

navrhuje vizi vzájemné spolupráce;

dojednává základní strategie spolupráce uvnitř odborů úřadu a s partnerskými institucemi;

monitoruje přípravu strategického plánu sociálního začleňování a projektů, které ho naplňují a předkládá je ke schválení do orgánů města a sleduje průběh jejich naplňování.

**Pracovní skupiny**

1. Na tematických pracovních skupinách se tvoří obsah SPSZ a jejich prostřednictvím se také naplňuje a vyhodnocuje. Struktura pracovních skupin se odvíjí od jednotlivých tematických oblastí sociálního začleňování, ale zejména od místních dispozic a podmínek, jako je velikost obce, rozsah jednotlivých problémů, počet relevantních aktérů apod.[[35]](#footnote-36)
2. Obvykle se jedná o pracovní skupiny (PS):

pro rodinnou politiku;

pro prevenci rizikového chování a kriminality;

pro zaměstnanost;

pro bydlení;

pro zdraví;

pro dluhovou problematiku;

projekty a implementace;

vždy je ustavena PS pro vzdělávání[[36]](#footnote-37).

1. Zvláště v obcích, kde není zřízen Výbor LP s mandátem zajistit synergii projektů zejména ze 3 operačních programů ESIF, je vhodné zřídit **pracovní skupinu Projekty a implementace** (PSPI)[[37]](#footnote-38). PSPI je složena ze zástupce obce, manažera SZ, zástupců Agentury (lokálního konzultanta a konzultanta inkluzivního vzdělávání) a klíčových aktérů. Tato pracovní skupina sestavuje v návaznosti na návrhy ostatních pracovních skupin zásobník projektů, které mají být v rámci SPSZ realizovány, dohlíží na jejich vzájemnou provázanost, efektivitu a účelnost v návaznosti na  identifikované potřeby a indikátory. Při realizaci projektů dohlíží na jejich propojování, efektivní synergii a vyhodnocování, vč. dopadů na cílové skupiny, zejména Romy.

### 2.3.3 Strategický plán sociálního začleňování

1. **Nositelem strategického plánu je obec/svazek obcí[[38]](#footnote-39).** SPSZ včetně všech příloh je ve vlastnictví obce a je schvalován orgány obce. Na přípravě a plnění SPSZ se podílí další členové LP.
2. **Strategický plán sociálního začleňování** (SPSZ) je široce pojatou strategií integrující oblasti bydlení, zaměstnanosti, bezpečnosti, dluhové problematiky, sociálních služeb, zdraví i obecně podpory sociální soudržnosti a rozvoje obce či regionu v kontextu dostupných zdrojů. Nedílnou součástí této komplexní strategie jsou také dílčí strategie v oblasti vzdělávání a v oblasti komunikace o tématech sociálního vyloučení a sociálního začleňování. Agentura poskytuje obcím metodickou a  facilitační podporu při vytváření a implementaci této komplexní strategie v oblasti sociálního začleňování.
3. Strategie je formulována v dokumentu SPSZ a v jeho přílohách. Osnovy dokumentů SPSZ (viz příloha č. 6a – „Osnova Strategického plánu sociálního začleňování 5.0“) a jeho příloh (viz přílohy č. 6b, 6ca, 6cb) odráží postup v jednotlivých fázích přípravy a implementace strategie.
4. Přílohy SPSZ:

* na strategii v oblasti vzdělávání je zaměřen **Místní plán inkluze ve vzdělávání** (dále jen MPI), který je zpracován dle osnovy schválené MŠMT (viz příloha č. 6b – „Vznik a osnova Místního plánu inkluze ve vzdělávání 5.0“);
* **Místní komunikační plán** sociálního začleňování (dále jen MKP[[39]](#footnote-40), viz příloha č. 6ca – „Vznik a osnova Místního komunikačního plánu 5.0“) vzniká souběžně s tvorbou SPSZ a je zaměřen na komunikaci postupů a opatření, která jsou zanesena v SPSZ;
* **Místní komunikační strategie** inkluzivního vzdělávání (dále jen MKS[[40]](#footnote-41); viz příloha č. 6cb – „Vznik a osnova Místní komunikační strategie v oblasti vzdělávání“) vzniká souběžně s tvorbou Místního plánu inkluze ve vzdělávání (MPI) a je zaměřena na komunikaci postupů a opatření v oblasti vzdělávání, která jsou zanesena v MPI.

MKP a MKS schvaluje zastupitelstvo obce ideálně spolu se SPSZ/MPI. MKP však musí být schválen nejpozději při schvalování výstupů exit strategie.

1. Rozsah a konkrétní podoba SPSZ je závislá na velikosti obce či svazku obcí. Specifickou podobu má SPSZ v obcích do 2.000 obyvatel, kde je zaměřen na řešení klíčových problémů zejména ve vazbě na součinnost ORP.

**Územní vymezení SPSZ**

1. Území SPSZ je charakterizováno katastrálními územími obcí, s nimiž bylo podepsáno memorandum o spolupráci. Pro investiční i neinvestiční aktivity může být toto území rozšířeno o území, která jsou spojena s partnerskou obcí např. prostřednictvím cílové skupiny (podpora mateřské nebo základní školy v jiné obci, do které dochází děti z partnerské obce). Toto rozšíření musí být zdůvodněno v SPSZ.

**Vztah SPSZ k ostatním strategickým dokumentům**

1. SPSZ má řadu styčných ploch s různými typy strategických dokumentů, v praxi nejčastěji s komunitními plány sociálních služeb, střednědobými plány rozvoje sociálních služeb, integrovanými plány rozvoje měst, plány prevence kriminality obcí i krajů, obecními a krajskými plány integrace Romů a dalších menšin, místními akčními plány v oblasti vzdělávání apod.
2. SPSZ obvykle představuje zastřešující strategii politiky sociálního začleňování v obci (svazku obcí), ovšem základním principem při jeho zpracování a implementaci je respektování zavedených strategických dokumentů a jejich procesů a pracovních struktur. SPSZ proto může být modifikován jako souřadný či podřazený strategický dokument k jinému strategickému dokumentu, pokud to SPSZ neoslabuje nebo nezužuje.

### 2.3.4 Odborné a projektové poradenství

1. Odborné poradenství poskytuje Agentura spolupracujícím obcím po celou dobu průběhu spolupráce formou KPSVL. Odborná podpora se zaměřuje především na vhodnou aplikaci jednotlivých nástrojů sociálního začleňování (tedy například na využití metod analýzy situace v obci, využití participativních metod apod.) a na nastavování postupu v konkrétních oblastech sociálního začleňování (více viz kap. 3 Metodiky).
2. Agentura dále poskytuje potenciálním žadatelům projektové poradenství zaměřené na zvládnutí přípravy projektové žádosti, zajištění souladu se SPSZ a efektivní přenos dobrých praxí podle své metodiky projektového poradenství (více viz kap. 2.3.4 Metodiky).

### 2.3.5 Monitoring a evaluace

1. Pro potřeby hodnocení úspěšnosti aplikovaných nástrojů je prováděn monitoring a evaluace realizovaných aktivit a výstupů a vynaložených vstupů. Monitoring a evaluace zahrnuje systém sledování stavu a vývoje identifikovaných problémů a jejich rozsahu a realizovaných aktivit k jejich řešení. Data pro monitoring a evaluaci jsou získávána zejména vlastním výzkumem ASZ ve spolupráci s lokálními zdroji a aktéry. ASZ formuluje metodiku analýzy pro hodnocení problémů v lokalitě a jejich vývoje v čase, a to jako ucelený systém ukazatelů a checklistů pro jednotlivá témata sociálního začleňování, a podporuje lokální aktéry při zavádění tohoto systému do jejich praxe (např. tvorby politik, výběru vhodných nástrojů). ASZ rovněž podporuje aktéry při nastavení a realizaci monitoringu a evaluace vyvolaných projektů a dalších typů opatření. Cílem je, aby v lokalitě vznikl systém sdíleného měření, kdy všichni aktéři budou přispívat ke zlepšení kvality dostupných dat a jejich využití při strategickém rozhodování.[[41]](#footnote-42)

## 2.4 FÁZE SPOLUPRÁCE FORMOU KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU

### 2.4.1 Zahájení spolupráce

1. **Spolupráce** je zahájena rozhodnutím MVA nebo datem podpisu Memoranda (ve vazbě na dostatečnou personální kapacitu Agentury).
2. Pro spolupráci s vybranou obcí/obcemi je Agenturou delegován **lokální konzultant** (LK) ve výši úvazku podle počtu obyvatel obce. Svou činnost v obci zahajuje se začátkem spolupráce. Pro oblast vzdělávání současně Agentura vyčlení část úvazku **konzultanta inkluzivního vzdělávání** (KIV).
3. **Memorandum o spolupráci (MOS)[[42]](#footnote-43)** – statutární zástupce obce podepíše s Agenturou Memorandum o spolupráci, ve kterém jsou definovány principy vzájemné spolupráce. MOS podepsáno obcí je předloženo poprvé jako součást přihlášky. Agentura podepisuje MOS zpravidla do jednoho měsíce od rozhodnutí MVA. V případě svazku obcí je MOS podepsáno s každou obcí.
4. **Ustavení lokálního partnerství -** lokální konzultant zahájí sestavování lokálního partnerství (LP; viz kap. 2.3.2 Metodiky), v němž jsou zastoupeni všichni aktéři[[43]](#footnote-44) sociálního začleňování v obci. Lokální partnerství je ustaveno nejpozději do 3 měsíců od zahájení spolupráce.
5. V zahajovací etapě spolupráce je zahájena výzkumná práce zaměřená na zpracování **vstupní analýzy** (viz kap. 2.3.1 Metodiky). Základní objem informací a klíčových dat potřebných pro úvodní plánovací fázi spolupráce (analýzu potřeb a problémů) je k dispozici nejpozději do 3-4 měsíců od zahájení spolupráce.

### 2.4.2 Tvorba Strategického plánu sociálního začleňování a Místního plánu inkluze pro oblast vzdělávání (dále MPI)

1. **Práce lokálního partnerství** – v průběhu prvních 3 měsíců od zahájení spolupráce proběhne první setkání lokálního partnerství. Všichni relevantní partneři z obce jsou informováni o mechanismech KPSVL a o harmonogramu tvorby SPSZ. LP schválí jednací řád a schválí také obsazení pracovních skupin LP.
2. **Pracovní skupiny lokálního partnerství** – na základě rozhodnutí LP vzniknou PS, které začnou neprodleně pracovat na přípravě SPSZ. Vždy je ustavena PS pro oblast vzdělávání, ostatní PS (viz kap. 2.3.2 Metodiky) vzniknou na základě místní potřeby. Pokud vzniká PS Projekty a implementace, měla by vzniknout zpravidla 3 měsíce před finalizací SPSZ (viz příloha č. 10a – „Vymezení PSPI 5.0“). Jednání pracovních skupin se mohou účastnit i pracovníci MPSV (zejména odboru podpory projektů, odbor 86 MPSV), jako metodická podpora z pohledu OP Z při tvorbě SPSZ.

**Postup při tvorbě SPSZ**

1. Tvorba SPSZ probíhá zpravidla v prvních 10 měsících spolupráce. O průběhu tvorby SPSZ je vhodné průběžně informovat orgány obce i obyvatele obce. Struktura SPSZ se řídí přílohou č. 6a – „Osnova SPSZ 5.0“, struktura MPI se řídí přílohou č. 6b – „Vznik a osnova MPI 5.0“.
2. Základem SPSZ je **analytická část,** jejíž zpracování zajišťuje Agentura.
3. Navazuje práce jednotlivých PS, které na základě informací získaných ze vstupní analýzy, z dalších dostupných dokumentů obce, procesu participativního plánování a na základě znalostí místních aktérů vytvoří:

podklady pro **návrhovou část** SPSZ;

**projektové fiše** – na základě cílů SPSZ vytvoří potenciální předkladatelé projektové fiše, které slouží jako podklad pro přípravu budoucích projektových žádostí. Cílem těchto fiší je podrobně kvantifikovat potřeby a výstupy budoucích projektů.

1. **Konzultace cílů SPSZ obsahujících sociální služby –** specifika podrobně popsána v kap. 3.1.2.
2. **Finalizace dokumentu SPSZ** – manažer SZ ve spolupráci s LK, KIV a členy PS finalizují dokument SPSZ podle předepsané struktury (viz přílohy č. 6a „Osnova SPSZ 5.0“ a 6b „Vznik a osnova MPI 5.0“). Tato předfinální verze je hotova zpravidla do 9. – 10. měsíce spolupráce s Agenturou.
3. **Místní plán inkluze ve vzdělávání** – nedílnou součástí SPSZ je i samostatná příloha Místní plán inkluze ve vzdělávání (MPI), který je zpracován dle osnovy schválené MŠMT. Postup vzniku MPI podrobně specifikuje příloha č. 6b – „Osnova a vznik MPI 5.0“. Pokud se v tomto dokumentu hovoří o SPSZ, myslí se SPSZ včetně MPI.
4. **Schvalování SPSZ** – zpravidla v 10. -11. měsíci spolupráce s Agenturou proběhne schvalování SPSZ:

SPSZ je připomínkován členy LP a jeho PS.

Před schválením v zastupitelstvu obce/obcí musí být SPSZ poslán k připomínkám MPSV.

MPI je zaslán k připomínkám MŠMT.

MPI může být schválen dodatečně jako samostatná příloha SPSZ v rámci revizí / aktualizací SPSZ.

Schválení SPSZ není vázáno na přílohu MPI, v takovém případě ale SPSZ musí obsahovat samostatnou kapitolu věnovanou vzdělávání.

Konzultace SPSZ/MPI na MPSV/MŠMT zprostředkovává Agentura.

Předmětem konzultace je posouzení souladu SPSZ/MPI ve vztahu k relevantní investiční prioritě. Řídicí orgán touto cestou dostává možnost nejen konzultovat jednotlivé typy aktivit, ale také nahlédnout na celkový dosah intervence v daném území.

Agentura ve spolupráci s nositelem SPSZ informuje ŘO OP Z a ŘO OP VVV o způsobu zapracování připomínek do SPSZ (MPI).

SPSZ se zapracovanými připomínkami je schválen LP.

SPSZ schválený LP je předložen zastupitelstvu obce/obcí ke schválení.

Po schválení je v co nejkratší lhůtě obcí/obcemi vydán výpis Usnesení zastupitelstva o schválení SPSZ, ten je zaslán prostřednictvím manažera SZ lokálnímu konzultantovi. SPSZ je potvrzen výhradně po vydání výpisu Usnesení zastupitelstva (zastupitelstev v případě svazku obcí).

Agentura zpracuje vyjádření k SPSZ[[44]](#footnote-45). Vyjádření potvrzuje ředitel Agentury.

Finální dokument SPSZ, včetně usnesení zastupitelstva obce/obcí a Vyjádření Agentury, je elektronicky zaslán na ŘO OP Z[[45]](#footnote-46), OP VVV a IROP a hejtmanovi příslušného krajského úřadu. Schválený SPSZ zasílá Řídicímu orgánu OP Z nositel strategie (město/obec).

SPSZ je zveřejněn na webových stránkách obce, Agentury a na informačním portálu MPSV ESF fórum (pouze pro potřeby výzev vyhlašovaných v OP Z).

Vedoucí regionálního centra Agentury zodpovídá za zaslání schváleného SPSZ předsedovi MVA.

### 2.4.3 Implementace SPSZ

**Výzvy pro realizaci SPSZ**

1. Pro financování některých cílů SPSZ jsou přímo vyhrazeny finanční zdroje z ESIF. Jsou to výzvy:

**OP Z** v rámci Prioritní osy 2, Investiční priority 2.1, specifických cílů 2.2.1 a 2.2.2;

**OP VVV** v  rámci Prioritní osy 3, Investiční priority 3, specifického cíle 1;

**IROP** v rámci Prioritní osy 2.

1. ŘO OP Z vyhlásí výzvu v souladu s harmonogramem výzev OP Z pro naplňování vybraných cílů ze schválených SPSZ. V případě závažných podnětů mohou být podmínky výzvy aktualizovány. Po schválení SPSZ zastupitelstvy jednotlivých obcí bude možné předkládat žádosti o podporu dle dikce výzvy po dobu stanovenou ŘO OP Z. ŘO OP Z v rámci výzvy vyhlašuje vlastní lhůtu pro elektronické zaslání SPSZ (včetně Usnesení a Vyjádření Agentury). Tuto lhůtu je nutné dodržet, podmiňuje možnost zahájení čerpání dotace.
2. ŘO OP VVV vyhlásí výzvy, které budou sloužit pro naplňování vybraných cílů ze schválených SPSZ, resp. MPI.
3. ŘO IROP vyhlásí buď výzvu, kde bude KPSVL „podmnožinou“, nebo samostatnou výzvu pro KPSVL. Na základě informací od Agentury vyčlení v dané výzvě alokaci, vztahující se ke schváleným SPSZ. Alokace bude odpovídat aktuálně zjištěné předpokládané výši prostředků, které budou v rámci dané výzvy čerpány.
4. Koordinace výzev mezi IROP, OP VVV a OP Z probíhá v rámci společných jednání všech ŘO a Agentury.
5. **Plán přípravy projektů** – Agentura ve spolupráci s Výborem LP nebo PS projekty a implementace tvoří a kontroluje plán přípravy projektů.
6. **Příprava projektových žádostí** - Po vyhlášení výzev KPSVL pro obce se schváleným SPSZ (a dalších výzev relevantních pro realizaci opatření SPSZ) začínají žadatelé připravovat plnohodnotné projekty – vycházejí přitom z cílů, opatření, indikátorů a alokací v SPSZ. V rámci spolupráce v této fázi mohou žadatelé při zpracování projektů využít součinnost odboru podpory projektů MPSV (informace k projektům financovaným z OP Z poskytne odbor č. 86). Relevantní projekty jsou konzultovány i na krajské úrovni.

**Projektové poradenství**

1. Agentura poskytuje předkladatelům projektových žádostí projektové poradenství. Při nakládání s projektovými žádostmi jsou pracovníci Agentury vázáni mlčenlivostí. Cílem projektového poradenství je příprava projektové žádosti, která je formálně i obsahově v souladu se SPSZ a s dikcí relevantní výzvy OP.
2. Řídicí orgány poskytují během přípravy projektů standardní projektové poradenství prostřednictvím kontaktních osob jednotlivých výzev a u IROP prostřednictvím jednotlivých poboček Centra pro regionální rozvoj (CRR). Řídicí orgány konzultují s Agenturou často kladené otázky, společně aktualizují harmonogram přípravy projektů a operativně řeší nově nastalé situace.
3. **Projektové žádosti** – zpracované finální projektové žádosti musí získat Potvrzení Agentury:

Potvrzení Agentury (dále jen Potvrzení[[46]](#footnote-47)), kterým potvrzuje soulad předkládané projektové žádosti s cíli SPSZ, je vždy povinnou přílohou projektu. Agentura posuzuje nejen soulad obsahu projektu s relevantními cíli SPSZ, kontroluje soulad alokace projektu se SPSZ a soulad výstupů/indikátorů projektu a SPSZ. V kapitolách projektové žádosti (Popis projektu, Cíle projektu, Popis cílové skupiny, Indikátory projektu, Celkové náklady projektu) musí být jasně popsané vazby na konkrétní místa v SPSZ (analýza SVL/cílových skupin, cíle SPSZ, opatření vč. alokace, indikátory SPSZ apod.), např. formou citace a odkazu na příslušnou kapitolu, číslo cíle/opatření nebo stranu SPSZ.

Opodstatněné odchylky od SPSZ (schválené LP) budou v Potvrzení popsány.

V případě nesouladu projektu se SPSZ bude v Potvrzení uvedeno nesouhlasné stanovisko Agentury.

Realizací projektu nesmí být ohroženo naplnění jiných cílů SPSZ (např. vyčerpání prostředků, na které se váže plnění dalších cílů SPSZ).

