**DODATEK č. 1,**

**KTERÝM SE MĚNÍ ZNĚNÍ METODIKY KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU K SOCIÁLNĚ VYLOUČENÝM LOKALITÁM verze 1.0 - 5.0**

(dále jen „Dodatek“)

|  |  |
| --- | --- |
| **Zpracovatel:** | ***Odbor (Agentura) pro sociální začleňování Úřadu vlády ČR[[1]](#footnote-1)*** |
| **Schvalovatel:** | ***Rada vlády pro záležitosti romské menšiny v zastoupení Monitorovacím výborem pro činnost Agentury pro sociální začleňování*** |
| **Platnost ode dne:** | ***7. 5. 2019*** |
| **Účinnost ode dne:** | ***7. 5. 2019*** |
| **Přehled změn, které jsou předmětem Dodatku:*****V návaznosti na změnu Podmínek pro podporu individuálního systémového projektu Systémové zajištění sociálního začleňování a s cílem aktualizace a doplnění popisu postupů při realizaci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám jsou předmětem dodatku č. 1 změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 – 5.0 za účelem:***1. ***zavedení možnosti aktualizovat text verzí Metodiky Koordinovaného přístupu 1.0 – 5.0 formou dodatku;***
2. ***zavedení možnosti zpracování Tematického akčního plánu v obcích, kterým je poskytována intenzivní komplexní a vzdálená komplexní podpora a změna maximální délky poskytování vzdálené komplexní podpory;***
3. ***dílčích upřesnění postupu při poskytování vzdálené komplexní podpory, postupu při průběžném vyhodnocování, revizích a aktualizaci strategických dokumentů obce, které jsou výstupem podpory poskytované Agenturou, postupu v rámci exit strategie a postupu při průběžném monitoringu a vyhodnocování spolupráce Agentury s obcí***
4. ***dílčích upřesnění a aktualizace pojmů v přílohách Metodiky KPSVL verze 5.0, které jsou podkladem pro výběr obcí do KPSVL***
 |
| **Seznam příloh Dodatku:** * ***Příloha 1 - Osnova Tematického akčního plánu***
* ***Příloha 2 – Potvrzení Odboru (Agentury) pro sociální začleňování o souladu projektu s Tematickým akčním plánem***
* ***Příloha 3 - Vyjádření Odboru (Agentury) pro sociální začleňování k Tematickému akčnímu plánu***
 |

Význam zkratek použitých v Dodatku:

Agentura, ASZ – Odbor (Agentura) pro sociální začleňování Úřadu vlády ČR

ESF – Evropský sociální fond

ESIF – Evropské strukturální a investiční fondy

IPs – individuální projekt systémový

IS KP14+ - Informační systém koncového příjemce (aplikace internetového portálu pro podávání žádostí do dotačních programů; je součástí jednotného monitorovacího systému MS2014+ pro administraci evropských dotací)

KPSVL – Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám

LK – lokální konzultant (pro všechny oblasti sociálního začleňování mimo oblast inkluzivního vzdělávání)

LP – lokální partnerství

MKP – Místní komunikační plán sociálního začleňování

MKS – Místní komunikační strategie pro oblast vzdělávání

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

MSZ – manažer sociálního začleňování

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

MVA – Monitorovací výbor pro činnost Agentury pro sociální začleňování

OP VVV – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

OP Z – Operační program Zaměstnanost

ORP – obec s rozšířenou působností

PS – pracovní skupina

ŘO – řídicí orgán

SPSZ – Strategický plán sociálního začleňování

SVL – sociálně vyloučená lokalita

SZ – sociální začleňování

TAP – Tematický akční plán

ÚV ČR – Úřad vlády ČR

**Dodatek č. 1, kterým se mění znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 – 5.0**

**Schválením Dodatku č. 1 se znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám mění takto:**

**Článek I**

**Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 – 5.0 za účelem zavedení možnosti aktualizovat text verzí Metodiky Koordinovaného přístupu 1.0 – 5.0 formou dodatku**

I.1

Informace o obsahu a důvodu změn vymezených v článku I Dodatku

Změnami ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 – 5.0 vymezenými v článku I Dodatku dochází k:

(I.a) aktualizaci informací o obsahu Metodiky KPSVL a o postupu při jejím zpracování, schvalování, aktualizaci a distribuci ve verzích Metodiky KPSVL 1.0 – 5.0;

