Příloha č. 10a) Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0

Vymezení pracovní skupiny Projekty a implementace

verze 5.0

Pracovní skupina Projekty a implementace (PS PI) je složena ze zástupců obce, projektového manažera obce, manažera sociálního začleňování (dále jen manažer SZ), zástupce Agentury pro sociální začleňování (lokálního konzultanta a konzultanta inkluzivního vzdělávání) a klíčových aktérů (ředitelů NNO či vedoucích pracovníků, projektových manažerů NNO apod.). Tato pracovní skupina sestavuje zásobník projektů, které mají být realizovány v rámci Strategického plánu sociálního začleňování (dále jen SPSZ), dohlíží na jejich vzájemnou provázanost, efektivitu, účelnost v návaznosti na identifikované potřeby a indikátory. Při realizaci projektů dohlíží na jejich propojování, efektivní synergie a vyhodnocování, vč. dopadů na cílové skupiny, vč. speciálně Romů.

# Status a reprezentativnost PS PI

* je zřízena lokálním partnerstvím (dále jen LP);
* je poradním a implementačním nástrojem lokálního partnerství pro všechna opatření SPSZ (financovaná z projektů i z dalších zdrojů);
* na jednání PSPI mohou být případně přizváni zástupci kraje a všech potenciálních předkladatelů a realizátorů projektů, kteří jsou aktivními členy lokálního partnerství a projeví zájem o účast v PS PI (klíčoví aktéři);
* je průběžně informována o realizaci SPSZ;
* je transparentně koordinována;
* jednání svolává a řídí manažer SZ po dohodě se zástupci Agentury pro sociální začleňování (dále jen Agentura, ASZ);
* garantuje, že žádný člen lokálního partnerství není vyloučen z možnosti předložit a realizovat projekt v návaznosti na plánovaná opatření SPSZ;
* po volbě členů je učiněn zápis, ve kterém je určena osoba zodpovědná za komunikaci se členy LP, zástupci ASZ i řídících orgánů (ŘO).

# Role a činnost PS PI

* Před finalizací a schválením SPSZ se sejde nejméně jedenkrát.
* V období plánování se schází dle potřeby a domluvy jejích členů;
* navrhuje a koordinuje jednotlivé cíle a opatření SPSZ;
* připomínkuje strategickou a implementační část SPSZ před předložením LP;
* koordinuje přípravu fiší a tvorbu alokace pro jednotlivé operační programy;
* schvaluje soulad projektových záměrů se SPSZ a ostatními strategickými materiály obce a kraje;
* schvaluje soubor projektových záměrů a navržené alokace na realizaci KPSVL před předložením LP;
* v reakci na změnu potřeb cílové skupiny navrhuje možné změny v oblasti čerpání finančních zdrojů z operačních programů i jiných zdrojů.
* V období přípravy a realizace projektů se schází dle potřeby a domluvy jejích členů;
* monitoruje stav přípravy jednotlivých projektů KPSVL;
* monitoruje realizaci projektů KPSVL, jejich synergické působení a koordinaci;
* sleduje plnění harmonogramu aktivit jednotlivých projektů, plnění indikátorů, čerpání alokace stanovené v SPSZ pro jednotlivé operační programy, průběh administrace projektů – např. včasné předkládání monitorovacích zpráv, apod.;
* doporučuje změny koordinace projektů a způsobu realizace pro zlepšení naplňování cílů SPSZ;
* o své činnosti a výstupech informuje LP či/a Výbor LP.