Potvrzení zpracovává příslušný LK/KIV s podporou odborných poradců, metodika a vedoucího příslušného regionálního centra, podepisuje ho ředitel Agentury.

Za účelem vydání Potvrzení žadatel Agentuře předkládá plnou verzi projektové žádosti vč. všech povinných i nepovinných příloh v elektronické podobě na adresu příslušného lokálního konzultanta. Žadatel musí předložit vygenerovanou předfinální verzi žádosti o podporu (ze systému IS KP14+) včetně všech příloh.

Agentura zpracuje Potvrzení nejdéle do 15 pracovních dnů od předložení projektové žádosti v předfinální verzi. Po vydání Potvrzení ASZ k projektu není možné v žádosti provádět změny, které by mohly ovlivnit výsledek posouzení ze strany Agentury.[[47]](#footnote-48) Posuzovanou žádost Agentura identifikuje kódem v poli „Identifikace žádosti (Hash)“ a datem uvedeným v zápatí vpravo.

V případě souběhu vydávání stanoviska k více projektovým žádostem najednou bude Agentura obratem informovat žadatele o stanovení individuálního termínu. Žádost o vydání stanoviska k souladu se SPSZ musí Agentura obdržet od žadatele nejdéle 15 pracovních dnů před uzavřením příslušné výzvy, jinak Agentura nemůže garantovat vydání stanoviska k souladu před uzavřením výzvy.

1. Schvalování projektů

Projektové žádosti jsou hodnoceny a schvalovány dle pravidel jednotlivých OP.

V OP Z mohou být zástupci Agentury přizváni k jednání Hodnotící komise jako hosté.

1. Realizace projektů

PS monitorují realizaci projektů a kontrolují implementaci SPSZ.

Agentura poskytuje realizátorům průběžné projektové poradenství, včetně nastavení evaluace a odborné poradenství zaměřené na podporu realizace projektů v jednotlivých tematických oblastech.

1. Agentura ve spolupráci s Výborem LP nebo PS projekty a implementace monitoruje realizaci projektů včetně harmonogramu čerpání.

**Vyhodnocování, revize a aktualizace SPSZ**

1. SPSZ je zpracován na 3 roky. V průběhu spolupráce je v ročních intervalech pravidelně vyhodnocován a je možné jej revidovat, revidován je na základě potřeby. Jakákoli revize SPSZ v průběhu spolupráce s Agenturou s ní musí být konzultována. Stanovisko Agentury musí být vydáno do 10 pracovních dnů. Podstatné změny musí být konzultovány i s relevantním ŘO. Za podstatnou změnu je považována zejména jakákoli změna celkového rozpočtu o víc jak 10 %. U OP Z se za podstatnou změnu považuje i přesun alokace definovaný v SPSZ na konkrétní cíl.
2. Každá revize bude číselně označena a v textu zdůvodněna. Všechny revize musejí být schváleny volenými orgány obce a procházejí shodnou schvalovací procedurou jako původní SPSZ.
3. Pokud obec z KPSVL již čerpala, mohou Řídicí orgány OP Z, OP VVV a IROP

a) připravit, resp. upravit pro revidovaný / nový navazující strategický dokument SPSZ 2, který opět prochází shodnou schvalovací procedurou, výzvu s garantovanou alokací;

b) připustit podávání projektů i z revidovaných SPSZ a SPSZ 2.

1. Dotační podpora pro realizaci nových navazujících strategických dokumentů SPSZ 2 s platností pro další období bude možná za předpokladu disponibilní alokace operačních programů pro realizaci KPSVL v příslušných investičních prioritách a také na základě vyhodnocení předchozího SPSZ ze strany Agentury a příslušných ŘO.
2. V případě OP VVV mohou být revize SPSZ /nové navazující strategické dokumenty SPSZ 2 využity například pro vytvoření nových šablon pro zjednodušené projekty ve vazbě na realizované Krajské akční plány rozvoje vzdělávání (dále jen KAP), Místní akční plány rozvoje vzdělávání (dále jen MAP) a MPI. KAP a MAP mohou zahrnovat konzultovaná opatření definovaná v SPSZ, resp. MPI. SPSZ mohou být také podkladem pro další specificky zaměřené výzvy např. na projekty „tematická partnerství a sítě“. Po ukončení intenzivní komplexní podpory může dojít k vytvoření plánu spolupráce obce (svazku obcí) s Agenturou na další období (viz část. 2.4.4 „Exit strategie“ a 2.4.5 „Vzdálená komplexní podpora“).
3. V závěrečné fázi spolupráce v rámci exit strategie dochází k porovnání aktuálního stavu se stavem na počátku spolupráce na základě shromážděných dat v rámci vstupní analýzy a následného monitoringu plnění SPSZ. Při zajištění dostatečného množství kvalitních dat je možné přistoupit k hodnocení změn, ke kterým došlo v průběhu spolupráce s Agenturou v rámci KPSVL (viz 2.3.5).

**Možnost ukončení zapojení obce do KPSVL**

1. Vzhledem k tomu, že na prointegrační rozvoj obcí v rámci KPSVL jsou věnovány veřejné zdroje, není možné takto financovat aktivity obcí, které nerespektují pravidla spolupráce mezi obcí a Agenturou, která jsou popsána v této metodice a která jsou dále uvedena v Memorandu o spolupráci[[48]](#footnote-49) (viz příloha č. 3 – „Memorandum o spolupráci 5.0“, čl. III, IV, V). Ve výjimečných případech je proto možné spolupráci Agentury a konkrétní obce ukončit.
2. Tento krok je v kompetenci Monitorovacího výboru Agentury, který o ukončení spolupráce Agentury a konkrétní obce rozhodne hlasováním na svém prezenčním jednání. V případě ukončení spolupráce nebude obcím umožněno využívat výzev KPSVL.
3. Spolupráce může být ukončena i ze strany obce.

### 2.4.4 Exit strategie

1. Exit strategií jsou souhrnně označovány postupy integrované do poskytování komplexní intenzivní i komplexní vzdálené (ex post) podpory ze strany Agentury, směřující k tomu, aby po ukončení spolupráce obce s Agenturou byly v návaznosti na cíle, postupy a výsledky předchozí spolupráce udržovány a rozvíjeny procesy podpory sociálního začleňování v obci.
2. Obdobím, kdy je na naplánování a případně též realizaci exit strategie kladen v rámci spolupráce obce s Agenturou největší důraz, je poslední rok standardní spolupráce v rámci komplexní intenzivní podpory (tedy zprav. třetí rok od zahájení spolupráce). Některé kroky exit strategie mohou být realizovány v rámci poskytování vzdálené komplexní podpory.
3. Jedná se v první řadě o nastavení formálních podmínek pro realizaci a vyhodnocování konkrétních kroků, cílů a opatření vycházejících ze SPSZ, pro pokračování obce ve strategickém plánování a v realizaci politiky sociálního začleňování po konci intenzivní komplexní podpory. V rámci tohoto formálního kroku by mělo být dohodnuto mj. další fungování lokálního partnerství a jeho pracovních skupin; může dojít k úpravám rozdělení rolí a kompetencí aktérů sociálního začleňování v obci/svazku obcí při realizaci dalšího strategického plánování a plnění cílů SPSZ v období po konci komplexní intenzivní podpory – při plnění cílů zanesených v SPSZ obce, při realizaci dalšího strategického plánování a při evaluaci; případně dochází k přípravě poskytování další možné podpory ze strany Agentury v režimu vzdálené komplexní podpory.
4. Druhým krokem je monitoring plnění SPSZ, na což navazuje proces zjišťování nových potřeb či nových sociálních situací v lokalitě. Výsledky jsou významným východiskem pro další strategické plánování obce v oblasti sociálního začleňování. Tento druhý krok je zároveň klíčovou etapou ve smyslu sbírání dat a monitoringu plnění SPSZ pro následnou závěrečnou evaluaci. Pro poskytnutí podpory při vyhodnocování ze strany Agentury je nezbytná součinnost obce a místních aktérů sociálního začleňování (především jde o zajištění sběru potřebných dat a o jejich poskytnutí Agentuře).
5. V průběhu exit strategie je, zejména v případě rozhodnutí obce pro pokračování ve spolupráci s Agenturou formou vzdálené komplexní podpory, zpracován buď nový navazující strategický dokument SPSZ 2 s platností pro další období (SPSZ 2 reflektuje zkušenosti z jeho dosavadní implementace a změněné potřeby a podmínky v lokalitě, může v sobě zahrnovat plán pro poskytování vzdálené komplexní podpory) nebo alespoň stručný plán vzdálené komplexní podpory. Dále může být v průběhu spolupráce zpracován Tematický akční plán (viz kap. 4 této metodiky).

### 2.4.5 Vzdálená komplexní podpora

1. Po ukončení spolupráce s Agenturou v rámci koordinovaného přístupu je lokální partnerství převedeno do plné kontroly obce, manažer sociálního začleňování (pracovník obecního úřadu) se stává koordinátorem opatření SPSZ a procesů souvisejících se  sociálním začleňováním v obci, poskytuje Agentuře součinnost při evaluaci. Pro to, aby obec mohla maximálně využít potenciál nově nastavených integračních politik, může Agentura obcím, kterým byla poskytována zpravidla tříletá intenzivní komplexní podpora, nabídnout pokračování spolupráce v rámci koordinovaného přístupu, a to formou tzv. vzdálené komplexní (ex post) podpory. Vzdálená komplexní podpora je realizována po dohodě obou partnerů – Agentury a obce.
2. Pokud obec písemně nevypoví spolupráci, přechází do vzdálené komplexní podpory po uplynutí 3 let od podpisu Memoranda o spolupráci. Přechod do vzdálené komplexní podpory před uplynutím tří let od podpisu Memoranda může iniciovat starosta obce zasláním písemné žádosti o ukončení poskytování komplexní intenzivní podpory a zahájení poskytování vzdálené komplexní podpory k rukám ředitele Agentury. Podmínkou pro zahájení poskytování vzdálené komplexní podpory před uplynutím tří let od podpisu Memoranda o spolupráci je schválení SPSZ a realizace části projektů vyplývajících z opatření navržených v SPSZ. Poskytování vzdálené komplexní podpory je v takovém případě zahájeno dnem odeslání souhlasné odpovědi ředitele Agentury Stejným způsobem může starosta obce nejpozději 30 dní před uplynutím 3 let od podpisu Memoranda o spolupráci zažádat o prodloužení poskytování komplexní intenzivní podpory. Ředitel Agentury tuto žádost schválí v odůvodněných případech; v odpovědi stanoví dobu, o kterou bude poskytování intenzivní komplexní podpory v obci prodlouženo.
3. Jedná se o podporu v podobě poradenství, konzultací i pomoci při řešení komplikovaných situací. Tato forma podpory je realizována s nižší mírou intenzity (zpravidla dochází ke snížení úvazku lokálního konzultanta/konzultanta inkluzivního vzdělávání - míra intenzity se bude odvíjet od velikosti města/regionu a od druhu a náročnosti řešených problémů; vzdálenou komplexní podporu Agentura zabezpečuje jednak na místě v obci, jednak telefonickými či e-mailovými konzultacemi). Cílem poskytování vzdálené komplexní podpory je udržení a rozvíjení nastavených inkluzivních procesů v obci a příprava obce a členů lokálního partnerství na samostatné zajišťování podpory sociálního začleňování. Zahrnuje podporu procesů, které vedou k úplné samostatnosti obce v realizaci politiky sociálního začleňování (např. nastavení systému monitoringu a využití získaných dat při dalším strategickém rozhodování).V rámci vzdálené komplexní podpory lokální partnerství zpravidla dále rozvíjí opatření sociálního začleňování, vyhodnocuje střednědobé efekty působení ASZ v lokalitě a účinnost realizovaných opatření. Manažer SZ (pracovník obecního úřadu), který má již plně na starosti realizační fázi nového navazujícího strategického dokumentu SPSZ 2 zpracovaného pro další období, od Agentury dále čerpá podporu pro svou činnost (informační zázemí, poradenství v krizových situacích). Po dohodě Agentury a obce může být zpracování nového navazujícího strategického dokumentu SPSZ 2 s platností pro další období součástí vzdálené dílčí podpory. V rámci vzdálené komplexní podpory může být zpracován Tematický akční plán (viz kap. 4 této metodiky). V závislosti na aktuálních potřebách obce může být spolupráce zaměřena na realizaci konkrétních kroků nebo na přípravu a realizaci projektů v určitých tematických oblastech (např. v oblasti vzdělávání, v oblasti trhu práce, sociálních služeb, bydlení, bezpečnosti a dalších), na zapojování nových opatření do již vytvořených systémů podpory, další rozvíjení nastavených inkluzivních procesů apod. ASZ poskytuje obci poradenství a podporu při získání finančních zdrojů na realizaci opatření zaměřených na dosud nevyřešené problémy související se sociálním vyloučením. Financování těchto projektů z výzev určených pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách vyhlašovaných řídicími orgány OP Z  je možné v případě, že obec v rámci poskytování vzdálené komplexní podpory zpracuje Tematický akční plán (viz kap. 4 této metodiky).
4. Maximální délka poskytování této navazující podpory je 36 měsíců s platností od 1. 10. 2018.[[49]](#footnote-50) Maximální délku poskytování vzdálené komplexní podpory využijí především obce, které zpracují v rámci této podpory Tematický akční plán (viz kap. 11 této metodiky).

# POSTUP PŘI VYJEDNÁVÁNÍ A UPLATŇOVÁNÍ KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU

## KOORDINOVANÝ PŘÍSTUP V OBLASTI SOCIÁLNÍ PRÁCE A SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

### 3.1.1 Klíčoví lokální aktéři a jejich kompetence

**Agentura**

1. Úkolem Agentury je iniciovat potřebné navýšení kapacit a zvýšení dostupnosti sociálních služeb a služeb věnujících se dluhovému poradenství mimo rámec sociálních služeb, podporovat vznik nových potřebných sociálních služeb řešících nepříznivou sociální situaci v území a vytvořit podmínky ke snížení napětí, které vzniká v důsledku rizikového chování osob.
2. Agentura podporuje místní aktéry v realizaci opatření zaměřených na ohrožené rodiny s dětmi a usiluje o snížení rizika umístění dětí do ústavní péče. Agentura usiluje o zvýšení odborných kompetencí a kapacit poskytovatelů sociální práce a sociálních služeb v území.
3. Cílem Agentury je podpora subjektů při zavádění metod sociální práce v území zejména prostřednictvím projektového poradenství a sdílení příkladů dobré praxe.

**Obce**

1. Rozsah kompetencí z hlediska výkonu státní správy (tzv. přenesené působnosti) v oblasti sociální práce je rozdílný v závislosti na tom, o jaký typ obce se jedná. Spolupráce obce s Agenturou formou koordinovaného přístupu představuje pro obec významnou podporu k naplňování těchto kompetencí.
2. V samostatné působnosti patří ke klíčovým kompetencím obcí zejména:

pečovat o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb občanů (§ 35 zákona č.128/2000 Sb.) - obce tuto kompetenci naplňují různými způsoby, např. prostřednictvím pracovníků obce nebo za tímto účelem zřízené organizace obce, další formou může být finanční a jiná podpora poskytovatelů sociálních služeb (kteří napomáhají obci tuto kompetenci naplňovat);

zjišťovat potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území, zajišťovat dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb; obec může zpracovat střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na svém území;

spolupracovat s krajem při určování sítě sociálních služeb na území kraje a informovat krajský úřad o kapacitě sociálních služeb.

1. V přenesené působnosti má obecní úřad zejména:

zajistit osobě, které není poskytována sociální služba, poskytnutí sociální služby nebo jiné formy pomoci;

poskytovat odborné sociální poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu;

realizovat činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob (zákon č. 108/2006 Sb., kompetence obce III. typu).

Kraje

1. Kraj představuje v systému sociálních služeb subjekt s nejširší působností a pravomocemi. Tyto kompetence jsou dány zejména zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
2. V samostatné působnosti kraj zejména:

pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů;

* zjišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob, zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb;
* zajišťuje dostupnost poskytování sociálních služeb a určuje síť sociálních služeb na území kraje;
* zpracovává střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve spolupráci s obcemi, zástupci poskytovatelů sociálních služeb a osob, kterým jsou poskytovány sociální služby - součástí střednědobého plánu je ekonomická analýza, z níž musí být zřejmé, jakým způsobem bude síť sociálních služeb finančně zajištěna - financování sociálních služeb je vícezdrojové, podílejí se na něm zejména klienti služeb, kraje, obce, zdravotní pojišťovny a dále např. prostřednictvím prostředků z ESIF);
* provádí protidrogovou politiku na území kraje; za tím účelem kraj přijímá nejméně jednou za 10 let krajskou strategii protidrogové politiky - viz zákon 65/2017 Sb., o ochraně před škodlivými účinky návykových látek.

Kraje na zajištění dostupnosti služeb dostávají každoročně prostředky ze státního rozpočtu ve formě dotace. Dotaci MPSV přiděluje na základě žádosti, která vychází z údajů o síti sociálních služeb. Dotaci jsou kraje povinny poskytovatelům sociální služeb poskytovat buď v souladu s pravidly Evropské unie o veřejné podpoře, nebo na základě veřejné zakázky dle [zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek](https://www.portal-vz.cz/getmedia/13987a0b-9762-4ee4-94a2-2569ab004aec/sb0051-2016.pdf).

Financování poskytovatelů na základě veřejné zakázky je realizováno ojediněle. Kraje převážně využívají jednu z forem veřejné podpory, kterou je režim tzv. vyrovnávací platby za závazek veřejné služby. Platbu poskytuje kraj pouze těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zařazeni do sítě sociálních služeb a které kraj pověřil poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

1. V přenesené působnosti krajský úřad zejména:

* rozhoduje o registraci sociálních služeb a provádí kontrolu;
* koordinuje poskytování sociálních služeb a realizuje a koordinuje činnosti sociální práce;
* vykonává metodickou a kontrolní činnost, pokud jde o přenesenou působnost pověřeného obecního úřadu a ORP.

**Poskytovatelé sociálních služeb**

1. Poskytovatelem sociálních služeb může být jakákoliv právnická nebo fyzická osoba za předpokladu, že získá oprávnění (registraci krajského úřadu) k poskytování sociálních služeb.
2. Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách upravuje druhy sociálních služeb, cílové skupiny, kterým jsou určeny a základní činnosti, které jsou poskytovatelé povinni zabezpečit. Zákon o sociálních službách a jeho prováděcí předpisy stanovují povinnosti, které musejí poskytovatelé sociálních služeb plnit.

**Poskytovatelé dluhového poradenství mimo rámec sociálních služeb**

1. Poskytovatelem služeb v oblasti dluhového poradenství může být i nestátní nezisková organizace poskytující dluhové poradenství mimo rámec sociálních služeb. Taková organizace poskytuje své služby zdarma. V případě podávání insolvenčních návrhů za klienty musí mít platnou akreditaci Ministerstva spravedlnosti.

Subjekty komunitní sociální práce

1. Jednou z nově rozvíjených metod sociální práce je komunitní sociální práce. Jejím klientem je komunita - společenství lidí spojených společnými podmínkami, zájmy a/nebo problémy, jejichž řešení se snaží dosahovat společnými silami s využitím silných stránek členů komunity a vlastních zdrojů. Komunitní sociální práce je založena na propojování sdílených potřeb členů komunity a dostupných zdrojů (lidských, materiálních, finančních či jiných) a na stanovování dosažitelných cílů na základě možností.
2. Komunitní sociální práci lze chápat[[50]](#footnote-51) jako významný inkluzivní mechanismus, ve kterém jsou osoby z cílových skupin zapojovány do rozhodování a do přímé realizace opatření na úrovni sousedství, vyloučené lokality, obce, města, mikroregionu, a to s cílem získání lepšího přístupu těchto osob ke společenským zdrojům (sociální ochrana, bydlení, vzdělání, zaměstnání, možnost uplatňovat svá práva apod.).
3. Oprávnění realizovat komunitní sociální práci není v ČR upraveno žádnou právní normou. Protože však představuje metodu sociální práce, lze dovodit, že ji může vykonávat pouze sociální pracovník dle předpokladů pro výkon povolání v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Ve věcné gesci má komunitní sociální práci Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Odbor sociálních služeb, sociální práce, sociálního bydlení, Oddělení koncepce sociální práce a vzdělávání.
4. I když sama komunitní sociální práce sociální službou není a patří mezi samostatné metody sociální práce, mohou poskytovatelé sociálních služeb k její realizaci na základě znalosti potřeb lokality, v níž působí, přistoupit.