(I.b) nastavení podmínek a postupu při aktualizaci verzí Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám, kterými se řídí probíhající spolupráce Agentury s obcemi zapojenými do KPSVL;

(I.c) zavedení kapitol pro evidenci aktualizací příslušné verze Metodiky KPSVL a jimi zavedených změn oproti původnímu znění / oproti předchozí aktualizaci příslušné verze Metodiky KPSVL

I.2

Přehled změn v textu Metodiky KPSVL verze 1.0 – 5.0 a příloh provedených v rámci zavedení změn vymezených v článku I Dodatku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| změna | Metodika KPSVL | Popis změny (event. původní znění textu) | Metodika KPSVL | Aktuální znění  |
| Oddíl | verze | Oddíl | Verze |
| I.a | Úvodní část | 1.0 – 5.0 | Dílčími změnami textu úvodních částí Metodiky KPSVL 1.0 – 4.0 dochází k aktualizaci informací o obsahu Metodiky KPSVL a o postupu při jejím zpracování, schvalování, aktualizaci a distribuci. | Úvodní část | 1.1 – 5.1 | Viz článek I, bod I.3 Dodatku. |
| I.b  | Úvodní část | 1.0 – 5.0 | V odstavcích 4. – 7. úvodní části verzí Metodik KPSVL 1.1 – 5.1 jsou stanoveny podmínky a způsob aktualizace verzí Metodiky KPSVL, kterými se řídí probíhající spolupráce Agentury s obcemi zapojenými do KPSVL  |  | 1.1 – 5.1 | Viz článek I, bod I.3 Dodatku., odst. 1. – 7. |
| I.c |  | 1.0 - 4.0 | Zavedení nových kapitol pro evidenci aktualizací příslušné verze Metodiky KPSVL a jimi zavedených změn oproti původnímu znění / oproti předchozí aktualizaci příslušné verze Metodiky KPSVL | . „EVIDENCE ZMÉN“ | 1.1 – 4.1 |  |
| I.c |  | 5.0 | Zavedení nového oddílu pro evidenci aktualizací příslušné verze Metodiky KPSVL a jimi zavedených změn oproti původnímu znění / oproti předchozí aktualizaci příslušné verze Metodiky KPSVL | EVIDENCE ZMÉN  | 5.1 | Jedná se o poslední oddíl textu Metodiky KPSVL 5.1. |

I.3

1. Metodika Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám (dále jen Metodika) upravuje činnosti vykonávané Odborem (Agenturou) pro sociální začleňování Úřadu vlády České republiky (dále jen Agentura), Monitorovacím výborem Agentury, krajskými koordinátory pro romské záležitosti a Radou vlády pro záležitosti romské menšiny v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám. Uvádí východiska spolupráce s Řídicími orgány OPZ, IROP a OP VVV v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám. Dále upravuje podmínky a postupy spolupráce Agentury s obcemi/svazky obcí, které jsou zapojeny do Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám. Na tuto metodiku navazují detailní pracovní postupy (interní předpisy) Agentury, které dále specifikují jednotlivé procesy, odpovědnosti a lhůty.

**Informace o zpracování, schvalování a distribuci Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám a o postupu při její aktualizaci:**

1. Zpracovatelem Metodiky je Agentura (dále jen Agentura); zpracování probíhá ve spolupráci s Ministerstvem práce a sociálních věcí, Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstvem pro místní rozvoj.

Úkolem Agentury pro sociální začleňování e zprostředkovávat expertní podporu v oblasti sociálního začleňování. Ve spolupráci s místními a regionálními aktéry napomáhá Agentura zajišťovat komplexní programy při předcházení sociálnímu vyloučení a jeho odstraňování v sociálně vyloučených lokalitách. V rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám (dále jen KPSVL) k tomu využívá zejména finanční prostředky ESIF.