### 3.1.2 Průběh spolupráce při tvorbě a naplňování SPSZ v oblasti sociální práce a sociálních služeb

**Analytická část SPSZ v oblasti sociální práce a sociálních služeb**

1. Na začátku spolupráce mezi obcí a Agenturou dochází k mapování:

* potřeb obyvatel obce, které mohou být naplňovány prostřednictvím sociálních služeb, činností sociální práce či souvisejícími aktivitami;
* aktuálně poskytovaných služeb, jejich kapacit i rozvojového potenciálu, resp. absorpčních kapacit poskytovatelů;
* druhů sociálních služeb poskytovaných na území obce, a jejich zaměření na typy cílových skupin, jejich kapacit i rozvojového potenciálu, resp. absorpčních kapacit poskytovatelů;
* sociální práce na úrovni obce (realizované sociálními pracovníky obce), a to jak v samostatné, tak i v přenesené působnosti;
* komunitní sociální práce realizované na území obce;
* strategických dokumentů obce zabývajících se řešením takových potřeb osob v území, které lze ovlivnit opatřeními souvisejícími s výkonem sociální práce (např. komunitní plány obce, programy rozvoje obce, města apod.);
* strategických dokumentů na úrovni kraje (střednědobý plán rozvoje sociálních služeb příslušného kraje a další prováděcí dokumenty /akční plány/);
* míry předlužení obyvatel z pohledu počtu exekucí a insolvencí (např. prostřednictvím mapy exekucí a insolvenčního rejstříku);
* stavu pohledávek obce za obyvateli.

1. Obec poskytuje potřebnou součinnost (v závislosti na zvolené metodě sběru dat např. rozhovory, dotazníky, poskytnutí relevantních dokumentů) pro zpracování analytické části SPSZ (viz kap. 2.3.1 Metodiky).

**Práce v pracovních skupinách v oblasti sociální práce a sociálních služeb**

1. Sociální práce a sociální služby a jsou nástrojem pro řešení nepříznivé sociálních situace osob. Je na zvážení obce, zda při tvorbě SPSZ bude zřízena samostatná pracovní skupina, nebo zda budou klíčoví zástupci subjektů, kteří se mohou podílet nebo podílejí na řešení nepříznivé sociální situace, zapojeni do konkrétních tematických pracovních skupin (pro prevenci rizikového chování a kriminality, pro zaměstnanost, pro bydlení, pro zdraví apod.). Poskytovatelé sociálních služeb relevantních z hlediska cílů a cílové skupiny (převážně služby sociální prevence a odborného poradenství) by měli být základní součástí lokálního partnerství.
2. Na základě kombinace analytických a strategických vstupů dochází ke zpřesnění místní potřebnosti, která je chápána jako přítomnost fenoménů ovlivnitelných působením sociální práce a sociálních a dalších služeb (ohrožení kvality života, nepříznivé sociální situace, sociálně rizikové jevy, znevýhodnění v přístupu k veřejným službám a dalším zdrojům apod.) a souvisejících aktivit na území obce.

**Plánovací fáze v oblasti sociální práce a sociálních služeb**

1. Plánovací fáze následuje po fázi analytické a v oblasti sociální práce a sociálních služeb a jejím obsahem je jednání o rozsahu a metodách sociální práce (včetně komunitní) a o druzích sociálních služeb, jejich rozsahu (kapacitách), formách a předpokládaných nákladech na zajištění zjištěných potřeb osob a souvisejících aktivit v dané obci. V této fázi je klíčová a zcela nezbytná součinnost s krajem.
2. Potenciální předkladatelé projektů s podporou zástupců regionálního centra Agentury shromáždí cíle, které vyžadují realizaci nových sociálních služeb, případně rozšíření stávajících služeb a konzultují jejich proveditelnost s orgány krajského úřadu zodpovědnými za správu sítě sociálních služeb. Konzultuje se jejich začlenění do krajské sítě sociálních služeb zejména s důrazem na potřebnost naplánovaných kapacit služeb v obci a s ohledem na postupy stanovené krajem pro změnu či doplnění krajské sítě sociálních služeb.
3. Klíčová součinnost s krajem se odvíjí od kompetence kraje v tvorbě sítě a vydávání pověřovacích aktů, bez nichž nelze rozvoj služeb v SPSZ realizovat. Tvorba krajských sítí a financování poskytovatelů sociálních služeb je realizovaná v samostatné působnosti. Podmínky v jednotlivých krajích jsou v těchto procesech proto odlišné, stejně jako termíny, ve kterých tvorba sítě a její schvalování probíhá. Vyjednávání s krajem je nezbytné zahájit v dostatečném časovém předstihu (minimálně 1 rok, předcházející roku, ve kterém by se mělo realizovat opatření spočívající v rozvoji kapacit sociálních služeb na území obce). Ve spolupracujících krajích může být zástupce Agentury členem řídicích a/nebo pracovních skupin Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb.
4. Vyjednávání s krajem věnuje Agentura v oblasti sociálních služeb mimořádnou pozornost, neboť má klíčový vliv na udržitelnost zaváděných/inovovaných služeb a aktivit. Zásadní je stanovisko kraje:

* k zařazení služby do sítě (v případě zařazení nových kapacit sociálních služeb do sítě sociálních služeb kraje /v některých krajích označení „základní síť“/ je garantována udržitelnost těchto opatření v dlouhodobém horizontu);
* k předpokládaným zdrojům financování služby (vlastní krajský projekt z ESIF, dotace, poměr požadovaného spolufinancování ze strany obce apod.).

### 3.1.3 Možné přínosy spolupráce v rámci KPSVL v oblasti sociální práce a sociálních služeb

1. Cíle realizace aktivit zaměřených na oblast sociální práce a sociálních služeb:

navýšení kapacit a zvýšení dostupnosti sociálních služeb na území obce;

podpora vzniku nových sociálních služeb řešících nepříznivou sociální situaci v území a vytvoření podmínek k snížení napětí, které vzniká v důsledku rizikového chování osob;

podpora rodin s dětmi a snížení rizika umístění dětí do ústavní péče;

zlepšení materiálně technického zázemí k poskytování sociálních služeb;

zvýšení odborných kompetencí a kapacit sociálních pracovníků obce nebo poskytovatelů sociálních služeb;

zavádění nových metod sociální práce v území, realizaci komunitní sociální práce v obci;

zavádění nových metod práce s vlastními pohledávkami obce (např. pohledávky v oblasti bydlení, či odpadů apod.);

realizace specifických programů na prevenci a řešení excesivního zadlužení obyvatel.

Vznik nových sociálních služeb vždy závisí na možnostech sítě sociálních služeb kraje v souladu se zákonem o sociálních službách.

## KOORDINOVANÝ PŘÍSTUP V OBLASTI ZAMĚSTNANOSTI

### 3.2.1 Klíčoví lokální aktéři a jejich kompetence

**Agentura**

1. Úkolem Agentury je iniciovat vznik lokálních sítí zaměstnanosti, které budují prostředí vzájemné důvěry a spolupráce mezi lokálními aktéry na trhu práce na principu partnerství, integrují a koordinují opatření v oblasti zaměstnanosti v závislosti na potřebách lokálního trhu práce, citlivým způsobem a inovativními postupy řeší potřeby osob znevýhodněných na trhu práce a ohrožených sociálním vyloučením.
2. Agentura seznamuje místní aktéry s novinkami v oblasti sociálního podnikání, pomáhá zjišťovat možnosti založení sociálních podniků v místě svého působení a propojovat obce s nově vznikajícími sociálními podniky k účelné spolupráci, např. formou společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek s přístupem těchto podniků do vyhlašovaných soutěží.

**Obce**

1. Obce jsou významnými zaměstnavateli. Vytvářejí pracovní místa přímo, např. ve svých příspěvkových organizacích. Dále se podílejí na aktivizaci nezaměstnaných, a to zejména vytvářením pracovních míst, nejčastěji v rámci veřejně prospěšných prací či veřejné služby, které mohou organizovat. Veřejnou službu a veřejně prospěšné práce mohou vnímat a využívat jako aktivizační nástroj ve smyslu prostupného zaměstnávání, kdy osvědčení pracovníci získávají další možnost uplatnění, např. jako předáci veřejně prospěšných prací nebo jako zaměstnanci technických služeb.
2. Ve spolupráci s neziskovými organizacemi, kontaktními pracovišti Úřadu práce ČR, místními zaměstnavateli a dalšími aktéry obce vytvářejí lokální sítě zaměstnanosti. Obce přispívají k řešení lokální zaměstnanosti také společensky odpovědným zadáváním veřejných zakázek formou jejich zpřístupňování malým a středním podnikům vytvářejícím místní zaměstnanost a podporou vzniku a rozvoje sociálních podniků na svém území.
3. Obce také mohou podporovat rozvoj zaměstnanosti na svém území podporou vybavenosti obcí, rozvoje dopravní infrastruktury, nabídkou objektů a pozemků k podnikání, vč. sociálního podnikání, podporou rozvoje cestovního ruchu. Obce mohou využívat i nástroje odpovědného zadávání veřejných zakázek, které zohledňuje i podporu lidí sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených, (viz metodiky MPSV).

**Kraje**

1. Zastupitelstvo kraje zřizuje vždy výbor pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost. Kraje zpracovávají krajské strategické dokumenty, které kladou důraz na růst celkové úrovně sociálně-ekonomického rozvoje kraje a vyvážený rozvoj jednotlivých oblastí.
2. Kraje iniciují uzavírání partnerství mezi regionálními klíčovými aktéry na trhu práce (např. pakty zaměstnanosti), realizují individuální projekty a programy na podporu zaměstnanosti.

**Krajské pobočky Úřadu práce ČR**

1. V rámci prioritní osy 1 Operačního programu Zaměstnanost 2014 – 2020 „Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly“, investiční priority 1 „Přístup k zaměstnání pro osoby hledající zaměstnání a neaktivní osoby, včetně dlouhodobě nezaměstnaných a osob vzdálených trhu práce, také prostřednictvím místních iniciativ na podporu zaměstnanosti a mobility pracovníků“ realizují krajské pobočky Úřadu práce ČR tzv. regionální individuální projekty zaměřené na komplexní řešení situace obyvatel sociálně vyloučených lokalit. Využívána je přitom kombinace existujících nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti ve smyslu prostupného zaměstnávání. Jsou ověřovány nové nástroje a opatření aktivní politiky zaměstnanosti včetně podpůrných činností a doprovodných opatření, která umožňují obyvatelům sociálně vyloučených lokalit zapojit se na trh práce a udržet se na něm. Při realizaci regionálních individuálních projektů je podporováno zapojení neziskového sektoru do veřejných služeb zaměstnanosti.
2. **Kontaktní pracoviště ÚP ČR** (KoP ÚP) jsou organizačními složkami krajských poboček ÚP ČR. Standardně zajišťují zprostředkování zaměstnání, státní sociální podporu, dávky hmotné nouze, příspěvky na péči nebo dávky pro osoby se zdravotním postižením. KoP ÚP se podílejí na realizaci opatření a nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti, provádějí výběr uchazečů v rámci realizace jednotlivých nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti. Dále pracovníci KoP ÚP např. projednávají s uchazeči, včetně zdravotně postižených osob, možnosti pracovního uplatnění na společensky účelných pracovních místech, při veřejně prospěšných pracích, jednají s nimi o možnostech rekvalifikace a provádí v těchto oblastech průzkum zájmu uchazečů.

**Nestátní neziskové organizace (NNO)**

1. Některé NNO (zejména zapsané spolky) mohou hrát v lokálních sítích zaměstnanosti nejen roli realizátorů vlastních zaměstnanostních projektů, ale ve své roli poskytovatelů sociálních služeb mohou účelně působit také v komplexních zaměstnanostních projektech krajských poboček Úřadu práce. Dokáží vytipovat a motivovat vhodné adepty pro účast v systému prostupného zaměstnávání[[51]](#footnote-52) a při řešení bariér ke vstupu na trh práce mohou působit i tam, kde to pro pracovní poradce Úřadu práce nebo zaměstnavatele není reálné. NNO pracují v terénu s překážkami jako je nepříznivé rodinné prostředí nebo předluženost a pomáhají klientům tyto překážky odstraňovat tak, aby se zvýšila jejich šance uspět na trhu práce.

**Zaměstnavatelé**

1. Zaměstnavatelé vytvářejí pracovní místa. Mohou využívat společensky účelná pracovní místa, zapojovat se do realizace projektů zaměřených na podporu zaměstnanosti osob se ztíženým přístupem na trh práce např. prostřednictvím tréninkových pracovních míst nebo využitím mentorů a připravit si tak již osvědčené zaměstnance. Zaměstnavatelé, kteří zaměstnávají nebo mají potenciál zaměstnávat osoby se ztíženým přístupem na trh práce, jsou aktivně oslovováni pracovníky Agentury k účasti v lokální síti zaměstnanosti. Zde mohou formulovat své potřeby a požadavky na pracovní sílu a ve spolupráci s dalšími aktéry lokální sítě zaměstnanosti také zajistit relevantní potřeby zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců. Specifickým typem zaměstnavatelů jsou sociální podniky, pro které je naplňování veřejně prospěšných cílů podobně důležité jako dosahování zisku. Integrační sociální podniky zaměstnávají znevýhodněné osoby, mohou představovat příklady dobré praxe v přístupu ke znevýhodněným osobám.

### 3.2.2 Průběh spolupráce při tvorbě a naplňování SPSZ v oblasti zaměstnanosti

**Analytická část SPSZ v oblasti zaměstnanosti**

1. Na začátku spolupráce mezi obcí a Agenturou dochází k mapování:

situace v oblasti zaměstnanosti (celková struktura trhu práce, porovnání s jinými oblastmi v ČR);

způsobu využívání nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti;

dostupnosti vhodných míst pro osoby znevýhodněné na trhu práce.

1. Analytickou část provádí výzkumný pracovník Agentury, obec výzkumnému pracovníku poskytuje potřebnou součinnost (v závislosti na zvolené metodě sběru dat např. rozhovory, dotazníky poskytnutí relevantních dokumentů).

**Práce v pracovních skupinách v oblasti zaměstnanosti**

1. Zahájením spolupráce je do obce deponován lokální konzultant Agentury, který v rámci lokálního partnerství iniciuje vznik PS pro zaměstnanost, která se může stát základem lokální sítě zaměstnanosti. Pracovní skupina pro zaměstnanost v první fázi činnosti ve spolupráci s relevantními aktéry podrobně analyzuje situaci v oblasti zaměstnanosti, definuje klíčové problémy, analyzuje příčiny těchto problémů. Pracovní skupina dále definuje cíle a hledá nástroje pro dosažení těchto cílů. Vychází přitom ze zkušeností a kapacit místních aktérů a zkušeností a know-how Agentury pro sociální začleňování.

**Plánovací fáze v oblasti zaměstnanosti**

1. Plánovací fáze bezprostředně navazuje na analytickou fázi, pracovní skupina hledá kapacity a zdroje na zajištění nástrojů, které povedou k definovaným cílům. Zdroji rozumíme finanční zajištění z ESIF, ale také využití aktivní politiky zaměstnanosti, někdy může jít i o přesměrování kapacit. Součástí práce může být i přenos znalostí a zkušeností prostřednictvím vzdělávacích aktivit, seminářů nebo konferencí a projektových dnů zajišťovaných Agenturou pro sociální začleňování.

### 3.2.3 Možné přínosy spolupráce rámci KPSVL v oblasti zaměstnanosti

1. Cíle realizace aktivit zaměřených na oblast zaměstnanosti:

* realizace specifických programů na podporu zaměstnanosti osob se ztíženým přístupem na trh práce (motivační, poradenské aktivity, vytváření a obnova pracovních návyků, rekvalifikace nebo zvyšování kvalifikace);
* nastavení a realizace prostupného zaměstnávání v rámci využití dostupných nástrojů (veřejná služba, veřejně prospěšné práce, společensky účelná pracovní místa, zaměstnání);
* zajištění aktivizace a vytvoření pracovních návyků osob se ztíženým přístupem na trh práce, vytvoření vhodných pracovních míst pro osoby se ztíženým přístupem na trh práce;
* zajištění připravených a motivovaných zaměstnanců pro zaměstnavatele;
* realizace specifických programů na podporu zaměstnanosti osob v exekuci;
* podpora zaměstnavatelů.

## KOORDINOVANÝ PŘÍSTUP V OBLASTI BYDLENÍ

### 3.3.1 Klíčoví lokální aktéři a jejich kompetence

**Agentura**

1. Zajištění bydlení jako základní životní potřeby je nezbytnou součástí sociálního začleňování. Dlouhodobý život v nestabilním a nejistém ubytování (azylové domy, ubytovny, byty s krátkou nájemní smlouvou) nebo v nedůstojných podmínkách (přeplněné nebo jinak závadové byty) snižuje účinnost dalších aktivit sociálního začleňování.
2. Agentura podporuje realizaci aktivit zaměřených na prevenci ztráty bydlení nebo prevenci zhoršení bytové situace (prevence bezdomovectví) a aktivity na začleňování do bydlení – přechod z přechodného ubytování do standardního nájemního bydlení, které je podporováno prostřednictvím sociálních služeb, případně přechod z nevyhovujících bytů do důstojného bydlení (např. zajištění bydlení velkých rodin v dostatečně velkých bytech).
3. Úkolem Agentury v oblasti bydlení je podpora zajištění dostatečné kapacity standardních nájemních bytů.

**Obce**

1. Podle zákona o obcích v samostatné působnosti pečuje obec v souladu s místními předpoklady o vytváření podmínek pro uspokojování potřeb svých občanů, a to včetně potřeby bydlení. Důležitá role obce spočívá také v plánování a koordinaci sociálních služeb[[52]](#footnote-53), do kterých by měly být zařazeny také programy prevence ztráty bydlení. Obec může být realizátorem sociální práce a realizátorem řešení problematiky bydlení v obci.
2. Problematika sociálního bydlení, prevence bezdomovectví a další klíčová témata v oblasti bydlení nejsou dosud přímo ošetřena speciálním zákonem[[53]](#footnote-54). Kompetence klíčových aktérů proto vycházejí z obecných norem, případně nejsou zákonem vymezeny. Záleží tedy na dohodě místních aktérů, které aktivity budou jednotlivé subjekty realizovat.

**Kraje**

1. Kraje pečují o všestranný rozvoj svého území a potřeby svých občanů. Kraje povětšinou nejsou vlastníky bytového fondu. Role kraje se odvíjí zejména od plánování rozvoje sociálních služeb, včetně těch, jež jsou zaměřeny na poskytování přechodného ubytování a podporu osobám při přechodu do standardního bydlení.

**Nestátní neziskové organizace**

1. NNO v rámci své aktivity mohou výrazně přispět k prevenci ztráty bydlení, resp. zajištění bydlení v roli poskytovatelů sociálních služeb (např. azylové domy) a realizátorů sociální práce (asistence klientovi při hledání bydlení).

**Další aktéři**

1. **Stavební úřady** **(SÚ)** kontrolují podle schválené novely zákona o pomoci v hmotné nouzi dodržování stavebně technických standardů pro jiné než obytné prostory, ve kterých žijí příjemci dávek. Stavební úřad také kontroluje stav nemovitostí a může požadovat odstranění zjištěných závad, případně zakázat užívání nemovitosti.
2. **Orgány ochrany veřejného zdraví** podle schválené novely zákona o ochraně veřejného zdraví kontrolují dodržování kvalitativního standardu ubytovacích zařízení (schvalování provozního řádu), ve kterých žijí příjemci doplatku na bydlení.

### 3.3.2 Průběh spolupráce při tvorbě a naplňování SPSZ v oblasti bydlení

**Analytická část SPSZ v oblasti bydlení**

1. Na začátku spolupráce mezi obcí a Agenturou dochází k mapování:

* počtu osob/domácností ohrožených ztrátou bydlení;
* počtu osob žijících v nevyhovujícím bydlení vč. důvodů tohoto ohrožení (např. dluhy na nájemném, špatný stav bytu, uzavření ubytovny, počet osob v azylových domech či jiných relevantních institucích);
* kapacit pro poskytování krizového ubytování na přechodnou dobu (noclehárny, azylové bydlení);
* kapacit pro dlouhodobé nájemní bydlení (v bytech vlastněných obcí nebo soukromými vlastníky);
* bariér, které brání využití pro bydlení cílové skupiny (neochota majitelů pronajímat byty obecně, přísné podmínky pro uzavření nájemní smlouvy, obavy z pronajímání domácnostem z cílové skupiny apod.).
* kapacit pro podpůrné a související aktivity v oblasti bydlení - jedná se zejména o zařazení aktivit zacílených na prevenci ztráty bydlení nebo podporu samostatného bydlení jako jednoho z cílů sociální práce a poskytovaných sociálních služeb (terénní programy, sociálně aktivizační služby, sociální poradenství, komunitní sociální práce, domovnictví apod.), dále se jedná o aktivity zaměřené na prevenci a řešení konfliktů v sousedském soužití, zprostředkování nájemního bydlení apod.

**Práce v pracovních skupinách v oblasti bydlení**

1. Na základě analýz jsou identifikovány chybějící aktivity nebo potřeby na rozšiřování stávajících kapacit. V další fázi jsou navrhovány způsoby jejich zajištění. Prioritou Agentury jsou aktivity zaměřené na přechod osob v bytové nouzi do standardních bytů (podpora samostatného bydlení, pořizování sociálních bytů) a opatření na prevenci ztráty bydlení. Obsahem dohody by mělo být zejména   rozdělení odpovědností a pravidla vzájemné výměny informací. Konkrétní rozdělení odpovědností mezi obcí, neziskovými organizacemi a dalšími poskytovateli se může v závislosti na místních podmínkách odlišovat.
2. Agentura se vždy seznamuje se všemi relevantními strategickými dokumenty, které v daném území popisují záměry týkající se rozvoje krizového či sociální bydlení a ubytování, jako mohou být mj. komunitní plány sociálních služeb obcí, střednědobé plány rozvoje sociálních služeb krajů apod. V případě aktivit podporujících zajištění, udržení a předcházení ztráty bydlení, které jsou realizovány v režimu sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, postupuje Agentura vždy podle kapitoly 3.1 Metodiky.

### 3.3.3 Možné přínosy spolupráce v rámci KPSVL v oblasti bydlení

1. Cíle realizace aktivit zaměřených na prevenci ztráty bydlení a zajištění standardního bydlení pro domácnosti, které jsou nyní v bytové nouzi:

* zajištění stabilního bydlení nebo zabránění jeho ztrátě je předpokladem pro celkovou stabilizaci domácností a s tím související vytvoření podmínek pro řešení dalších problémů (sociálního začleňování, získání zaměstnání, kvalitní školní přípravu dětí, řešení rodinných problémů, dluhů apod.);
* snížení sociálního napětí v důsledku snížení výskytu situací, které vedou ke konfliktům (např. řešením případů sousedských stížností jako součást prevence ztráty bydlení);
* snížení nákladů na výplatu sociálních dávek a dalších nákladů obcí a státu spojených s bezdomovectvím a bytovou nouzí (zdravotní péče, policie, sociální služby);
* pozitivní dopady prevence ztráty bydlení pro obecní nebo soukromé majitele bytového fondu (zvýšení stability nájemníků, snížení dluhů na bydlení apod.).

## KOORDINOVANÝ PŘÍSTUP V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ[[54]](#footnote-55)

### 3.4.1 Klíčoví lokální aktéři a jejich kompetence

**Agentura**

1. Agentura usiluje v oblasti vzdělávání o to, aby vzdělávací soustava v regionu poskytovala kvalitní vzdělání všem dětem a žákům bez rozdílů v sociálním či rodinném zázemí, v etnickém původu nebo ve zdravotním stavu či v míře jejich nadání, a to v nesegregujícím prostředí a aby byla na tento úkol adekvátně nastavená a materiálně i personálně připravená.
2. Agentura obcím (svazkům obcí) zapojeným do koordinovaného přístupu nabízí:

odbornou a metodickou pomoc (vytváření společných strategií škol a zřizovatelů, zpracování vstupních analýz, pomoc při tvorbě Místních plánů inkluze v lokalitách[[55]](#footnote-56)),

pomoc při změně postojů majoritní veřejnosti (organizace workshopů a veřejných setkání, vyhledávání dobrých praxí, osvěta),

podporu místním vzdělávacím sítím (prostřednictvím pracovních skupin, které vytváří společné vize pro vzdělávání),

podporu při zavádění konkrétních opatření,

zhodnocení celého procesu.

**Obce**

1. Obec v roli zřizovatele škol hraje jednu z klíčových úloh v procesu transformace vzdělávací soustavy v regionu. Má zásadní vliv na kvalitu škol a funkční vztah mezi zřizovatelem a vedením školy rozhoduje o kvalitě vzdělávání. Z hlediska administrativy disponuje obec ve vztahu k řízení škol některými důležitými kompetencemi danými zákonem č.561/2014 Sb., školský zákon, v platném znění. Jedná se především o oblast hodnocení škol, školských zařízení a vzdělávací soustavy, kde obec provádí hodnocení školy a školského zařízení na základě předem zveřejněných kritérií, dále o oblast organizace škol a školního roku, kde jsou řešeny například výjimky z počtu žáků nebo udělení tzv. ředitelského volna. Rozhodující úlohu hraje i při výběru a případném odvolání ředitele a výrazným způsobem může ovlivnit i financování škol a školských zařízení.
2. Současná legislativní úprava rovněž zásadním způsobem upravuje vzdělávání v mateřských školách. Změny se týkají zavedení povinného předškolního vzdělávání a stanovení spádových obvodů. Ze své pozice může obec při spolupráci s Agenturou výrazně napomoci k vytvoření efektivní pracovní skupiny, kde se mohou setkávat jednotliví aktéři v oblasti vzdělávání a společným strategickým plánováním s vedením škol přednastavuje organizaci i náplň vzdělávací soustavy, která má vazbu na SVL.

**Kraje**

1. Kraj dbá zejména o soulad rozvoje vzdělávání a školských služeb se zájmy občanů kraje, potřebami trhu práce, demografickým vývojem a rozvojem svého území. Jeho povinností je zajistit dostupnost vzdělávání a školských služeb podle místních podmínek. Vypracovává dlouhodobý záměr rozvoje vzdělávací soustavy, který stanovuje střednědobé cíle a záměry v jednotlivých segmentech vzdělávání a opatření k jejich realizaci. Zpracovává krajský akční plán rozvoje vzdělávání (dále jen „KAP“), který stanovuje priority rozvoje vzdělávání v území a primárně bude zaměřen na oblast středních a vyšších odborných škol s ohledem na spravedlivý a rovný přístup ke vzdělávání každého dítě, žáka i studenta. Na přípravě KAP spolupracuje také Agentura z pozice člena Regionální stále konference[[56]](#footnote-57). Povinností kraje je také zpracovat a každoročně aktualizovat krajské plány primární prevence rizikového chování a rozvoje tělovýchovy a sportu. Stávající právní úprava umožňuje krajům v případě potřeby vytvářet či rozšiřovat školské obvody. Kraj dále může zpracovat Školskou inkluzivní koncepci kraje.
2. Krajské úřady vyhlašují každoročně dotační řízení, z nichž některá jsou zaměřena na rozvoj škol, podporu sportu a kultury. Tyto dotační tituly mohou být vhodnými nástroji sociálního začleňování dětí, žáků a studentů se SVP nebo potřebou podpůrných opatření.

**Školy a školská zařízení**

1. Současná rozsáhlá transformace vzdělávací soustavy přináší do škol a školských zařízení celou řadu změn, které reflektují měnící se nároky na vzdělávání v současném světě. Společné neboli inkluzivní vzdělávání se stalo prioritou všude tam, kde představuje nejlepší zájem dítěte. V důsledku přijetí společného vzdělávání byla zásadně upravena školská legislativa zohledňující nárokovou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami formou návazných podpůrných opatření. S tímto přístupem se výrazně mění role školy i pojetí vlastního vzdělávacího procesu založeného na inkluzivních principech, především na principu heterogenity, otevřenosti a spolupráce, holistického přístupu k žákovi a i na individualizaci průběhu vzdělávání. Cílem inkluzivního pojetí vzdělávání je soudržná společnost, která dokáže vyrovnávat rozdíly a nastavuje harmonické soužití.
2. Upravená legislativa přinesla narovnání podmínek a vyjasnila financování podpůrných opatření. Ředitelé již nemusí hledat složité cesty k získání finančních prostředků k udržení systému individuální podpory a mohou se lépe soustředit na obsah, organizaci a formy vzdělávacího procesu. Jedním z klíčových momentů úspěšnosti společného vzdělávání je komplexní koordinovaný přístup všech zúčastněných aktérů. Snahy a opatření přijatá školou je nutné podpořit a doplňovat nástroji sociální práce, intenzivní komunikací s rodinou, s využitím neziskového sektoru i kvalitních a dostupných poradenských služeb, včetně zajištění poradenství žákům a rodinám se sociálním znevýhodněním.

**Nestátní neziskové organizace**

1. Nestátní neziskové organizace působí v celé řadě oblastí, které se dotýkají vzdělávání dětí, žáků a studentů. Nejčastěji poskytují různé formy neformálního vzdělávání, často v úzké návaznosti na poskytování služeb prevence a dalších služeb napomáhajících zajištění kvalitního vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami jako je např. doučování dětí a žáků přímo v rodinách, volnočasové aktivity a zájmové kroužky. Zprostředkovávají komunikaci mezi rodinou žáka a školou. Pozitivní roli v překonávání vstupního handicapu žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí může sehrát účinná spolupráce vzdělávací a sociální sféry, a to nejen prostřednictvím NNO, ale také orgánů OSPOD.

### 3.4.2 Průběh spolupráce při tvorbě a naplňování SPSZ v oblasti vzdělávání

**Analytická část v oblasti vzdělávání**

1. Na začátku spolupráce mezi obcí a Agenturou je zjišťováno:

* jaká je situace v oblasti dostupnosti vzdělávání a předškolní přípravy v místě - konzultant zjišťuje hranice místní vzdělávací soustavy;
* zda obec/svazek obcí, se kterými Agentura spolupracuje, tvoří jednu nebo více relativně uzavřených vzdělávacích soustav (tzn., že většina dětí, které v daném území žijí, se zde také vzdělává na úrovni předškolního, základního a středního vzdělávání);
* zda a v jaké míře a z jakých důvodů děti za vzděláváním dojíždějí a zda a proč dochází v dané soustavě (soustavách) ke koncentraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do určitých škol a předškolních zařízení (tzv. ghetto školy apod.);
* zda území vzdělávací soustavy v místě není naopak širší a nezahrnuje také další obce, které nejsou zapojeny do spolupráce s Agenturou - v takovém případě je osloví na úrovni vedení těchto obcí (zřizovatelů) a dalších aktérů (zejména škol a školských zařízení) s nabídkou zapojení do spolupráce při plánování opatření na podporu rozvoje inkluzivního vzdělávání v celé uzavřené vzdělávací soustavě v místě.

1. Pracovník agentury postupuje také v souladu zejména s MAP, které vytyčují zpravidla území správního obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém zřizovatelé, školy a školská zařízení plánují rozvoj společně. Konzultant inkluzivního vzdělávání by v takovém případě měl co nejvíce respektovat toto vymezení území a v práci PS na podporu inkluzivního vzdělávání se mu přizpůsobit, pokud s tím aktéři souhlasí. Pracovník agentury je vždy členem řídícího výboru MAP a v rámci jeho působení přispívá ke shodě mezi místním akčním plánem, respektive tou jeho částí, jež se zabývá inkluzivním vzděláváním a tvorbou MPI[[57]](#footnote-58).

**Práce v pracovních skupinách v oblasti vzdělávání**

1. V rámci lokálního partnerství funguje vždy PS vzdělávání. Ta je řízena konzultantem inkluzivního vzdělávání, který úzce spolupracuje s lokálním konzultantem při přípravě SPSZ. Oba v čase postupují zcela ve shodě a prolínají jednání a výstupy ze všech pracovních skupin lokálního partnerství tak, aby na sebe pedagogická intervence se sociální intervencí úzce navazovaly.
2. Konzultant inkluzivního vzdělávání postupuje v souladu s Krajskými akčními plány rozvoje vzdělávání, které rovněž mohou doporučovat společný postup zřizovatelů, škol a školských zařízení v určitém území, které lze označit za uzavřenou místní vzdělávací soustavu. Agentura se povinně a aktivitě účastní PS vzdělávání zřízené v rámci Regionální stálé konference a spolupracuje se zpracovateli KAP zejména v oblasti inkluzivního vzdělávání.
3. V souladu se zaměřením KPSVL konzultant inkluzivního vzdělávání a PS vzdělávání věnují pozornost zejména vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a inkluzivnímu vzdělávání jako celku. SPSZ, resp. MPI tedy není obecně rozvojovým dokumentem místní (uzavřené) vzdělávací soustavy, ale specifikací dalších strategických dokumentů v oblasti vzdělávání v území (zejména MAP a KAP).

**Plánovací fáze v oblasti vzdělávání**

1. Pokud zřizovatelé plánují systémové změny (např. změny ve spádových oblastech škol, slučování škol, efektivizaci vzdělávací soustavy rušením škol, posilování kapacity škol apod.), vždy tak činí s ohledem na obecnější strategické záměry ve školské soustavě, a to jednak s respektem k prioritám, které definuje MŠMT (zejména ve Strategii vzdělávací politiky do r. 2020, v rámci Akčního plánu inkluzivního vzdělávání pro roky 2016-2018 a v rámci OP VVV), kraj (v Dlouhodobém záměru rozvoje vzdělávání a vzdělávací soustavy 2015-2020 a v KAP), obce a mikroregiony (v MAP) nebo školy samotné.
2. Změny zřizovatelé navrhují na základě podrobné analýzy otevřenosti/inkluzivity vzdělávací soustavy. Zjišťuje se např., do jaké míry mají děti se speciálními vzdělávacími potřebami rovné příležitosti ke vzdělávání, zda a proč jsou vyučovány separovaně/segregovaně /mimo hlavní vzdělávací proud, jaké jsou bariéry vyšší účasti na předškolním vzdělávání či úspěchu na základních školách a pro pokračování ve studiu na středních školách, jaké jsou příčiny předčasných odchodů ze základních a středních škol; dále jsou analyzovány potřeby dětí a rodičů ve vztahu k dané vzdělávací soustavě - na základě aktuálních a budoucích požadavků na místní vzdělávací soustavu, na základě aktuální a předpokládané budoucí poptávky dětí a žáků a jejich zákonných zástupců a na základě demografické analýzy vývoje potřeb dětí v daném území a implementace zákonných změn (např. systému podpůrných opatření zvláště pro děti a žáky se SVP apod.).
3. Systémové změny ve vzdělávací soustavě probíhají tam, kde jsou podpořeny či akceptovány ústředními aktéry (zřizovatelé, vedení škol a školských zařízení, poradenská zařízení, školské a sociální odbory obcí a krajů) i veřejností, a kde k nim proběhla dostatečná příprava (a to nejen z pozice zřizovatelů, ale i pedagogů a rodičů). Předpokladem je samozřejmě také funkční partnerství relevantních aktérů v PS pro (inkluzivní) vzdělávání lokálního partnerství.
4. Agentura se aktivně zasazuje za vytvoření podmínek pro provedení změn místních systémů, konzultant inkluzivního vzdělávání v součinnosti s pracovní skupinou navrhují postupy a opaření, které mohou ke změně podmínek přispět. Při ukončení tříleté spolupráce Agentura provede evaluaci dopadů aktivit zrealizovaných v rámci MPI příjemci finanční podpory z OP VVV na území vymezeném v SPSZ, v oblasti vzdělávání.

### 3.4.3 Možné přínosy spolupráce v rámci KPSVL v oblasti vzdělávání

1. Cíle realizace aktivit zaměřených na oblast vzdělávání:

* vytvoření společné strategie zřizovatele a škol v oblasti rozvoje vzdělávací soustavy je základním předpokladem pro úspěšnou realizaci záměrů daných sdílenou vizí, tedy vytvoření nesegregovaného prostředí, kde mohou žáci dosáhnout svého maxima při zohlednění jejich potřeb i nadání - zapojení všech zúčastněných aktérů (pedagogů, rodičovské komunity, odborných institucí, NNO, orgánů státní správy apod.) přinese komplexní pohled na problematiku vzdělávání v území;
* vytvoření stabilní a prosperující komunity, jejíž nedílnou součástí je kvalitní vzdělání dostupné v místě bydliště;
* získání finančních prostředků k navýšení kapacit v oblasti vzdělávání;
* ovlivnění sítě vztahů a sociálních interakcí v oblasti formou konkrétních opatření, která budou prospěšná všem dětem, budou finančně dostupná, a přispějí k usnadnění náročné pedagogické práce.

## KOORDINOVANÝ PŘÍSTUP V OBLASTI BEZPEČNOSTI, PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A PREVENCE KRIMINALITY

### 3.5.1 Klíčoví lokální aktéři a jejich kompetence

**Agentura**

1. Úkolem Agentury je podpora řešení v oblasti bezpečnosti a prevence kriminality a při prevenci rizikového chování. Předpokládá se, že se Agentura zapojí do přípravy strategií a dalších koncepčních materiálů na základě znalostí situace v obcích, kde působí. Agentura v tomto smyslu přispívá k preventivním opatřením, ke zvyšování pocitu bezpečí občanů a kvality života, dále k šíření dobrých praxí v této oblasti.

**Obce**

1. Obce postupují v oblasti prevence v samostatné působnosti. Mohou být realizátory projektů, aktivit a opatření. Např. programy prevence kriminality na místní úrovni představují systém metodické, koncepční a finanční podpory ze strany ústředních orgánů státní správy a samosprávy. Je podporován vznik programů prevence kriminality v obcích zatížených vysokou mírou kriminality a dalšími kriminálně rizikovými jevy.
2. Za účelem zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku obce mohou zřizovat obecní policii, která mj. přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku, dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití a podílí se na prevenci kriminality v obci.

**Kraje**

1. Kraje mají možnost ovlivnit podobu preventivní politiky na svém území, nastavovat regionální priority, určovat lokální potřebnost realizace preventivních opatření, získávat státní účelovou dotaci pro své záměry a hodnotit programy prevence kriminality měst a obcí.
2. Kraje na základě každoročně zpracovávané analýzy a podle kritérií přijatelnosti vybírají k podpoře projekty obcí ve svém území. Ve spolupráci s odborem prevence kriminality MV konzultují programy prevence kriminality obcí a měst, shromažďují žádosti o dotace, zpracovávají k nim odborná stanoviska a postupují je ke konečnému rozhodnutí Republikovému výboru pro prevenci kriminality. Kraje mohou vytvářet specifické krajské programy prevence kriminality, na jejichž realizaci mohou taktéž žádat státní účelovou dotaci. Při realizaci preventivních opatření kraje postupují v souladu s vládou schválenou Strategií, se svojí krajskou koncepcí prevence kriminality, zohlední aktualizované výsledky bezpečnostních analýz, místní podmínky a potřeby. Kraje plánují preventivní aktivity na svém území a současně pomáhají při plánování a realizaci preventivních opatření v obcích v rámci svého regionu.
3. Za účelem zajištění spolupráce jednotlivých úrovní veřejné správy a pro koordinaci protidrogové politiky na regionální úrovni byly zřízeny krajské protidrogové komise a ustanovena funkce krajských a místních protidrogových koordinátorů, protidrogová politika je součástí krajských strategických dokumentů.