Metodika byla zpracována na základě koordinačních jednání řídicích orgánů (dále jen ŘO) Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OP Z), Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen OP VVV), Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen IROP) a Agentury pro sociální začleňování Vychází z praxe implementace evropských strukturálních fondů na podporu sociálního začleňování v letech 2007-2013 a činnosti Agentury v lokalitách (mikroregionech /*pozn. pod čarou: Mezi mikroregiony se započítávají jak svazky obcí podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, tak sdružení, která byla založena podle zákona č. 89/2012 Sb.,* [*občanského zákoníku*](https://cs.wikipedia.org/wiki/Ob%C4%8Dansk%C3%BD_z%C3%A1kon%C3%ADk_%28%C4%8Ceskoslovensko%2C_1964%29) *(některé mikroregiony jsou stále ještě založeny podle staršího zákona č. 367/1990 Sb.)/*, městských obvodech či částech /*pozn. pod čarou: Spolupráce s městskými obvody či částmi je možná jen tehdy, mají–li vlastní právní subjektivitu./*, obcích a jejich svazcích */pozn. pod čarou: V celém textu Metodiky je spojení „obec, svazek obcí“ používáno ve významu „město, obec, svazek obcí, mikroregion, městský obvod, městská část, obec zapojená v MAS“ - viz výzva č. 30 0P Z, v jejímž rámci je financován systémový projekt Agentury reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_030/0000605 „Systémové zajištění sociálního začleňování“./* či obcích zapojených do jiných územních uskupení /*pozn. pod čarou: Např. místní akční skupiny (dále MAS)./*) a dosavadní spolupráce uvedených řídicích orgánů s Agenturou při implementaci strukturálních fondů od r. 2008 do současnosti.

V průběhu implementace Metodiky Koordinovaného přístupu v lokalitách a při jednání s lokálními partnery Agentury, v jednání s řídicími orgány programů, v jednání s Asociací krajů ČR, Svazem měst a obcí ČR, Sdružením místních samospráv, krajskými koordinátory pro romské záležitosti, nestátními neziskovými organizacemi a dalšími institucemi a odborníky v oblasti sociálního začleňování jsou sbírány připomínky a podněty, které jsou vyhodnocovány a zapracovávány do dalších verzí metodik Agentury.

1. Metodiku a veškeré změny v jejím znění schvaluje po předchozím připomínkování a projednání Rada vlády pro záležitosti romské menšiny v zastoupení Monitorovacím výborem pro činnost Agentury pro sociální začleňování.

Ve Statutu Rady vlády pro záležitosti romské menšiny (dále jen Rada vlády) je v článku 2, bod k) uvedeno: (Rada vlády) „vyjadřuje se k výběru lokalit (obcí), ve kterých bude Agentura působit“. Tento bod je naplněn schválením metodiky KPSVL Radou vlády, kdy je kompetence výběru obcí delegována na Monitorovací výbor Agentury (dále jen MVA).

1. Každá verze Metodiky je číselně označena (X.X).
2. Pro každou další vlnu obcí, které se přihlásí ke spolupráci s Agenturou rámci v KPSVL může být vydána nová verze Metodiky. Nové verze Metodiky vstupují v platnost dnem jejich schválení. Při vydání nové verze Metodiky pro další vlnu KPSVL dochází ke zvýšení prvního čísla v číselném označení verze Metodiky (**X**+1 **. 0**).

Schválené verze Metodiky, kterými se řídí probíhající spolupráce Agentury s obcemi, mohou být aktualizovány především v návaznosti na legislativní změny, které mají dopad na realizaci sociální politiky a v návaznosti na změny závazných dokumentů, kterými se řídí činnost Agentury. Předmětem jejich aktualizace mohou být také další dílčí úpravy postupů při poskytování podpory, které odrážejí vývoj metod a postupů využívaných Agenturou při poskytování podpory obcím zapojeným do KPSVL.

K aktualizaci schválených verzí Metodiky, kterými se řídí probíhající spolupráce Agentury s obcemi, dochází schválením Dodatku, kterým se mění znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám (dále jen Dodatek). Označení verze Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám ve znění Dodatku se mění, dochází ke zvýšení druhého čísla v číselném označení verze Metodiky (**X . X**+1). Aktualizovaná znění stávajících verzí Metodiky vstupují v platnost dnem následujícím po dni, ve kterém byl schválen Dodatek. V poslední kapitole aktualizovaných znění Metodiky jsou ve změnové tabulce evidovány změny oproti předchozí verzi.

1. Všechny verze Metodiky a znění Dodatků jsou zveřejněna na webových stránkách Agentury ([www.socialni-zaclenovani.cz](http://www.socialni-zaclenovani.cz)). Při vydání nové Metodiky je Metodika rozeslána Svazu měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv, Asociaci krajů ČR, krajům a je zveřejněna na stránkách [Agentury](http://www.socialni-zaclenovani.cz). V případě aktualizace schválených verzí Metodiky, kterými se řídí probíhající spolupráce Agentury s obcemi, je schválený Dodatek společně s odkazem na aktualizované znění příslušné verze Metodiky rozeslán výše uvedeným adresátům a spolupracujícím obcím.