**Policie ČR, městská policie**

1. Role Policie ČR je dána zákonem č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Jejím úkolem je chránit bezpečnost osob a majetku a veřejný pořádek, předcházet trestné činnosti, plnit úkoly podle trestního řádu a další úkoly na úseku vnitřního pořádku a bezpečnosti svěřené jí zákony.
2. V rámci plnění úkolů v oblasti prevence kriminality se Policie ČR dnes zaměřuje významně na primární prevenci, a dále rovněž na prevenci sociální, situační, sekundární prevenci, prevenci viktimizace a systém pomoci obětem trestné činnosti.
3. V rámci Policie ČR jsou ustaveny pozice tzv. styčných důstojníků Krajského ředitelství Policie České republiky a policejních specialistů pro práci s minoritní skupinou Romů v sociálně vyloučených lokalitách.

### 3.5.2 Průběh spolupráce při tvorbě a naplňování SPSZ v oblasti bezpečnosti, prevence rizikového chování a prevence kriminality

**Analytická část v oblasti bezpečnosti, prevence rizikového chování a prevence kriminality**

1. Na začátku spolupráce mezi obcí a Agenturou dochází k mapování:

potřeb obyvatel obce (včetně obyvatel sociálně vyloučených lokalit) v oblasti bezpečnosti;

rizikových lokalit z hlediska bezpečnosti;

sociálně – patologických jevů, výskytu hatecrime;

probíhajících aktivit v oblasti prevence rizikového chování a prevence kriminality;

stávajících opatření v oblasti bezpečnosti na úrovni obce;

strategických dokumentů kraje a obce zabývajících se řešením problematiky bezpečnosti (plán prevence kriminality).

1. Analytickou část provádí výzkumný pracovník Agentury, obec výzkumnému pracovníku poskytuje potřebnou součinnost (v závislosti na zvolené metodě sběru dat např. rozhovory, dotazníky, poskytnutí relevantních dokumentů).

**Práce v pracovních skupinách v oblasti bezpečnosti, prevence rizikového chování a prevence kriminality**

1. Vzhledem k tomu, že problematika bezpečnosti, prevence rizikového chování a prevence kriminality je pro kvalitu života v obci jednou z klíčových oblastí, bývá zpravidla žádoucí, aby pro tuto oblast vznikla samostatná pracovní skupina.
2. Pracovních skupin se účastní především zástupci obce, pod jejichž gesci oblast bezpečnosti   
   a prevence spadá, zástupci Policie ČR a obecní (městské) policie, koordinátor prevence kriminality, protidrogový koordinátor, OSPOD, koordinátor pro národnostní menšiny a romské záležitosti pracovník zajišťující integraci příslušníků romské menšiny ve správním obvodu obecního úřadu obce s rozšířenou působností, sociální kurátor pro mládež, zástupci NNO (zejm. nízkoprahových zařízení pro děti a mládež, kontaktních center pro uživatele návykových látek apod.), případně zástupce PMS.

**Plánovací fáze v oblasti bezpečnosti, prevence rizikového chování a prevence kriminality**

1. Plánovací fáze následuje po fázi analytické a v dané oblasti je jejím obsahem tvorba návrhů opatření, která mají přispět ke zlepšení situace. Tato opatření by měla být v souladu se strategickými dokumenty kraje (v opačném případě Agentura bez zbytečných odkladů zahájí s kompetentními odbory kraje jednání). Soulad se strategickými dokumenty obce v oblasti prevence kriminality je vždy zajištěn v rámci systematické spolupráce s obcí, a to mj. zapojením obecních koordinátorů prevence kriminality do práce lokálních partnerství, resp. příslušných pracovních skupin.

### 3.5.3 Možné přínosy spolupráce v rámci KPSVL v oblasti v oblasti bezpečnosti, prevence rizikového chování a prevence kriminality

1. V průběhu zapojení obce do koordinovaného přístupu dochází ke zpřesnění místní potřebnosti (např. k identifikaci rizikových míst na území obce, ke zmapování rizikových jevů), k propojení jednotlivých aktérů při plánování opatření a k prohloubení jejich spolupráce při realizaci. Cíle realizace aktivit zaměřených na oblast bezpečnosti, prevence rizikového chování a prevence kriminality:

posilování spolupráce subjektů, výměna dat a informací a příkladů dobré praxe;

podpora neziskového sektoru v aktivitách v oblasti prevence kriminality;

rozvoj osvětových a informačních aktivit, využití nových informačních kanálů;

realizace výzkumů zaměřených na prevenci kriminality a zjišťování pocitu bezpečí obyvatel;

pomoc a poradenství obětem trestné činnosti;

primární prevence zejména ve vztahu k dětem a mládeži;

rozvoj služeb pro ohrožené děti a rodiny;

prevence domácího násilí;

preventivní aktivity v oblasti obchodování s lidmi;

preventivní aktivity v souvislosti s pácháním trestných činů z důvodu rasové a národnostní nesnášenlivosti;

podpora a rozvoj asistentů prevence kriminality;

preventivní aktivity a poskytování pomoci seniorům;

informovanost o existujících rizicích a možnostech ochrany před kriminalitou ve virtuálním prostředí;

realizace projektů Bezpečnostní dobrovolník[[58]](#footnote-59), Domovník – preventista;

realizace projektů sociální prevence (nízkoprahová zařízení, streetwork), situační prevence, informování občanů.

## KOORDINOVANÝ PŘÍSTUP V OBLASTI RODINNÉ POLITIKY A SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

### 3.6.1 Klíčoví aktéři a jejich kompetence

**Agentura**

1. Podporuje opatření na podporu včasné detekce problémů v rodinách v sociálně vyloučených lokalitách, činnosti orgánů sociálně-právní ochrany dětí v předcházení a řešení problémů spojených se sociálním vyloučením (nepodnětné prostředí v rodině, materiální nedostatky, zanedbávání docházky dětí do školy, domácí násilí, syndrom CAN, užívání drog v rodině, důsledky prostituce apod.), mezioborovou spolupráci OSPOD, NNO, policie, škol a školských zařízení, PMS, protidrogových koordinátorů a dalších.

**Kraj**

1. V samostatné působnosti plní roli koncepční (tj. roli aktivního vytváření koncepcí regionální rodinné politiky), koordinační (tj. koordinace obcí a všech aktérů rodinné politiky a jimi vytvořených prorodinných aktivit), organizační (tj. organizace nebo podílení se na organizaci prorodinných aktivit) a v neposlední řadě i informativní (tj. informování obcí o celkové situaci rodin a o prorodinných opatřeních v regionu).

**Obce**

1. V samostatné působnosti vytvářejí podmínky, které podporuji rodiny v oblastech dostupného bydlení a vzdělávání dětí v předškolním věku. Mohou aktivně ovlivňovat poskytování služeb pro rodiny, pořádání akcí pro rodiny, podmínky pro mimoškolní aktivity dětí a mládeže a rozšiřovat spektrum kulturních či společenských aktivit pro rodiny s dětmi. Motivují a podporují občany a neziskové organizace k prorodinným aktivitám a podílení se na nich. Vyhledávají rodiny se specifickými potřebami.

**Orgány sociálně-právní ochrany**

1. Sociálně-právní ochrana dětí (SPO) je nástrojem, kterým stát zajišťuje ochranu práva každého dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu a ochranu oprávněných zájmů dítěte a pomáhá obnovit dysfunkce v rodině, případně zabezpečuje náhradní rodinné prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině. Základním východiskem sociálně-právní ochrany je zájem a blaho dítěte, ochrana rodičovství a rodiny a vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči. Právní úprava přitom nepředpokládá, že se sociálně-právní ochrana poskytuje v případě jednorázové události, nýbrž v situaci, kdy nepříznivá situace trvá delší dobu. V případě jednorázového problému by musel představovat skutečné riziko nepříznivého vývoje dítěte.
2. Sociálně-právní ochranu zajišťují orgány sociálně-právní ochrany, jimiž jsou podle zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí krajské úřady, ORP, obecní úřady, MPSV, Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí (ÚMPOD), ÚP ČR (krajské pobočky) a dále obce v samostatné působnosti, kraje v samostatné působnosti, komise pro SPOD a další právnické a fyzické osoby, které mají pověření k výkonu sociálně-právní ochrany.
3. Orgány sociálně-právní ochrany (v největší míře na úrovni obecních úřadů ORP) jsou odpovědné za vyhledávání ohrožených dětí, vyhodnocování jejich situace a za práci s dětmi a rodinami rámovanou individuálními plány. Mezi základní opatření patří poradenství, poskytování nebo zprostředkování odborné poradenské pomoci a služeb, doprovázení rodin, sanace rodiny, případně podávání návrhů na výchovná opatření nebo dočasné či trvalé umístění dítěte mimo rodinu. Orgány sociálně – právní ochrany dětí jsou povinny spolupracovat s ostatními orgány a institucemi, optimálně v rámci případové práce.
4. Kraje vykonávají kontrolní a metodickou činnost při výkonu SPOD a do jejich působnosti patří celý proces zprostředkování náhradní rodinné péče, rozhodování o udělení pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí fyzickými a právnickými osobami a další. Kraj zajišťuje přípravu fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny a poradenskou pomoc. Dále vede pro účely zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče evidenci dětí a dává podněty ke zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče i v případech, kdy jde o děti, které jsou v evidenci vedené jiným krajským úřadem nebo ÚMPOD.

**Neziskové organizace (NNO)**

1. Neziskové organizace jsou častými subjekty realizujícími aktivity na podporu rodinného života, ať již prostřednictvím např. mateřských a rodinných center, organizací volnočasových aktivit, poskytováním sociálních služeb pro rodiny s ohroženým dítětem či nízkoprahových služeb pro děti ohrožené společensky nežádoucími jevy apod.

### 3.6.2 Průběh spolupráce při tvorbě a naplňování SPSZ v oblasti rodinné politiky a sociálně-právní ochrany dětí

**Analytická část SPSZ v oblasti rodinné politiky a sociálně-právní ochrany dětí**

1. Na začátku spolupráce mezi obcí a Agenturou jsou mapovány oblasti uvedené v kap. 3.1.2, odst. 174 Metodiky, s akcentem k potřebám rodin a rodin s ohroženými dětmi.

**Práce v pracovních skupinách v oblasti rodinné politiky a sociálně-právní ochrany dětí**

1. Na základě analýz jsou identifikovány chybějící aktivity nebo potřeby na rozšiřování stávajících kapacit. V další fázi jsou navrhovány způsoby jejich zajištění.
2. Agentura se vždy seznamuje se všemi relevantními strategickými dokumenty, které v daném území popisují záměry týkající se rodinné politiky aktivit regionu v oblasti sociálně-právní ochrany dětí. Tato témata mohou být řešena samostatnou pracovní skupinou, nebo mohou být průřezově zařazena do činností jiných tematických skupin (např. bydlení, vzdělávání, sociální práce, bezpečnost apod.)

**Plánovací fáze v oblasti rodinné politiky a sociálně-právní ochrany dětí**

1. Podpora rodiny a zdravého vývoje dítěte v rodině, vč. institucionální podpory rodiny a speciálně dětí, je nezbytnou součástí politik na podporu sociálního začleňování.
2. Vzhledem k úloze kraje v prorodinné politice a sociálně-právní ochraně dětí jej obec, resp. Agentura, informuje o záměrech vyplývající ze vzájemné spolupráce při plánování SPSZ a zejména o jednotlivých opatřeních, která budou financována z prostředků  ESIF. V tomto smyslu informuje Agentura příslušné orgány vedení kraje, zejména odbor, který má problematiku rodinných politik a sociálně-právní ochrany dětí v gesci.
3. V oblasti podpory sociálních služeb pro rodiny s dětmi, které jsou realizovány v režimu podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, obec ve spolupráci s Agenturou postupují dle kapitoly 3.1 této metodiky.

### 3.6.3 Možné přínosy spolupráce v rámci KPSVL v oblasti rodinné politiky, SPOD a sociálních služeb pro rodiny s dětmi

1. Cíle realizace aktivit zaměřených na oblast rodinné politiky, SPOD a sociálních služeb pro rodiny s dětmi:

navýšení kapacit a zvýšení dostupnosti sociálních služeb pro rodiny s dětmi na území obce;

podpora vzniku nových sociálních služeb pro rodiny s dětmi řešících nepříznivou sociální situaci v území a vytvoření podmínek k snížení napětí;

zlepšení materiálně technického zázemí k poskytování sociálních služeb pro rodiny s dětmi;

zvýšení odborných kompetencí a kapacit sociálních pracovníků OSPOD nebo poskytovatelů sociálních služeb pro rodiny s dětmi;

zavádění nových metod sociální práce v území, podpora komunitní sociální práce v oblasti rodinné politiky v obci;

podpora rodin s dětmi a snížení rizika umístění dětí do ústavní péče;

zajištění stravování více dětem v předškolních a školních zařízení[[59]](#footnote-60).

## KOORDINOVANÝ PŘÍSTUP V OBLASTI ZDRAVÍ

### 3.7.1 Klíčoví lokální aktéři a jejich kompetence

**Agentura**

1. Úkolem Agentury je iniciovat propojování stávajících zdravotních a sociálních služeb a budovat tak efektivnější prostředí pro snižování nerovností ve zdraví mezi majoritou a osobami ze sociálně vyloučených lokalit.
2. Agentura seznamuje místní aktéry s novými možnostmi v oblasti zdravotně sociálního pomezí, které jsou nově zaváděny, byly pilotovány v českém prostředí a/nebo jsou dlouhodobě implementovány v práci se sociálně vyloučenými lokalitami v zahraničí. Příkladem mohou být: pozice zdravotně sociálního mediátora/laického asistenta podpory zdraví, možnosti potravinové a materiální pomoci, služby Lékařů bez hranic, pojízdné ordinace, výzvy Ministerstva zdravotnictví ČR pro implementaci služeb vozu sanitního typu pro lidi bez domova apod.

**Obce**

1. Obce se podílejí na poskytování poradenství a konkrétní pomoci ve zlepšování zdraví sociálně vyloučených rodin a jednotlivců prostřednictví svých odborů sociálních věcí a zdravotnictví (nebo jejich obdoby), v rámci nichž plní úkoly samostatné působnosti (samosprávné činnosti) a přenesené působnosti (výkon státní správy). Spadají sem činnosti propojující sociální a zdravotní oblast jako je pomoc při orientaci v systému zdravotních a sociálních služeb, poskytování poradenství v návaznosti na jednotlivé dávkové systémy sociálních ochrany obyvatelstva, zprostředkování jednání se specializovanými službami, poradnami a centry (např. zdravotnické služby ZÚ jako je poradna HIV/AIDS ad., viz níže, Centrum a dislokovaná pracoviště podpory zdraví SZÚ a jejich programy pro sociálně vyloučené lokality, viz níže).
2. Obce se podílejí na zajišťování zdravých životních podmínek pro všechny své obyvatele (v případě podezření na znečištění vodních a potravinových zdrojů kontaktuje příslušné pracoviště KHS a/nebo ZÚ, SÚ v situacích zdraví ohrožujících obytných prostor.

**Kraje**

1. Krajské úřady zřizují odbory zdravotnictví a koordinují zpracovávání krajských strategických dokumentů, jako jsou periodické zprávy o zdraví (v pětiletých cyklech) daného kraje a na ně navazující krajské zdravotní politiky. V této činnosti spolupracují s krajskou hygienickou stanicí v jejich kraji. Dokumenty reflektují jak regionální specifika, tak implementaci Akčního plánu Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí – Zdraví 2020, který navazuje na Zdraví 21 (Dlouhodobý program zlepšování zdravotního stavu obyvatelstva v ČR). Rodin a jednotlivců ze sociálně vyloučených osob se ve Zdraví 2020 týká strategický cíl 1: Zlepšit zdraví obyvatel a snížit nerovnosti ve zdraví. Krajské úřady také zřizují pozici krajského romského koordinátora, který má za úkol zprostředkovávat komunikaci mezi krajem, obcemi se sociálně vyloučenými lokalitami a dalšími místními aktéry s cílem zlepšení kvality života osob ohrožených sociálním vyloučením (v tomto případě Romů).

**Zdravotní ústav (ZÚ)**

1. Instituce zdravotního ústavu poskytuje komplexní laboratorní služby nejvyšší kvality pro obce, občany, firmy, a lékaře a v síti ochrany veřejného zdraví a životního prostředí v ČR je klíčovým poskytovatelem služeb. Vedle zdravotnických služeb, poskytuje Zdravotní ústav v rámci laboratorních prací klinické a hygienické laboratorní služby. Klinické laboratorní služby zahrnují základní a specializovaná vyšetření v oborech klinická imunologie a alergologie, lékařská mikrobiologie (bakteriologie, virologie, mykologie, mykobakteriologie, parazitologie) a genotoxikologie. V rámci hygienických laboratorních služeb nabízí zdravotní ústav chemické, mikrobiologické a radiologické rozbory vod, potravin, kosmetiky a odpadů, včetně ekotoxicity, měření kvality ovzduší a pracovních podmínek (jako je měření hluku, vibrací, osvětlení, prašnosti, mikroklimatu, elektromagnetického pole a chemických látek, ověřování účinnosti sterilizace a dezinfekce apod.). V rámci zdravotnických služeb zahrnuje Zdravotní ústav centra očkování a cestovní medicíny, alergologické a imunologické ambulance, centra pracovního lékařství a fyziologie práce, poradny HIV/AIDS apod.

**Krajské hygienické stanice (KHS)**

1. Krajské hygienické stanice krajů jsou správním úřadem, zřízeným na základě § 78, písm. b) zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Jsou zřízeny k výkonu státního zdravotního dozoru a dalších činností, vycházejících z platných právních předpisů. KHS zajišťují ochranu a podporu veřejného zdraví, konkrétně spravují obecnou a komunální hygienu, kontrolují hygienu výživy a běžného užívání, hygienu dětí a mladistvých, hygienu práce a spravují protiepidemický odbor. Při řešení zdraví závadných obytných prostor postupují v součinnosti se stavebními úřady.

**Stavební úřad (SÚ)**

1. Zdravotní a hygienická hlediska obytných prostor spolu s požadavky na jejich kvalitu a ochranu zdraví jsou definovány právními normami. Zákon 183/2006 Sb. (stavební zákon) stanovuje základní pravidla provádění staveb a určuje tzv. „veřejný zájem“, v jehož rámci může stavební úřad nařídit zabezpečení stavby, provádět kontroly stavby a jejího technického stavu. Konkrétní požadavky na stavby a jejich specifika stanovuje prováděcí Vyhláška o technických požadavcích na stavby č. 268/2009 Sb.

**OSPOD**

1. Zdraví dítěte a jeho pobyt v nevyhovujících podmínkách je součástí hodnocení situace dítěte ze strany orgánů sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD). Více informací viz kap. 3.6 Metodiky.

**Poskytovatelé sociálních služeb a sociální práce**

1. Opatření, která mohou být v rámci koordinovaného přístupu realizována a která mohou přispět ke zkvalitnění péče o zdraví, mohou zahrnovat aktivity na pomezí mezi sociální prací a zdravotní péčí. Vzhledem k tomu mohou být klíčovými lokálními aktéry v oblasti zdraví také poskytovatelé sociálních služeb a sociální práce. Více informací viz kap. 3.1 Metodiky.

**Poskytovatelé zdravotní péče**

1. Zdravotní péči v ČR zajišťují jednotliví poskytovatelé zdravotních služeb. Primární zdravotní péči zajišťují v obcích lékaři pro dospělé, děti a dorost, gynekolog, stomatolog, lékařská služba první pomoci a lékárny. Jedná se z velké části o privatizovanou oblast zdravotní péče v ČR. Sekundární zdravotní péči poskytují ambulantní a odborní specialisté a funguje na principu výkonového systému plateb, které jsou u nemocniční péče zajištěné paušálními platbami. Terciální péči poskytují speciální zařízení a výzkumné ústavy ve vybraných obcích (městech). Jelikož ve všech segmentech hraje poměrně významnou (ačkoliv ne úplnou) roli stát, zdravotní péče je považována za komoditu veřejných služeb a veřejného sektoru. ČR má celou škálu poskytovatelů zdravotnických služeb – od fakultních nemocnic přes soukromé nemocnice a ambulance až po zdravotní služby zajišťované nestátními neziskovými organizacemi (NNO).

Kompletní přehled o všech poskytovatelích zdravotní péče v ČR, bez ohledu na jejich zřizovatele, včetně rozsahu péče a kontaktních údajů, je uveden v Národním registru poskytovatelů zdravotních služeb (NRPZS) dostupný z: <https://eregpublicsecure.ksrzis.cz/Registr/NRPZS/ZdravotnickeZarizeni>.

**Zdravotní pojišťovny**

1. Za účelem zajištění věcného plnění při poskytování zdravotní péče pojištencům uzavírají zdravotnická zařízení v obcích smlouvy o poskytování zdravotní péče se zdravotními pojišťovnami. Financování zdravotnictví je upraveno celou řadou právních předpisů̊. Je prováděno jednak z prostředků̊ zdravotních pojišťoven, jednak z plateb pojištenců̊ (regulační poplatky, poplatky za nadstandardní služby, doplatky za výkony hrazené pojišťovnou jen částečně apod.). Podíl zdravotních pojišťoven na financování zdravotnictví činil v roce 2008 77,4 %, soukromé výdaje představovaly celkem 15,5 % z celkových výdajů̊ na zdravotnictví. Plátcem za zdravotnické služby je ve většině̌ případů třetí strana – v ČR zdravotní pojišťovna. Pro poskytovatele není rozhodující, kdo je plátcem služeb, ale jaké metody proplácení používá, protože právě̌ ty mohou ovlivnit jeho chování.

Právo na bezplatnou zdravotní péči stejně jako povinnost být zdravotně pojištěn jsou stanoveny zákonem č. 48/1997 Sb., zákon o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů. U zdravotního pojištění se tedy za každého musí platit pojistné; za někoho (např. studenti nebo nezaměstnaní) jej hradí stát. Klienti mají v současnosti na výběr ze sedmi zdravotních pojišťoven, jejich seznam a podmínky jsou uvedeny na portále MZ ČR: https://www.mzcr.cz/dokumenty/zdravotni-pojistovny\_945\_839\_1.html

### 3.7.2 Průběh spolupráce při tvorbě a naplňování SPSZ v oblasti zdraví

**Analytická část SPSZ v oblasti zdraví**

1. Na začátku spolupráce mezi obcí a Agenturou dochází k mapování:

* krajských strategických dokumentů (odborů zdravotnictví), jako jsou periodické zprávy o zdraví (v pětiletých cyklech) daného kraje a na ně navazující krajské zdravotní politiky;
* dokumentů Krajské hygienické stanice (viz kap. 3.7.1, odst. 268 Metodiky) a příslušného Územního pracoviště Zdravotního ústavu (viz kap. 3.7.1, odst. 267 Metodiky);
* vnímání zdraví institucionálními aktéry a cílovou skupinou jako oblasti, kterou je/není potřebné řešit; pokud je to vnímáno jako potřebné, je dále zjišťováno, v které oblasti, popřípadě jakým typem typ intervence a kým;
* vybavení domácností sociálního bydlení k udržení základní osobní hygieny a základních hygienických podmínek bydlení;
* dostupnosti základní (primární) zdravotní péče (praktický lékař, pediatr, gynekolog, zubař), adiktologických služeb a služeb psychologa, psychiatra a logopeda;
* informovanosti cílové skupiny o základních preventivních (screeningových) programech a dodržování kalendáře povinných očkování;
* informovanosti a dostupnost/kapacity pro tvorbu aktivit vedoucích ke zdravému životnímu stylu (zdravá výživa, sportovní a další volnočasové aktivity apod.);
* zdravotní nezávadnost bytových domů a jednotlivých bytů sociálního bydlení v dané lokalitě.

**Práce v pracovních skupinách v oblasti zdraví**

1. Po zahájení spolupráce pracuje v obci lokální konzultant Agentury, který v rámci lokálního partnerství iniciuje vznik PS zdraví, případně PS sociálních služeb a zdraví, PS rodina a zdraví, atp.
2. Ve spolupráci se skupinou lokální konzultant zpracuje (s podporou výzkumníků a dalších odborníků Agentury) analýzu místních problémů v oblasti zdraví a zdravotní péče, jejich příčin a možných řešení.

**Plánovací fáze v oblasti zdraví**

1. Na základě analýzy pak Agentura prostřednictvím lokálního konzultanta asistuje obci při sestavení strategického plánu sociálního začleňování, ve kterém reflektuje identifikované oblasti, na které je třeba se v úsilí o zvyšování kvality zdraví a péče o zdraví v daném území zaměřit.
2. Agentura zprostředkovává odborné vzdělávání (např. specificky zaměřené semináře v oblasti zdravotní gramotnosti, prevence závislostí apod.), projektové poradenství (informace o konkrétních výzvách operačních programů, do kterých může obec podávat žádosti na projekty zaměřené na zlepšení zdraví ve svých sociálně vyloučených lokalitách), případně nabídne obci participaci na výzkumu ke zdraví a/nebo pilotáži inovačních opatření k jeho zlepšování.

### 3.7.3 Možné přínosy spolupráce v rámci KPSVL v oblasti zdraví

1. Cíle realizace aktivit zaměřených na oblast zdraví:

zlepšení zdravotní gramotnosti a v návaznosti zlepšení životního stylu obyvatel obce;

zlepšení materiálně-technického zázemí k poskytování zdravotních služeb pro lidi bez domova a ohrožené sociálním vyloučením;

zefektivnění spolupráce místních aktérů (obec a její odbory, NNO, zdravotnická zařízení, školy, rodiny) na zlepšování zdraví obyvatel obce;

zvýšení dostupnosti zdravotních služeb napříč socio-ekonomickými skupinami obyvatel obce;

zavádění inovačních nástrojů sociální inkluze v oblasti zdraví (např. v podobě laických mediátorů podpory zdraví v sociálně vyloučených lokalitách).

# Možnost zpracování Tematického akčního plánu v obcích, které jsou zapojeny do KPSVL

1. Tematický akční plán (dále jen TAP) bude zpracován tehdy, pokud v území byly zjištěny specifické potřeby v oblasti podpory sociálního začleňování, na které je vhodné se zaměřit v rámci cílené intervence. Jedná se o potřeby vyplývající z proměny prostředí (klimatu) ve vztahu k problematice sociálního vyloučení, např. migrační trendy, aktuálně se prohlubující problém rizikového chování, strukturální nezaměstnanost v území apod.[[60]](#footnote-61)
2. Tematické akční plány umožňují určitou flexibilitu, s níž lze na potřeby obcí reagovat, a mohou být využity jako nástroj prohloubení spolupráce s obcemi. Zpracováním TAP lze například reagovat na potřeby, které byly identifikovány v průběhu zpracování SPSZ, TAP může být také dokumentem, který vychází z vyhodnocení SPSZ na konci doby jeho platnosti. Praxe ukazuje, že implementace SPSZ často vyžaduje prioritizaci řešených témat a rozfázování jednotlivých implementačních kroků v čase. Na tato zjištění TAP reagují, zároveň zohledňují místní kapacity a odhodlání a vůli problémy postupně řešit. TAP tak může být specificky zaměřen na podporu oblasti, která nebyla původně ve SPSZ vyhodnocena jako potřebná nebo reaguje na nově vzniklou potřebu (např. vznik nové SVL). TAP tímto způsobem doplňuje SPSZ, neruší jeho platnost.
3. Tematický akční plán může být v případě obcí zapojených do KPSVL zpracován v rámci intenzivní komplexní i v rámci vzdálené komplexní podpory. Financování opatření navržených v TAP z výzvy určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách je (z uvedených dvou variant) možné pouze v případě, že TAP zpracuje obec, které je poskytována vzdálená komplexní podpora.
4. Podmínkou pro poskytnutí podpory při zpracování a realizaci TAP je aktivní zapojení obce do přípravy a implementace tohoto plánu – vznikne pracovní skupina (např. Pracovní skupina pro přípravu Tematického akčního plánu, jejímiž členy jsou zástupci obce a dalších partnerů).
5. TAP napomůže relevantním subjektům k efektivnímu řešení konkrétního problému za podpory expertního know-how ASZ; intervence v něm navržené přispějí ke zmírnění sociálního vyloučení na úrovni lokální, popř. regionální. TAP bude zpracováván pro časově vymezené období v rozmezí 6 – 36 měsíců.
6. Pro volbu zaměření a pro sestavení TAP jsou využity zejména výzkumy Agentury realizované v průběhu spolupráce s obcí, případně výstupy dalších analytických prací se vztahem k území nebo k problematice, na kterou se TAP zaměřuje. V případě potřeby doplnění dalších potřebných dat může být výzkumným týmem Agentury realizován tematický výzkum či jiné doplnění vstupní analýzy apod.
7. TAP se tematicky zaměřuje pouze na vybrané dílčí oblasti nebo konkrétní procesy, které bude rozvíjet s ohledem na efektivní řešení a podporu jeho udržitelnosti, TAP neřeší problematiku sociálního vyloučení v celé šíři, ale jen v dílčí oblasti (jedna až dvě tematické oblasti, proces, aktivita).
8. TAP se vždy váže ke konkrétní obci nebo sociálně vyloučené lokalitě a obsahuje popis stávající situace v lokalitě, cíl pozitivní změny a návrh konkrétního řešení.
9. TAP je zpracován podle osnovy (příloha č. 06 d) Metodiky KPSVL verze 5.1). Rozsah TAP bude dán obsahem řešeného problému a dalších faktorů (provázanost s jinými koncepčními nebo strategickými dokumenty na úrovni obce, kraje, národním dokumentům atd.).
10. TAP schvaluje rada obce, tam kde rada není, pak zastupitelstvo. Před schválením radou obce je TAP připomínkován Agenturou a členy Pracovní skupiny TAP.
11. Obce, kterým je poskytována vzdálená komplexní (tzv. ex-post) podpora, se mohou stát oprávněnými příjemci podpory z výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách tehdy, pokud ve spolupráci s Agenturou zpracují TAP. Opatření navržená v TAP, mohou být, v případě, že TAP zpracovává obec zapojená do vzdálené komplexní podpory, financována z výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Z určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách. Podmínkou je předložení Tematického akčního plánu schváleného samosprávnými orgány obce/obcí, doporučujícího vyjádření Odboru (Agentury) pro sociální začleňování k financování TAP (Příloha č. 07d) Metodiky KPSVL verze 5.1) a předložení Potvrzení Odboru (Agentury) pro sociální začleňování o souladu projektu s Tematickým akčním plánem (Příloha č. 07ad) Metodiky KPSVL verze 5.1)**.** Další podmínky stanovuje výzva k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Z určená pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách.
12. Potvrzení Odboru (Agentury) pro sociální začleňování o souladu projektu s Tematickým akčním plánem Agentura vydává, pokud je Tematický akční plán zpracován v rámci vzdálené komplexní podpory a pokud pro realizaci některého z opatření navrhovaných v Tematickém akčním plánu obce bude realizátor žádat o finanční prostředky alokované ve výzvě vyhlášené Řídicím orgánem Operačního programu Zaměstnanost určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách.
13. Další podmínky stanovuje výzva č k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Z určená pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách.

# EVIDENCE ZMĚN

## ZMĚNY ZAVEDENÉ DODATKEM Č. 1, KTERÝM SE MĚNÍ ZNĚNÍ METODIKY KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU K SOCIÁLNĚ VYLOUČENÝM LOKALITÁM VERZE 1.0 – 5.0 ze dne 6. 5. 2019

### 5.1.1 Stručná charakteristika změn, které jsou předmětem Dodatku č. 1, kterým se mění znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 – 5.0 ze dne 6. 5. 2019 (dále jen Dodatek č. 1):

V návaznosti na změnu Podmínek pro podporu individuálního systémového projektu Systémové zajištění sociálního začleňování a s cílem aktualizace a doplnění popisu postupů při realizaci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám jsou předmětem dodatku č. 1 změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 – 5.0 za účelem:

1. zavedení možnosti aktualizovat text verzí Metodiky Koordinovaného přístupu 1.0 – 5.0 formou dodatku;
2. zavedení možnosti zpracování Tematického akčního plánu v obcích, kterým je poskytována intenzivní komplexní a vzdálená komplexní podpora a změna maximální délky poskytování vzdálené komplexní podpory;
3. dílčích upřesnění postupu při poskytování vzdálené komplexní podpory, postupu při průběžném vyhodnocování, revizích a aktualizaci strategických dokumentů obce, které jsou výstupem podpory poskytované Agenturou, postupu v rámci exit strategie a postupu při průběžném monitoringu a vyhodnocování spolupráce Agentury s obcí
4. dílčích upřesnění a aktualizace pojmů v přílohách Metodiky KPSVL verze 5.0, které jsou podkladem pro výběr obcí do KPSVL

### 5.1.2 Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0 zavedené článkem I Dodatku č. 1:

#### 5.1.2.1 Informace o obsahu a důvodu změn vymezených v článku I Dodatku č. 1

Změnami ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0 vymezenými v článku I Dodatku č. 1 dochází k:

(I.a) aktualizaci informací o obsahu Metodiky KPSVL a o postupu při jejím zpracování, schvalování, aktualizaci a distribuci ve verzích Metodiky KPSVL 1.0 – 5.0;

(I.b) nastavení podmínek a postupu při aktualizaci verzí Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám, kterými se řídí probíhající spolupráce Agentury s obcemi zapojenými do KPSVL;

(I.c) zavedení kapitol pro evidenci aktualizací příslušné verze Metodiky KPSVL a jimi zavedených změn oproti původnímu znění / oproti předchozí aktualizaci příslušné verze Metodiky KPSVL

#### 5.1.2.2 Přehled změn v textu Metodiky KPSVL verze 5.0 a příloh provedených v rámci zavedení změn vymezených v článku I Dodatku č. 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| změna | Metodika KPSVL | | Popis změny  (event. původní znění textu) | Metodika KPSVL | | Aktuální znění |
| Oddíl | verze | Oddíl | Verze |
| I.a, I.b | Úvodní část | 5.0 | Nahrazení původního textu Úvodní části (viz Metodika KPSVL 3.1 – kapitola 12.1.2.3) textem uvedeným v článku I, bod I.3 Dodatku č. 1.  Dílčími změnami textu úvodních částí Metodiky KPSVL 1.0 – 5.0 dochází k aktualizaci informací o obsahu Metodiky KPSVL a o postupu při jejím zpracování, schvalování, aktualizaci a distribuci.  V odstavcích 4. – 7. úvodní části verzí Metodik KPSVL 1.1 – 5.1 jsou stanoveny podmínky a způsob aktualizace verzí Metodiky KPSVL, kterými se řídí probíhající spolupráce Agentury s obcemi zapojenými do KPSVL | Úvodní část | 5.1 | Viz Úvodní část Metodiky KPSVL 5.1; viz článek I, bod I.3 Dodatku. |
| I.c |  | 5.0 | Zavedení nového oddílu pro evidenci aktualizací příslušné verze Metodiky KPSVL a jimi zavedených změn oproti původnímu znění / oproti předchozí aktualizaci příslušné verze Metodiky KPSVL | EVIDENCE ZMÉN | 5.1 | Jedná se o poslední oddíl textu Metodiky KPSVL 5.1 (oddíl 5). |

#### 5.1.2.3 Původní znění úvodní části:

***METODIKA KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU***

***K SOCIÁLNĚ VYLOUČENÝM LOKALITÁM***

***Verze 5.0***

*Informace o zpracování a schvalování Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám a o postupu při její aktualizaci:*

1. *Zpracovatelem Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám (dále jen Metodika) je Odbor (Agentura) pro sociální začleňování Úřadu vlády České republiky; zpracování probíhá ve spolupráci s Ministerstvem práce a sociálních věcí, Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstvem pro místní rozvoj.*
2. *Úkolem Agentury pro sociální začleňování (dále jen Agentura, ASZ) je zprostředkovávat expertní podporu v oblasti sociálního začleňování. Ve spolupráci s místními a regionálními aktéry napomáhá Agentura zajišťovat komplexní programy při předcházení sociálnímu vyloučení a jeho odstraňování v sociálně vyloučených lokalitách. V rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám (dále jen KPSVL) k tomu využívá zejména finanční prostředky ESIF.*
3. *Metodika byla zpracována na základě koordinačních jednání řídicích orgánů (dále jen ŘO) Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OP Z), Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen OP VVV), Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen IROP) a Agentury pro sociální začleňování (dále jen „Agentura“). Vychází z praxe implementace evropských strukturálních fondů na podporu sociálního začleňování v letech 2007-2013 a činnosti Agentury v lokalitách (mikroregionech[[61]](#footnote-62), městských obvodech či částech[[62]](#footnote-63), obcích a jejich svazcích[[63]](#footnote-64) či obcích zapojených do jiných územních uskupení[[64]](#footnote-65)) a dosavadní spolupráce uvedených řídicích orgánů s Agenturou při implementaci strukturálních fondů od r. 2008 do současnosti.*
4. *V průběhu implementace metodiky koordinovaného přístupu v lokalitách a při jednání s lokálními partnery Agentury, v jednání s řídicími orgány programů, v jednání s Asociací krajů ČR, Svazem měst a obcí ČR, Sdružením místních samospráv, krajskými koordinátory pro romské záležitosti, nestátními neziskovými organizacemi a dalšími institucemi a odborníky v oblasti sociálního začleňování jsou sbírány připomínky a podněty, které jsou vyhodnocovány a zapracovávány do dalších verzí metodik Agentury.*

*Ve Statutu Rady vlády pro záležitosti romské menšiny (dále jen Rada vlády) je v článku 2, bod k) uvedeno: (Rada vlády) „vyjadřuje se k výběru lokalit (obcí), ve kterých bude Agentura působit“. Tento bod je naplněn schválením metodiky KPSVL Radou vlády, kdy je kompetence výběru obcí delegována na Monitorovací výbor Agentury (dále jen MVA). Rada vlády pro záležitosti romské menšiny schválila tuto metodiku dne 4. 4. 2018.*

Informace o způsobu distribuce a o podmínkách platnosti Metodiky (a revidovaných verzí):

1. *Metodika upravuje činnosti vykonávané Agenturou, Monitorovacím výborem Agentury, krajskými koordinátory pro romské záležitosti a Radou vlády pro záležitosti romské menšiny v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám. Na tuto metodiku navazuje detailní pracovní postup (interní předpis) Agentury, který dále specifikuje jednotlivé procesy, odpovědnosti a lhůty. Metodika dále uvádí východiska spolupráce s Řídicími orgány OPZ, IROP a OP VVV v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám. Metodika je závazná pro Agenturu, pro města, obce a svazky obcí a MAS, které na základě přihlášky přistoupí ke spolupráci s Agenturou v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám v době od 4. 4. 2018.*
2. *Tato metodika je rozeslána Svazu měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv, Asociaci krajů ČR, krajům a je zveřejněna na stránkách* [*www.socialni-zaclenovani.cz*](http://www.socialni-zaclenovani.cz)*.*
3. *Při vydání aktualizované verze metodiky koordinovaného přístupu seznámí Agentura spolupracující obce se změnami  metodiky zasláním aktualizované verze s vyznačením změněných ustanovení s výzvou k možnému přijetí této aktualizované verze. Pokud obec přijme aktualizovanou verzi metodiky KPSVL, informuje Agenturu dopisem podepsaným starostou. Pokud obec rozhodne o přijetí aktualizované verze metodiky KPSVL, řídí se spolupráce Agentury a obce aktualizovanou verzí metodiky KPSVL ode dne odeslání dopisu obce. U svazku obcí musí s tímto postupem souhlasit všechny svazkové obce.*

### 5.1.3 Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0 zavedené článkem II Dodatku č. 1:

#### 5.1.3.1 Informace o obsahu a důvodu změn vymezených v článku II Dodatku č. 1

Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0 jsou předmětem Dodatku č. 1 v návaznosti na změnu Podmínek pro podporu individuálního systémového projektu Systémové zajištění sociálního začleňování.