**Platnost Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze X[[2]](#footnote-2).0:**

Rada vlády pro záležitosti romské menšiny schválila Metodiku verze X.0 dne ….

Metodika verze X.0 byla závazná pro Agenturu, pro města, obce a svazky obcí a MAS, které na základě přihlášky přistoupily ke spolupráci s Agenturou v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám v době od …, a to od … do 6. 5. 2019 .

**Platnost Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze X.1:**

**Rada vlády pro záležitosti romské menšiny schválila Dodatek č. 1, kterým se mění znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 - 5.0 dne 6. 5. 2019 .**

**Metodika verze X.1 je závazná pro Agenturu, pro města, obce a svazky obcí a MAS, které na základě přihlášky přistoupily ke spolupráci s Agenturou v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám v době od …, a to od 7. 5. 2019 .**

**Článek II**

**Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 – 5.0 za účelem zavedení možnosti zavedení možnosti zpracování Tematického akčního plánu v obcích, kterým je poskytována intenzivní komplexní a vzdálená komplexní podpora a změna maximální délky poskytování vzdálené komplexní podpory**

II.1

Informace o obsahu a důvodu změn vymezených v článku II Dodatku

Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 – 5.0 jsou předmětem Dodatku č. 1 v návaznosti na změnu Podmínek pro podporu individuálního systémového projektu Systémové zajištění sociálního začleňování.

Jedná se o:

- (II.a) změnu maximální doby poskytování vzdálené komplexní podpory;

- (II.b) změny za účelem zavedení možnosti zpracovat Tematický akční plán (TAP) v obcích, kterým je poskytována intenzivní komplexní a vzdálená komplexní podpora.

Stručný popis stavu po zavedení změn:

Maximální délka poskytování vzdálené komplexní podpory (podpory, která může být poskytnuta obcím zapojeným do KPSVL po uplynutí doby standardní spolupráce formou intenzivní komplexní podpory) je 36 měsíců. Rozhodnutím č. 1 o změně Podmínek použití podpory z Operačního programu Zaměstnanost, které byly stanoveny pro podporu projektu Systémové zajištění sociálního začleňování (reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_030/0000605), ze dne 1. 10. 2018, došlo k prodloužení maximální délky poskytování vzdálené komplexní podpory z 12 na 36 měsíců. Maximální délku poskytování vzdálené komplexní podpory využijí především obce, které zpracují v rámci této podpory Tematický akční plán.

Obce, které jsou zapojeny do KPSVL mohou v případě, že v území byly zjištěny specifické potřeby v oblasti podpory sociálního začleňování, na které je vhodné se zaměřit v rámci cílené intervence zpracovat Tematický akční plán. Financování opatření navržených v TAP z výzvy určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách je možné v případě, že TAP zpracuje obec, které je poskytována vzdálená komplexní podpora.

II.2

Přehled změn v textu Metodiky KPSVL verze 1.0 – 5.0 a příloh provedených v rámci zavedení změn vymezených v článku II Dodatku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| změna | Metodika KPSVL | Popis změny (event. původní znění textu) | Metodika KPSVL | Aktuální znění  |
| Oddíl | verze | Oddíl | Verze |
| II.a |  | 1.0 -5.0 | Maximální délka poskytování vzdálené komplexní podpory je ve změnových verzích Metodiky KPSVL uvedena v nově vložené části „Vzdálená podpora“ (znění viz článek III, bod III.4 tohoto dodatku). | Části s názvem „Vzdálená komplexní podpora“ | 1.0 – 5.0 | *„Maximální délka poskytování této navazující podpory je 36 měsíců s platností od 1. 10. 2018 /Pozn. pod čarou: Rozhodnutím č. 1 o změně Podmínek použití podpory z Operačního programu Zaměstnanost, které byly stanoveny pro podporu projektu Systémové zajištění sociálního začleňování (reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_030/0000605), ze dne 1. 10. 2018, došlo k prodloužení maximální délky poskytování vzdálené komplexní podpory z 12 na 36 měsíců.)/ Maximální délku poskytování vzdálené komplexní podpory využijí především obce, které zpracují v rámci této podpory Tematický akční plán (viz kap. 11 této metodiky). Obce, které na základě vlastního rozhodnutí ukončily spolupráci s Agenturou formou vzdálené komplexní podpory, aniž by vyčerpaly maximální délku jejího poskytování, mohou v případě zájmu o opětovné navázání spolupráce formou vzdálené komplexní podpory podat písemnou žádost k rukám ředitele Agentury. Pokud ředitel Agentury žádost schválí, pokračuje obec dnem odeslání souhlasné odpovědi v čerpání vzdálené komplexní podpory. Celková doba čerpání vzdálené komplexní podpory nepřekročí 36 měsíců.“* |
| II.a | 2.2 UDRŽITELNOST SPSZ A JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ, VZDÁLENÁ PODPORA PO UKONČENÍ SPOLUPRÁCE OBCE S AGENTUROU - odst. 1., věta 5. | 1.0, 2.0 | Odstranění 5. věty 1. odstavce kap. 2.2 (původní znění: *„Tato forma podpory je obcím k dispozici trvale.“*) a její nahrazení textem uvedeným v posledním odst. aktuálního znění kap. 2.2 – části „Vzdálená komplexní podpora“- odst. 5. | 2.2 „UDRŽITELNOST SPSZ A JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ, VZDÁLENÁ PODPORA PO UKONČENÍ SPOLUPRÁCE OBCE S AGENTUROU“, část „Vzdálená komplexní podpora“, odst. 5 | 1.1, 2.1 | Znění odst. 5 části „Vzdálená komplexní podpora“ kap. 2.2 „UDRŽITELNOST SPSZ A JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ, VZDÁLENÁ PODPORA PO UKONČENÍ SPOLUPRÁCE OBCE S AGENTUROU“ viz článek III, bod III.4 tohoto dodatku. |
| II.a | 2.4.5 VZDÁLENÁ EX POST PODPORA – odst. 155 | 5.0 | Odstranění 2. věty odst. 155 (původní znění: *„Maximální délka poskytování této navazující podpory je 1 rok.“*) |  | 5.1 |  |
| II.b | Metodika KPSVL | 1.0, 2.0,3.0,4.0 | Zavedení nové kapitoly – kapitola 11 | 11 MOŽNOST ZPRACOVÁNÍ TEMATICKÉHO AKČNÍHO PLÁNU V OBCÍCH, KTERÉ JSOU ZAPOJENY DO KPSVL | 1.1, 2.1,3.1,4.1 | Znění kapitoly 11 viz článek II, bod II.3 tohoto dodatku. |