Jedná se o:

- (II.a) změnu maximální doby poskytování vzdálené komplexní podpory;

- (II.b) změny za účelem zavedení možnosti zpracovat Tematický akční plán (TAP) v obcích, kterým je poskytována intenzivní komplexní a vzdálená komplexní podpora.

Stručný popis stavu po zavedení změn:

Maximální délka poskytování vzdálené komplexní podpory (podpory, která může být poskytnuta obcím zapojeným do KPSVL po uplynutí doby standardní spolupráce formou intenzivní komplexní podpory) je 36 měsíců. Rozhodnutím č. 1 o změně Podmínek použití podpory z Operačního programu Zaměstnanost, které byly stanoveny pro podporu projektu Systémové zajištění sociálního začleňování (reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_030/0000605), ze dne 1. 10. 2018, došlo k prodloužení maximální délky poskytování vzdálené komplexní podpory z 12 na 36 měsíců. Maximální délku poskytování vzdálené komplexní podpory využijí především obce, které zpracují v rámci této podpory Tematický akční plán.

Obce, které jsou zapojeny do KPSVL mohou v případě, že v území byly zjištěny specifické potřeby v oblasti podpory sociálního začleňování, na které je vhodné se zaměřit v rámci cílené intervence zpracovat Tematický akční plán. Financování opatření navržených v TAP z výzvy určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách je možné v případě, že TAP zpracuje obec, které je poskytována vzdálená komplexní podpora.

#### 5.1.3.2 Přehled změn v textu Metodiky KPSVL verze 5.0 a příloh provedených v rámci zavedení změn vymezených v článku II Dodatku č. 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| změna | Metodika KPSVL | | Popis změny  (event. původní znění textu) | Metodika KPSVL | | Aktuální znění |
| Oddíl | verze | Oddíl | Verze |
| II.a | 2.4 FÁZE SPOLUPRÁCE FORMOU KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU  2.4.5 Vzdálená ex-post podpora | 5.0 | Maximální délka poskytování vzdálené komplexní podpory je ve změnových verzích Metodiky KPSVL uvedena v nově vložené části „Vzdálená podpora“ (znění viz článek III, bod III.4 tohoto dodatku).  Odstranění 2. věty odst. 155 (původní znění: *„Maximální délka poskytování této navazující podpory je 1 rok.“*) a její nahrazení zněním | 2.4 FÁZE SPOLUPRÁCE FORMOU KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU  2.4.5 Vzdálená komplexní podpora | 5.1 | Znění odst. 155 (v části „Vzdálená komplexní podpora“ kap. 2.4 „FÁZE SPOLUPRÁCE FORMOU KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU“, ČÁSTI 2.4.5 „Vzdálená komplexní podpora“ (viz článek III, bod III.4 Dodatku č.1).  *„Maximální délka poskytování této navazující podpory je 36 měsíců s platností od 1. 10. 2018 /Pozn. pod čarou: Rozhodnutím č. 1 o změně Podmínek použití podpory z Operačního programu Zaměstnanost, které byly stanoveny pro podporu projektu Systémové zajištění sociálního začleňování (reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_030/0000605), ze dne 1. 10. 2018, došlo k prodloužení maximální délky poskytování vzdálené komplexní podpory z 12 na 36 měsíců.)/ Maximální délku poskytování vzdálené komplexní podpory využijí především obce, které zpracují v rámci této podpory Tematický akční plán (viz kap. 11 této metodiky). Obce, které na základě vlastního rozhodnutí ukončily spolupráci s Agenturou formou vzdálené komplexní podpory, aniž by vyčerpaly maximální délku jejího poskytování, mohou v případě zájmu o opětovné navázání spolupráce formou vzdálené komplexní podpory podat písemnou žádost k rukám ředitele Agentury. Pokud ředitel Agentury žádost schválí, pokračuje obec dnem odeslání souhlasné odpovědi v čerpání vzdálené komplexní podpory. Celková doba čerpání vzdálené komplexní podpory nepřekročí 36 měsíců.“* |
| II.b | Metodika KPSVL | 5.0 | Zavedení nové kapitoly – kapitola 4 | 4 MOŽNOST ZPRACOVÁNÍ TEMATICKÉHO AKČNÍHO PLÁNU V OBCÍCH, KTERÉ JSOU ZAPOJENY DO KPSVL | 5.1 | Znění kapitoly 4 Metodiky KPSVL 5.1 (viz článek II, bod II.3 Dodatku č. 1). |
| II.b | Přílohy Metodiky KPSVL | 5.0 | Zavedení nových příloh – 06d), 07ad), 07d). |  | 5.1 | * Příloha 06d) Metodiky KPSVL 5.1 - Osnova Tematického akčního plánu 5.1 - viz Příloha č. 1 Dodatku č. 1 * Příloha 07ad) Metodiky KPSVL 5.1 – Potvrzení Odboru (Agentury) pro sociální začleňování o souladu projektu s Tematickým akčním plánem 5.1 - viz Příloha č. 2 Dodatku č. 1 * Příloha 07d) Metodiky KPSVL 5.1 - Vyjádření Odboru (Agentury) pro sociální začleňování k Tematickému akčnímu plánu 5.1 - viz Příloha č. 3 Dodatku č. 1 |

### 5.1.4 Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0 zavedené článkem III Dodatku č. 1:

#### 5.1.4.1 Informace o obsahu a důvodu změn vymezených v článku III Dodatku č. 1

Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0 jsou předmětem Dodatku č. 1 v návaznosti na zavedení změn uvedených v článku I tohoto dodatku a dále za účelem upřesnění (doplnění popisu) postupů. Dochází jimi k **dílčím upřesněním postupu při poskytování vzdálené komplexní podpory, postupu při průběžném vyhodnocování, revizích a aktualizaci strategických dokumentů obce, které jsou výstupem podpory poskytované Agenturou, postupu v rámci exit strategie a postupu při průběžném monitoringu a vyhodnocování spolupráce Agentury s obcí.**

Jedná se o:

- (III.a) dílčí upřesnění postupu při průběžném vyhodnocování, revizích a aktualizaci strategických dokumentů obce, které jsou výstupem podpory poskytované Agenturou a při zpracování nového navazujícího strategického dokumentu SPSZ 2 pro další období;

- (III.b) upřesnění postupu při poskytování vzdálené komplexní podpory a upřesnění postupu v rámci exit strategie;

- (III.c) související úpravy struktury textu a formulační úpravy.

#### 5.1.4.2 Přehled změn v textu Metodiky KPSVL verze 5.0 a příloh provedených v rámci zavedení změn vymezených v článku III Dodatku č. 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Změna | Metodika KPSVL | | Popis změny  (event. původní znění textu) | Metodika KPSVL | | Aktuální znění |
| Oddíl | verze | Oddíl | Verze |
| III.c | METODIKA KPSVL | 5.0 | Úpravy směřující k rozlišení mezi zrevidováním SPSZ bez prodloužení jeho platnosti a vytvořením nového strategického dokumentu pro navazující období s názvem SPSZ 2.  V celém textu Metodiky KPSVL 1.0 – 5.0 je v případech, kdy se jedná o vytvoření nového strategického dokumentu pro navazující období s názvem SPSZ 2, označení revize SPSZ/revidovaný SPSZ nahrazeno označením uvedeným ve sloupci Aktuální znění v tomto řádku tabulky. | METODIKA KPSVL | 5.1 | V celém textu Metodiky KPSVL 1.0 – 5.0 je v případech, kdy se jedná o vytvoření nového strategického dokumentu pro navazující období s názvem SPSZ 2, označení revize SPSZ/revidovaný SPSZ nahrazeno označením nový navazující strategický dokument SPSZ 2. |
| III.b | 2.4.4 EXIT STRATEGIE, 2.4.5 VZDÁLENÁ KOMPLEXNÍ PODPORA | 5.0 | K doplnění popisu v praxi zavedeného postupu v rámci exit strategie a při poskytování vzdálené komplexní podpory dochází částečnými úpravami znění kapitol 2.4.4 a 2.4.5. | 2.4.4 EXIT STRATEGIE, 2.4.5 VZDÁLENÁ KOMPLEXNÍ PODPORA | 5.1 | Znění částí „Exit strategie“ a „Vzdálená komplexní podpora“ kap. 2.2 viz článek III, body III.3 a III.4 Dodatku č. 1. |
| III.b | 2.4.3. Implementace SPSZ – část „Revize SPSZ“ – odst. 138 | 5.0 | Doplnění popisu postupu při vyhodnocování SPSZ doplněním textu *„ v ročních intervalech pravidelně vyhodnocován a je“* (původní znění: *„V průběhu spolupráce je možné jej aktualizovat, revidován je na základě potřeby“*). | 2.4.3 Implementace SPSZ – část „Revize SPSZ“ – odst. 138 | 5.1 | *„V průběhu spolupráce je v ročních intervalech pravidelně vyhodnocován a je možné jej revidovat, revidován je na základě potřeby.“* |

### 5.1.5 Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0 zavedené článkem IV Dodatku č. 1:

#### 5.1.5.1 Informace o obsahu a důvodu změn vymezených v článku IV Dodatku č. 1

Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0 jsou předmětem Dodatku č. 1 a účelem dílčích upřesnění a aktualizace pojmů v přílohách 2b *Dotazník pro obce, záměr prointegračních aktivit*, 4 *Tabulka pro hodnocení přihlášky hodnotiteli, 8a Jádrové ukazatele pro identifikaci míry sociálního vyloučení 5.0* Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0.

#### 5.1.5.2 Přehled změn v textu Metodiky KPSVL verze 5.0 a příloh provedených v rámci zavedení změn vymezených v článku IV Dodatku č. 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Změna | Metodika KPSVL | | Popis změny  (event. původní znění textu) | Metodika KPSVL | | Aktuální znění |
| Oddíl | verze | Oddíl | verze |
|  | Příloha č. 4 Metodiky KPSVL verze 5.0: Tabulka pro hodnocení přihlášky hodnotiteli – část „Návod pro hodnocení“ – bod I. „Popis sociálního vyloučení v obci / popis cílové skupiny“ (str. 2) | 5.0 | Označení „míra nezaměstnanosti v obci“ ve 4. řádku 1. sloupce tabulky je nahrazeno označením „podíl nezaměstnaných na celkovém počtu obyvatel obce“.  (původní znění textu:  *„Míra nezaměstnanosti v obci odkazuje na strukturální postiženost regionu a dostupnost práce.“*) | Příloha č. 4 Metodiky KPSVL verze 5.0: Tabulka pro hodnocení přihlášky hodnotiteli – část „Návod pro hodnocení“ – bod I. „Popis sociálního vyloučení v obci / popis cílové skupiny“ (str. 2) | 5.0 | *„Podíl nezaměstnaných na celkovém počtu obyvatel obce odkazuje na strukturální postiženost regionu a dostupnost práce.“* |
|  | Příloha č. 4 Metodiky KPSVL verze 5.0: Tabulka pro hodnocení přihlášky hodnotiteli – část „Návod pro hodnocení“ – bod I. „Popis sociálního vyloučení v obci / popis cílové skupiny“ (str. 2) | 5.0 | Označení „míry nezaměstnanosti“ ve 4. řádku 2. sloupce tabulky je nahrazeno označením „nezaměstnaných“.  (původní znění textu:  *„do 1% míry nezaměstnanosti 0 bodů, do 5% 1b., do 15% 2b., nad 15 % 3 b., nad 20% 4 bodů“)* | Příloha č. 4 Metodiky KPSVL verze 5.0: Tabulka pro hodnocení přihlášky hodnotiteli – část „Návod pro hodnocení“ – bod I. „Popis sociálního vyloučení v obci / popis cílové skupiny“ (str. 2) | 5.0 | *„(do 1% nezaměstnaných 0 bodů, do 5% 1b., do 15% 2b., nad 15 % 3 b., nad 20% 4 bodů)“* |
|  | Příloha č. 2b Metodiky KPSVL verze 5.0: Dotazník pro obce, Záměr prointegračních aktivit – část 2. „Slovní popis sociálního vyloučení v obci“ - 2.3 „Zaměstnanost“ | 5.0 | Označení „mírám nezaměstnanosti“ ve třetím bodě části 2.3 je nahrazeno označením „podílům nezaměstnanosti“.  (původní znění textu:   * *popis k mírám nezaměstnanosti v obci (podle jednotlivých skupin mladí ve věku 15-19 let, absolventi ZŠ evidovaní na ÚP, osoby ve věku 50 +, osoby s nízkou kvalifikací, dlouhodobě nezaměstnaní)* | Příloha č. 2b Metodiky KPSVL verze 5.0: Dotazník pro obce, Záměr prointegračních aktivit – část 2. „Slovní popis sociálního vyloučení v obci“ - 2.3 „Zaměstnanost“ | 5.0 | * *popis k podílům nezaměstnanosti v obci (podle jednotlivých skupin - mladí ve věku 15-19 let, absolventi ZŠ evidovaní na ÚP, osoby ve věku 50 +, osoby s nízkou kvalifikací, dlouhodobě nezaměstnaní);* |
|  | Příloha č. 4 Metodiky KPSVL verze 5.0: Tabulka pro hodnocení přihlášky hodnotiteli – část „Návod pro hodnocení“ – bod I. „Popis sociálního vyloučení v obci / popis cílové skupiny“ (str. 2) | 5.0 | Upřesnění formulace v 5. řádku 1. sloupce tabulky.  (původní znění:  *„Počet domácností v hmotné nouzi k počtu obyvatel obce odkazuje na míru sociálního vyloučení a míru chudoby.“*) | Příloha č. 4 Metodiky KPSVL verze 5.0: Tabulka pro hodnocení přihlášky hodnotiteli – část „Návod pro hodnocení“ – bod I. „Popis sociálního vyloučení v obci / popis cílové skupiny“ (str. 2) | 5.0 | *„Počet domácností v hmotné nouzi odkazuje na míru sociálního vyloučení a míru chudoby (průměrný počet osob v jedné domácnosti: 2,5)“* |
|  | Příloha č. 8a Metodiky KPSVL verze 5.0: Jádrové ukazatele pro identifikaci míry sociálního vyloučení 5.0 – část II Zaměstnanost | 5.0 | Údaj o počtu osob v hmotné nouzi (*3. řádek, 1. sloupec tabulky)* nahrazen údajem o počtu domácností v hmotné nouzi.  (původní znění:  *„Počet osob v hmotné nouzi (v obci)“*) | Příloha č. 8a Metodiky KPSVL verze 5.0: Jádrové ukazatele pro identifikaci míry sociálního vyloučení 5.0 – část II Zaměstnanost | 5.0 | *„Počet domácností v hmotné nouzi (v obci)“* |
|  | Příloha č. 2b Metodiky KPSVL verze 5.0: Dotazník pro obce, Záměr prointegračních aktivit – část 5. „ Popis zapojení veřejnosti a obyvatel SVL do řešení integračních procesů“ | 5.0 | Upřesnění formulace v popisku nad oknem pro vložení textu.  Popisek nad oknem pro vložení textu  *„Případně dále rozepište“* | Příloha č. 2b Metodiky KPSVL verze 5.0: Dotazník pro obce, Záměr prointegračních aktivit – část 5. „ Popis zapojení veřejnosti a obyvatel SVL do řešení integračních procesů“ | 5.0 | *„Dále rozepište“* |

### 5.1.6 Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0 zavedené článkem V Dodatku č. 1:

#### 5.1.6.1 Informace o obsahu a důvodu změn vymezených v článku V Dodatku č. 1

V článku V Dodatku č. 1 jsou vymezeny další formální úpravy a aktualizace v textu Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0. Jsou předmětem Dodatku č. 1 v souvislosti se zavedením změn uvedených v článcích I-VI tohoto dodatku a z důvodu aktualizace údajů jako jsou odkazy na webové stránky apod.

Jedná se o:

- (V.a) úpravy označení verze Metodiky KPSVL a názvů dílčích částí Metodiky v celém textu Metodiky KPSVL verze 5.0 a příloh;

- (V.b) aktualizace údajů o platnosti Metodiky KPSVL ve změnových verzích a o odpovědném garantovi;

- (V.c) úpravy v rámci korektury původního znění Metodiky KPSVL verze 5.0 a aktualizace údajů (např. odkazy na webové stránky apod.);

- (V.d) aktualizace částí „Obsah“, „Přílohy“ / „Seznam příloh“ a „Seznam zkratek“;

#### 5.1.6.2 Přehled změn v textu Metodiky KPSVL verze 5.0 a příloh provedených v rámci zavedení změn vymezených v článku V Dodatku č. 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Změna | Metodika KPSVL | | Popis změny  (event. původní znění textu) | Metodika KPSVL | | Aktuální znění |
| Oddíl | verze | Oddíl | verze |
| V.a | Metodika KPSVL vč. příloh | 5.0 | Nahrazení označení „X.0“ označením „X.1“ v názvu Metodiky KPSVL a celém textu Metodiky a příloh. | Metodika KPSVL vč. příloh | 5.1 | Změnové verze Metodiky KPSVL po změně Dodatkem č. 1 jsou označeny jako verze *„X.1“*. |
| V.b | Metodika KPSVL – úvodní část | 5.0 | Nahrazení údaje o datu zahájení platnosti Metodiky datem schválení Dodatku č. 1. | Metodika KPSVL – úvodní část | 5.1 | Ve změnových verzích Metodiky KPSVL („X.1“) je uvedeno, že vstupují v platnost dnem schválení Dodatku č. 1. |
| V.b | Metodika KPSVL – úvodní část | 5.0 | Nahrazení údaje o odborném garantovi Metodiky KPSVL.  (Původní znění: *Ing. Radka Soukupová*) | Metodika KPSVL – úvodní část | 5.1 | Odborným garantem změnových verzí Metodiky KPSVL („X.1“) je: „*Mgr. David Beňák, DiS, benak.david@vlada.cz“.* |
| V.d | „OBSAH“; „PŘÍLOHY“ /“SEZNAM PŘÍLOH“; SEZNAM ZKRATEK | 5.0 | Aktualizace údajů v obsahu, seznamu příloh a seznamu zkratek v návaznosti na zavedené změny. | „OBSAH“; „PŘÍLOHY“ /“SEZNAM PŘÍLOH“; SEZNAM ZKRATEK | 5.1 |  |

SEZNAM ZKRATEK

Agentura, ASZ – Odbor (Agentura) pro sociální začleňování, Úřad vlády ČR

CAN – Child Abused and Neglected (dítě zneužívané a zanedbávané)

CLLD – Community Led Local Development (komunitně vedený místní rozvoj)

CRR – Centrum pro regionální rozvoj (centrum s pobočkami ve všech krajích ČR - kontaktní místa pro administraci programu IROP)

ČŠI – Česká školní inspekce

EFRR – Evropský fond pro regionální rozvoj

EK – Evropská komise

ESF – Evropský sociální fond

ESIF – Evropské strukturální a investiční fondy

IKSP - Institut pro kriminologii a sociální prevenci

IP – individuální projekt

IPRÚ – integrovaný plán rozvoje území

IPs – individuální projekt systémový

IROP – Integrovaný regionální operační program

IS KP14+ - Informační systém koncového příjemce (aplikace internetového portálu pro podávání žádostí do dotačních programů; je součástí jednotného monitorovacího systému MS2014+ pro administraci evropských dotací)

ITI – Integrated Territorial Investment (integrovaná územní investice)

KAP – krajský akční plán rozvoje vzdělávání

KHS – Krajská hygienická stanice

KIV – konzultant inkluzivního vzdělávání

KoP ÚP – kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR

KPSVL – Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám

LK – lokální konzultant (pro všechny oblasti sociálního začleňování mimo oblast inkluzivního vzdělávání)

LP – lokální partnerství

MAP – místní akční plán rozvoje vzdělávání

MAS – místní akční skupina

MKP – Místní komunikační plán sociálního začleňování (příloha SPSZ)

MKS – Místní komunikační strategie inkluzivního vzdělávání (příloha SPSZ)

MMR – Ministerstvo pro místní rozvoj

MOS – Memorandum o spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování v KPSVL (příloha č. 3 Metodiky)

MPI – Místní plán inkluze ve vzdělávání (příloha SPSZ)

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

MSp – Ministerstvo spravedlnosti

MSZ – manažer sociálního začleňování

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

MV – Ministerstvo vnitra

MVA – Monitorovací výbor pro činnost Agentury pro sociální začleňování (je jedním z výborů Rady vlády pro záležitosti romské menšiny, která je stálým poradním a iniciačním orgánem vlády v oblasti romské integrace).