| II.b | Metodika KPSVL | 5.0 | Zavedení nové kapitoly – kapitola 4 | 4 MOŽNOST ZPRACOVÁNÍ TEMATICKÉHO AKČNÍHO PLÁNU V OBCÍCH, KTERÉ JSOU ZAPOJENY DO KPSVL | 1.1 | Znění kapitoly viz článek II, bod II.3 tohoto dodatku. |
| II.b | Přílohy Metodiky KPSVL | 1.0  | Zavedení nových příloh f), g), h). | Přílohy Metodiky KPSVL | 1.1 | * Příloha f) Metodiky KPSVL 1.1 - Osnova Tematického akčního plánu 1.1- viz Příloha č. 1 tohoto dodatku
* Příloha g) Metodiky KPSVL 1.1 – Potvrzení Odboru (Agentury) pro sociální začleňování o souladu projektu s Tematickým akčním plánem 1.1 - viz Příloha č. 2 tohoto dodatku
* Příloha h) Metodiky KPSVL 1.1 - Vyjádření Odboru (Agentury) pro sociální začleňování k Tematickému akčnímu plánu 1.1 - viz Příloha č. 3 tohoto dodatku
 |
| II.b | Přílohy Metodiky KPSVL | 2.0 | Zavedení nových příloh – 13a), 13 b), 13c). | Přílohy Metodiky KPSVL | 2.1 | * Příloha 13a) Metodiky KPSVL 2.1 - Osnova Tematického akčního plánu 2.1 - viz Příloha č. 1 tohoto dodatku
* Příloha 13b) Metodiky KPSVL 2.1 – Potvrzení Odboru (Agentury) pro sociální začleňování o souladu projektu s Tematickým akčním plánem 2.1- viz Příloha č. 2 tohoto dodatku
* Příloha 13c) Metodiky KPSVL 2.1 - Vyjádření Odboru (Agentury) pro sociální začleňování k Tematickému akčnímu plánu 2.1- viz Příloha č. 3 tohoto dodatku
 |
| II.b | Přílohy Metodiky KPSVL | 3.0 | Zavedení nových příloh – 13a), 13b), 13c). | Přílohy Metodiky KPSVL | 3.1 | * Příloha 13a) Metodiky KPSVL 3.1 - Osnova Tematického akčního plánu 3.1- viz Příloha č. 1 tohoto dodatku
* Příloha 13b) Metodiky KPSVL 3.1 – Potvrzení Odboru (Agentury) pro sociální začleňování o souladu projektu Tematickým akčním plánem 3.1- viz Příloha č. 2 tohoto dodatku
* Příloha 13c) Metodiky KPSVL 3.1 - Vyjádření Odboru (Agentury) pro sociální začleňování k Tematickému akčnímu plánu 3.1 - viz Příloha č. 3 tohoto dodatku
 |
| II.b | Přílohy Metodiky KPSVL | 4.0 | Zavedení nových příloh – 6c), 7ac), 7d). |  | 4.1 | * Příloha 6c) Metodiky KPSVL 4.1 - Osnova Tematického akčního plánu 4.1 - viz Příloha č. 1 tohoto dodatku
* Příloha 7ac) Metodiky KPSVL 4.1 – Potvrzení Odboru (Agentury) pro sociální začleňování o souladu projektu s Tematickým akčním plánem 4.1 - viz Příloha č. 2 tohoto dodatku
* Příloha 7d) Metodiky KPSVL 4.1 - Vyjádření Odboru (Agentury) pro sociální začleňování k Tematickému akčnímu plánu 4.1 - viz Příloha č. 3 tohoto dodatku
 |
| II.b | Přílohy Metodiky KPSVL | 5.0 | Zavedení nových příloh – 06d), 07ad), 07d).  | Přílohy Metodiky KPSVL | 5.1 | * Příloha 06d) Metodiky KPSVL 5.1 - Osnova Tematického akčního plánu 5.1 - viz Příloha č. 1 tohoto dodatku
* Příloha 07ad) Metodiky KPSVL 5.1 – Potvrzení Odboru (Agentury) pro sociální začleňování o souladu projektu s Tematickým akčním plánem 5.1 - viz Příloha č. 2 tohoto dodatku
* Příloha 07d) Metodiky KPSVL 5.1 - Vyjádření Odboru (Agentury) pro sociální začleňování k Tematickému akčnímu plánu 5.1 - viz Příloha č. 3 tohoto dodatku
 |

II.3

#### X.X[[3]](#footnote-3) Tematický akční plán

1. Tematický akční plán (dále jen TAP) bude zpracován tehdy, pokud v území byly zjištěny specifické potřeby v oblasti podpory sociálního začleňování, na které je vhodné se zaměřit v rámci cílené intervence. Jedná se o potřeby vyplývající z proměny prostředí (klimatu) ve vztahu k problematice sociálního vyloučení, např. migrační trendy, aktuálně se prohlubující problém rizikového chování, strukturální nezaměstnanost v území apod. /*pozn. pod čarou: Podporu při zpracování a realizaci TAP poskytne Agentura prostřednictvím systémového projektu Agentury reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_030/0000605 „Systémové zajištění sociálního začleňování“. Více na* [*www.socialni-zaclenovani.cz*](http://www.socialni-zaclenovani.cz)*.*/
2. Tematické akční plány umožňují určitou flexibilitu, s níž lze na potřeby obcí reagovat, a mohou být využity jako nástroj prohloubení spolupráce s obcemi. Zpracováním TAP lze například reagovat na potřeby, které byly identifikovány v průběhu zpracování SPSZ, TAP může být také dokumentem, který vychází z vyhodnocení SPSZ na konci doby jeho platnosti. Praxe ukazuje, že implementace SPSZ často vyžaduje prioritizaci řešených témat a rozfázování jednotlivých implementačních kroků v čase. Na tato zjištění TAP reagují, zároveň zohledňují místní kapacity a odhodlání a vůli problémy postupně řešit. TAP tak může být specificky zaměřen na podporu oblasti, která nebyla původně ve SPSZ vyhodnocena jako potřebná nebo reaguje na nově vzniklou potřebu (např. vznik nové SVL). TAP tímto způsobem doplňuje SPSZ, neruší jeho platnost.
3. Tematický akční plán může být v případě obcí zapojených do KPSVL zpracován v rámci intenzivní komplexní i v rámci vzdálené komplexní podpory. Financování opatření navržených v TAP z výzvy určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách je (z uvedených dvou variant) možné pouze v případě, že TAP zpracuje obec, které je poskytována vzdálená komplexní podpora.
4. Podmínkou pro poskytnutí podpory při zpracování a realizaci TAP je aktivní zapojení obce do přípravy a implementace tohoto plánu – vznikne pracovní skupina (např. Pracovní skupina pro přípravu Tematického akčního plánu, jejímiž členy jsou zástupci obce a dalších partnerů).
5. TAP napomůže relevantním subjektům k efektivnímu řešení konkrétního problému za podpory expertního know-how ASZ; intervence v něm navržené přispějí ke zmírnění sociálního vyloučení na úrovni lokální, popř. regionální. TAP bude zpracováván pro časově vymezené období v rozmezí 6 – 36 měsíců.
6. Pro volbu zaměření a pro sestavení TAP jsou využity zejména výzkumy Agentury realizované v průběhu spolupráce s obcí, případně výstupy dalších analytických prací se vztahem k území nebo k problematice, na kterou se TAP zaměřuje. V případě potřeby doplnění dalších potřebných dat může být výzkumným týmem Agentury realizován tematický výzkum či jiné doplnění vstupní analýzy apod.
7. TAP se tematicky zaměřuje pouze na vybrané dílčí oblasti nebo konkrétní procesy, které bude rozvíjet s ohledem na efektivní řešení a podporu jeho udržitelnosti, TAP neřeší problematiku sociálního vyloučení v celé šíři, ale jen v dílčí oblasti (jedna až dvě tematické oblasti, proces, aktivita).
8. TAP se vždy váže ke konkrétní obci nebo sociálně vyloučené lokalitě a obsahuje popis stávající situace v lokalitě, cíl pozitivní změny a návrh konkrétního řešení.
9. TAP je zpracován podle osnovy (příloha č. X Metodiky KPSVL verze X.X). Rozsah TAP bude dán obsahem řešeného problému a dalších faktorů (provázanost s jinými koncepčními nebo strategickými dokumenty na úrovni obce, kraje, národním dokumentům atd.).
10. TAP schvaluje rada obce, tam kde rada není, pak zastupitelstvo. Před schválením radou obce je TAP připomínkován Agenturou a členy Pracovní skupiny TAP.
11. Obce, kterým je poskytována vzdálená komplexní (tzv. ex-post) podpora, se mohou stát oprávněnými příjemci podpory z výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách tehdy, pokud ve spolupráci s Agenturou zpracují TAP. Opatření navržená v TAP, mohou být, v případě, že TAP zpracovává obec zapojená do vzdálené komplexní podpory, financována z výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Z určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách. Podmínkou je předložení Tematického akčního plánu schváleného samosprávnými orgány obce/obcí, doporučujícího vyjádření Odboru (Agentury) pro sociální začleňování k financování TAP (Příloha č. X Metodiky KPSVL verze X.X) a předložení Potvrzení Odboru (Agentury) pro sociální začleňování o souladu projektu s Tematickým akčním plánem (Příloha č. X Metodiky KPSVL verze X.X)**.** Další podmínky stanovuje výzva k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Z určená pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách.
12. Potvrzení Odboru (Agentury) pro sociální začleňování o souladu projektu s Tematickým akčním plánem Agentura vydává, pokud je Tematický akční plán zpracován v rámci vzdálené komplexní podpory a pokud pro realizaci některého z opatření navrhovaných v Tematickém akčním plánu obce bude realizátor žádat o finanční prostředky alokované ve výzvě vyhlášené Řídicím orgánem Operačního programu Zaměstnanost určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách.
13. Další podmínky stanovuje výzva č k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Z určená pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách.