MZ – Ministerstvo zdravotnictví

NIDV - Národní institut pro další vzdělávání

NNO – nestátní nezisková organizace

NOK – Národní orgán pro koordinaci (MMR)

NRP – národní rozvojové priority

NRPZS - Národní registr poskytovatelů zdravotních služeb

NÚV - Národní ústav pro vzdělávání

NZDM – nízkoprahové zařízení pro děti a mládež

OP – operační program

OP PMP – Operační program potravinové a materiální pomoci

OP VVV – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

OP Z – Operační program Zaměstnanost

ORP – obec s rozšířenou působností

OSN – Organizace spojených národů

OSPOD – orgán sociálně-právní ochrany dětí

PMS – Probační a mediační služba

PS – pracovní skupina

PSPI – pracovní skupina Projekty a implementace

RSK – regionální stálé konference

RVP – rámcový vzdělávací program

ŘO – řídicí orgán

SAS – sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi

SPOD – sociálně-právní ochrana dětí

SPSZ – Strategický plán sociálního začleňování

SÚ – stavební úřad

SVL – sociálně vyloučená lokalita

SVP – speciální vzdělávání potřeby

SZ – sociální začleňování

SZÚ – Státní zdravotní ústav

ŠIKK – školská inkluzivní koncepce kraje

TAP – Tematický akční plán

ÚMPOD - Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí

ÚP ČR – Úřad práce ČR

ÚV ČR – Úřad vlády ČR

SEZNAM PŘÍLOH

a) P1 Pravidla výběru nových lokalit ke spolupráci s Agenturou 5.0

b) P2a Přihláška ke spolupráci s Agenturou (titulní strana) 5.0

c) P2b Dotazník pro obce, Záměr prointegračních aktivit 5.0

d) P3 Memorandum o spolupráci mezi Agenturou a obcí (vzor) 5.0

e) P4 Tabulka pro hodnocení přihlášky hodnotiteli 5.0

f) P5 Hodnotící karta 5.0

g) P6a Osnova Strategického plánu sociálního začleňování (SPSZ) 5.0

h) P6b Vznik a osnova Místního plánu inkluze pro oblast vzdělávání (MPI) 5.0

i) P6ca Vznik a osnova Místního komunikačního plánu (MKP) 5.0

j) P6cb Vznik a osnova Místní komunikační strategie v oblasti vzdělávání (MKS) 5.0

k) P6d Osnova Tematického akčního plánu 5.1

l) P7aa Formulář Potvrzení Agentury k projektu OP Z 5.0

m) P7ab Formulář Potvrzení Agentury k projektu OP VVV 5.0

n) P7ac Formulář Potvrzení Agentury k projektu IROP 5.0

o) P7ad) Potvrzení Agentury o souladu projektu předkládaného do OP Z s TAP 5.1

p) P7b Formulář Vyjádření Agentury k MPI 5.0

q) P7c Formulář Vyjádření Agentury k SPSZ 5.0

r) P7d Vyjádření Agentury k TAP 5.1

s) P8a Jádrové ukazatele pro identifikaci míry sociálního vyloučení 5.0

t) P8b Jádrové ukazatele popisující stav místní vzdělávací soustavy 5.0

u) P9a Vymezení pozice manažera SZ 5.0

v) P9b Vymezení pozic konzultantů a metodiků ASZ 5.0

w) P10a Vymezení pracovní skupiny Projekty a implementace 5.0

x) P10b Vymezení Výboru lokálního partnerství 5.0

y) P11 Způsob spolupráce s MAS 5.0

z) P12 Etický kodex výzkumníků ASZ 5.0

1. Mezi mikroregiony se započítávají jak svazky obcí podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, tak sdružení, která byla založena podle zákona č. 89/2012 Sb., [občanského zákoníku](https://cs.wikipedia.org/wiki/Ob%C4%8Dansk%C3%BD_z%C3%A1kon%C3%ADk_%28%C4%8Ceskoslovensko,_1964%29) (některé mikroregiony jsou stále ještě založeny podle staršího zákona č. 367/1990 Sb.). [↑](#footnote-ref-2)
2. Spolupráce s městskými obvody či částmi je možná jen tehdy, mají–li vlastní právní subjektivitu. [↑](#footnote-ref-3)
3. V celém textu Metodiky je spojení „obec, svazek obcí“ používáno ve významu „město, obec, svazek obcí, mikroregion, městský obvod, městská část, obec zapojená v MAS“ - viz výzva č. 30 0P Z, v jejímž rámci je financován systémový projekt Agentury reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_030/0000605 „Systémové zajištění sociálního začleňování“. [↑](#footnote-ref-4)
4. Např. místní akční skupiny (dále MAS). [↑](#footnote-ref-5)
5. Viz Dohoda o partnerství, str. 8; NRP byly projednány vládou a vzaty na vědomí usnesením vlády č. 650/2011. [↑](#footnote-ref-6)
6. Doporučení Rady EU ze dne 9. prosince 2013, o účinných opatřeních v oblasti integrace Romů v členských státech, Úřední věstník C 378, 24. 12. 2013, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2013:378:0001:0007:CS:PDF> [↑](#footnote-ref-7)
7. Dohoda o partnerství, str. 72 – 84; Dohoda o partnerství, str. 214 „Pro řešení problémů identifikovaných oblastí a cílových skupin se využije kombinace vhodných integrovaných nástrojů a provázanosti/komplementarity (při zajištění koordinace výzev) aktivit mezi relevantními programy financovaných z ESIF, EFRR (např. problematika zaměstnanosti, sociálních a zdravotních služeb, vzdělávání, rozvoje podnikání a dostupnosti bydlení pro cílové skupiny). [↑](#footnote-ref-8)
8. Spolu s „Místními plány inkluze“, které jsou zaměřeny na oblast vzdělávání. (Místní plán inkluze obce /svazku obcí je přílohou Strategického plánu sociálního začleňování dané obce / svazku obcí.) [↑](#footnote-ref-9)
9. Např. v obcích do 2.000 obyvatel se SPSZ může soustředit jen na řešení kritických problémů. [↑](#footnote-ref-10)
10. Více informací viz kap. 2 Metodiky – „Průběh spolupráce formou koordinovaného přístupu“, především kap. 2.3 – „Popis základních nástrojů koordinovaného přístupu“. [↑](#footnote-ref-11)
11. Agentura poskytuje obcím také vzdálenou dílčí podporu a vzdálenou komplexní podporu. **Vzdálená dílčí podpora** (tzv. „**předvstupní podpora**“, viz kap. 2.2.1 Metodiky) může být zaměřena na přípravu obce na vstup do KPSVL a zahrnuje podporu při zpracování přihlášky. **Vzdálenou komplexní podporu** (tzv. „**podpora ex post**“, viz kap. 2.4.5 Metodiky) mohou využít obce (svazky obcí) po ukončení spolupráce formou **intenzivní komplexní podpory** poskytované v rámci KPSVL. [↑](#footnote-ref-12)
12. Pro výkon činností vyplývajících z KPSVL Agentura realizuje v rámci příslušných výzev OP Z a OP VVV individuální projekty systémové, a to „Systémové zajištění sociálního začleňování“ registrační číslo projektu CZ.03.2.63/0.0./0.0/15\_030/0000605 hrazeného z Operačního programu Zaměstnanost a „Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami", reg. č. CZ.02.3.62/0.0/0.0/15\_001/0000586 hrazeného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. [↑](#footnote-ref-13)
13. Členy výboru jsou mj. zástupci řídicích orgánů OP Z, OP VVV a IROP, zástupce Asociace krajů ČR, zástupci krajských koordinátorů pro romské záležitosti, zástupce Svazu měst a obcí ČR, zástupce MPSV pro oblast sociálního začleňování, zástupci Rady vlády pro záležitosti romské menšiny stránkách, externí odborníci apod. Podrobné informace o MVA, včetně výčtu pozic jeho členů, jsou dostupné na webových ASZ: <http://www.socialni-zaclenovani.cz/monitorovaci-vybor>, v materiálech Statut Monitorovacího výboru a Jednací řád Monitorovacího výboru. [↑](#footnote-ref-14)
14. Za společnou přihlášku více obcí (svazku obcí) udělí MVA 5 bodů navíc. [↑](#footnote-ref-15)
15. Viz https://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/www/index4658.html?page=2 [↑](#footnote-ref-16)
16. Viz http://www.socialni-zaclenovani.cz/co-je-socialni-vylouceni [↑](#footnote-ref-17)
17. Vymezení pozic LK, KIV a metodiků Agentury se řídí přílohou č. 9b – „Vymezení pozic konzultantů a metodiků Agentury 5.0“. [↑](#footnote-ref-18)
18. Obec zařadí manažera SZ na pracovní pozici, která umožní realizaci jeho pracovní náplně (příloha č. 9a). [↑](#footnote-ref-19)
19. Jedná se o obce se základní působností. Dále viz zákon 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností. [↑](#footnote-ref-20)
20. V celém textu je používán pojem „ředitel Agentury“ ve smyslu ředitel či ředitelka Agentury. [↑](#footnote-ref-21)
21. Pokud není ustaven manažer SPSZ, přechází veškeré jeho aktivity na obec, která určí, kdo bude kterou aktivitu zajišťovat. [↑](#footnote-ref-22)
22. Zejména Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, krajská síť sociálních služeb, Dlouhodobý záměr rozvoje vzdělávací soustavy, Krajský plán prevence kriminality apod. [↑](#footnote-ref-23)
23. Zejména rozvoj sociálních služeb apod. – více viz kap. 3 Metodiky. [↑](#footnote-ref-24)
24. Viz také příloha č. 11 – „Způsob spolupráce s MAS 5.0“. [↑](#footnote-ref-25)
25. http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/dafb72e8-e60d-4635-b6eb-ecd7972b8e0e/MPIN\_v1.pdf [↑](#footnote-ref-26)
26. registrační číslo projektu CZ.03.2.63/0.0./0.0/15\_030/0000605; více informací na [www.socialni-zaclenovani.cz](http://www.socialni-zaclenovani.cz) [↑](#footnote-ref-27)
27. Viz schválený text Operačního programu Zaměstnanost ([www.esfcr.cz/programy/op-zamestnanost](http://www.esfcr.cz/programy/op-zamestnanost)). [↑](#footnote-ref-28)
28. registrační číslo projektu CZ.02.3.62/0.0/0.0/15\_001/0000586; více informací na [www.socialni-zaclenovani.cz](http://www.socialni-zaclenovani.cz) [↑](#footnote-ref-29)
29. Viz schválený text Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání ([www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1-text-op-vvv](http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1-text-op-vvv)). [↑](#footnote-ref-30)
30. Přistoupení další obce k obcím, které již jsou do režimu KPSVL zapojeny, probíhá stejným způsobem jako výběr obce nové. [↑](#footnote-ref-31)
31. Proces per rollam se řídí jednacím řádem MVA (dostupný z: http://www.socialni-zaclenovani.cz/monitorovaci-vybor). [↑](#footnote-ref-32)
32. Týká se převážně velkých obcí. [↑](#footnote-ref-33)
33. Např. ve velkých a statutárních městech kvůli velikému počtu členů lokálního partnerství. [↑](#footnote-ref-34)
34. Složení Výboru lokálního partnerství a jeho náplň viz příloha č. 10 b „Vymezení Výboru LP 5.0“. [↑](#footnote-ref-35)
35. Žádoucí je, aby členem pracovní skupiny byl i zástupce obyvatel SVL. [↑](#footnote-ref-36)
36. Zaměřuje se na přípravu Místního plánu inkluze (MPI) - viz kap. 2.3.3 Metodiky. [↑](#footnote-ref-37)
37. Složení PSPI a její náplň viz příloha č. 10a – Vymezení PSPI 5.0“. [↑](#footnote-ref-38)
38. Ve výjimečných případech je nositelem jiný subjekt, jehož je obec součástí (např. MAS). Vždy však musí být schválen orgánem nositele. [↑](#footnote-ref-39)
39. Viz příloha č. 6ca; MKP je zpracován v rámci projektu „Systémové zajištění sociálního začleňování“, registrační číslo projektu CZ.03.2.63/0.0./0.0/15\_030/0000605. [↑](#footnote-ref-40)
40. MKS je zpracována v rámci projektu „Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami“, registrační číslo projektu CZ.02.3.62/0.0/0.0/15\_001/0000586. [↑](#footnote-ref-41)
41. Evaluace bude probíhat v souladu s Metodikou pro sledování a vyhodnocování naplňování Strategie romské integrace do roku 2020. [↑](#footnote-ref-42)
42. Viz příloha č. 3 – „Memorandum o spolupráci mezi Agenturou a obcí 5.0“ [↑](#footnote-ref-43)
43. Žádoucí je, aby členem lokálního partnerství byl i zástupce obyvatel SVL. [↑](#footnote-ref-44)
44. Viz příloha č. 7c – „Formulář Vyjádření Agentury k SPSZ 5.0“. K MPI zpracuje Agentura vyjádření podle přílohy č. 7b - „Formulář Vyjádření Agentury k MPI 5.0“. [↑](#footnote-ref-45)
45. Zveřejnění na ESF fóru je pouze pro potřeby výzev vyhlašovaných v OP Z. [↑](#footnote-ref-46)
46. Viz příloha č. 7aa – „Potvrzení ASZ k projektu OP Z 5.0“, příloha č. 7ab – „Potvrzení ASZ k projektu OP VVV 5.0“, příloha č. 7ac –„Potvrzení ASZ k projektu IROP 5.0“. [↑](#footnote-ref-47)
47. V případě, že žadatel provede v žádosti po vydání Potvrzení ASZ k projektu změny, které by mohly ovlivnit výsledek posouzení ze strany Agentury, je nutné vydání nového potvrzení. [↑](#footnote-ref-48)
48. Domovská stránka - www.esfcr.cz [online]. Copyright ©M [cit. 07. 10. 2017]. Dostupné z: <https://www.esfcr.cz/documents/21802/1862744/Komunitn%C3%AD+soci%C3%A1ln%C3%AD+pr%C3%A1ce+z+hlediska+MPSV/ab9115d4-b914-48f8-8b14-f36faf2e5b3f?version=1.0&previewFileIndex=> [↑](#footnote-ref-49)
49. Rozhodnutím č. 1 o změně Podmínek použití podpory z Operačního programu Zaměstnanost, které byly stanoveny pro podporu projektu Systémové zajištění sociálního začleňování (reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_030/0000605) ze dne 1. 10. 2018, došlo k prodloužení maximální délky poskytování vzdálené komplexní podpory z 12 na 36 měsíců. [↑](#footnote-ref-50)
50. Viz např.: https://www.esfcr.cz/documents/21802/1862744/Komunitn%C3%AD+soci%C3%A1ln%C3%AD+pr%C3%A1ce+z+hlediska+MPSV/ab9115d4-b914-48f8-8b14-f36faf2e5b3f?version=1.0&previewFileIndex= [↑](#footnote-ref-51)
51. Podpora uchazečů o zaměstnání při přechodu z nezaměstnanosti přes tréninkové pracovní místo, dotované pracovní místo až k zaměstnání na volném trhu, více viz <http://www.socialni-zaclenovani.cz/prostupne-zamestnavani-metodika-a-manual-dobrych-praxi-ke-stazeni>. [↑](#footnote-ref-52)
52. Podrobněji viz kap. 3.1 Metodiky. [↑](#footnote-ref-53)
53. V roce 2015 byla schválena Koncepce sociálního bydlení, následně připravovaný zákon o sociálním bydlení nebyl dosud schválen. [↑](#footnote-ref-54)
54. Kapitola 3.4 Metodiky je zpracovávána v úzké vazbě na metodiky MAP a KAP a dohodu MŠMT s Agenturou o provázanosti těchto metodik se SPSZ a KPSVL. Současný stupeň rozpracovanosti metodik MAP a KAP indikuje také stupeň rozpracovanosti a podrobnosti metodického postupu při zpracování vzdělávací části SPSZ. Předpokládá se, že Metodika v kapitole 3.4 bude dále dopracována. [↑](#footnote-ref-55)
55. Agentura prostřednictvím konzultanta inkluzivního vzdělávání spoluvytváří Místní plán inkluze pro oblast vzdělávání (MPI) jako přílohu schváleného SPSZ. MPI vymezuje navrhovaná opatření na podporu inkluzivního a kvalitního vzdělávání, která musí mimo reagovat mimo jiné i na kapacity škol a školských zařízení v území s ohledem na vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), s důrazem na žáky a žákyně s odlišnými životními podmínkami a pocházející z odlišného kulturního prostředí. Pro nastavení opatření bude také sloužit analýza místní vzdělávací sítě, primárně budou zjišťovány systémové bariéry v přístupu ke vzdělávání. [↑](#footnote-ref-56)
56. Která může svým rozhodnutím zřizovat pracovní skupinu se zaměřením na vzdělávání. [↑](#footnote-ref-57)
57. Vyplývá z: Postupy zpracování MAP – Příloha č. 2 „Výzvy k předkládání projektů 5.0“. (viz kap. „Složení partnerství a organizační struktura“ – „Řídicí výbor“). [↑](#footnote-ref-58)
58. <http://www.mvcr.cz/clanek/bezpecnostni-dobrovolnik.aspx>; opatření je uvedeno ve Strategii prevence kriminality ČR na léta 2016 – 2020 (viz „Působení dalších subjektů v systému prevence kriminality“) [↑](#footnote-ref-59)
59. Viz např. OP PMP:

    <https://www.mpsv.cz/files/clanky/23931/Operacni_program_potravinove_a_materialni_pomoci__2014-2020__2_CZ.pdf>. nebo http://www.obedyprodeti.cz/. [↑](#footnote-ref-60)
60. Podporu při zpracování a realizaci TAP poskytne Agentura prostřednictvím systémového projektu Agentury reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_030/0000605 „Systémové zajištění sociálního začleňování“. Více na [www.socialni-zaclenovani.cz](http://www.socialni-zaclenovani.cz). [↑](#footnote-ref-61)
61. Mezi mikroregiony se započítávají jak svazky obcí podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, tak sdružení, která byla založena podle zákona č. 89/2012 Sb., [občanského zákoníku](https://cs.wikipedia.org/wiki/Ob%C4%8Dansk%C3%BD_z%C3%A1kon%C3%ADk_%28%C4%8Ceskoslovensko,_1964%29) (některé mikroregiony jsou stále ještě založeny podle staršího zákona č. 367/1990 Sb.). [↑](#footnote-ref-62)
62. Spolupráce s městskými obvody či částmi je možná jen tehdy, mají–li vlastní právní subjektivitu. [↑](#footnote-ref-63)
63. V celém textu Metodiky je spojení „obec, svazek obcí“ používáno ve významu „město, obec, svazek obcí, mikroregion, městský obvod, městská část, obec zapojená v MAS“ - viz výzva č. 30 0P Z, v jejímž rámci je financován systémový projekt Agentury reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_030/0000605 „Systémové zajištění sociálního začleňování“. [↑](#footnote-ref-64)
64. Např. místní akční skupiny (dále MAS). [↑](#footnote-ref-65)