**Článek III**

**Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 – 5.0 za účelem dílčích upřesnění postupu při poskytování vzdálené komplexní podpory, postupu při průběžném vyhodnocování, revizích a aktualizaci strategických dokumentů obce, které jsou výstupem podpory poskytované Agenturou, postupu v rámci exit strategie a postupu při průběžném monitoringu a vyhodnocování spolupráce Agentury s obcí**

III.1

Informace o obsahu a důvodu změn vymezených v článku III Dodatku

Změny ve znění Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 – 5.0 jsou předmětem Dodatku č. 1 v návaznosti na zavedení změn uvedených v článku I tohoto dodatku a dále za účelem upřesnění (doplnění popisu) postupů.

Jedná se o:

- (III.a) dílčí upřesnění postupu při průběžném vyhodnocování a revizích strategických dokumentů obce, které jsou výstupem podpory poskytované Agenturou a při zpracování nového navazujícího strategického dokumentu SPSZ 2 pro další období;

- (III.b) upřesnění postupu při poskytování vzdálené komplexní podpory a upřesnění postupu v rámci exit strategie;

- (III.c) související úpravy struktury textu a formulační úpravy

III.2

Přehled změn v textu Metodiky KPSVL verze 1.0 – 5.0 a příloh provedených v rámci zavedení změn vymezených v článku III Dodatku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Změna | Metodika KPSVL | Popis změny (event. původní znění textu) | Metodika KPSVL | Aktuální znění  |
| Oddíl | verze | Oddíl | Verze |
| III.a | 2.1 PŘÍPRAVA SPSZ, ZÁSOBNÍK PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ,2.2 UDRŽITELNOST SPSZ A JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ, VZDÁLENÁ PODPORA PO UKONČENÍ SPOLUPRÁCE OBCE S AGENTUROU | 1.0 | Ke zrušení původního časového vymezení pro zpracování SPSZ pro další období a pro jeho platnost (zpracování SPSZ pro další období zůstává zachováno) dochází nahrazením druhé věty tohoto odstavce (původní znění: „*Na konci tříleté spolupráce s Agenturou je zpracována revize SPSZ, v rámci níž se vyhodnocují implementovaná opatření a projekty a jsou připraveny navazující.“)* větou uvedenou na tomto řádku tabulky ve sloupci „Aktuální znění“ a odstraněním 1., 2. a 6. věty kap. 2.2 (odstraněný text: *„Práce na revizi SPSZ jsou zahájeny cca v 28. - 30. měsíci spolupráce mezi obcí a Agenturou. Revidovaný SPSZ je schválen radou a zastupitelstvem v 35. – 36. měsíci spolupráce a zahajují se přípravy navazujících či rozvíjejících projektů.“; Revidovaný SPSZ bude zpracován na období do konce roku 2023, ve kterém se předpokládá ukončení podpory z ESIF.)* | 2.1 PŘÍPRAVA SPSZ, ZÁSOBNÍK PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ – poslední odstavec | 1.1 | *„Pro další tříleté období je zpracován nový navazující strategický dokument SPSZ 2; v rámci jeho přípravy se vyhodnocují implementovaná opatření a projekty a jsou připraveny navazující.“* |
| III.a | 2.1 PŘÍPRAVA SPSZ, ZÁSOBNÍK PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ – odst. 12 | 2.0 | K upřesnění popisu postupu při zpracování SPSZ pro další období dochází nahrazením druhé věty tohoto odstavce (původní znění: „*Na konci tříleté spolupráce s Agenturou je zpracována revize SPSZ, v rámci níž se vyhodnocují implementovaná opatření a projekty a jsou připraveny navazující.“)* větou uvedenou na tomto řádku tabulky ve sloupci „Aktuální znění“. | 2.1 PŘÍPRAVA SPSZ, ZÁSOBNÍK PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ – odst. 12 | 2.1 | *„Pro další tříleté období je zpravidla zpracován nový navazující strategický dokument SPSZ 2; v rámci jeho přípravy se vyhodnocují implementovaná opatření a projekty a jsou připraveny navazující (více informací o možných výstupech pozdějších fází spolupráce obce s Agenturou viz část „Exit strategie).“* |
| III.a | 2.1 HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE A ZPRACOVÁNÍ A IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ – část „4. Fáze: Implementace SPSZ“ | 3.0,4.0 | K upřesnění postupu při revizích SPSZ a při zpracování SPSZ s platností pro další období v souladu se zavedenou praxí dochází úpravami textu v části „*Revize SPSZ“:*nahrazení původního názvu části *(„Revize SPSZ“*) názvem *„Vyhodnocování, revize a aktualizace SPSZ“*;nahrazení textu názvu 1 odstavce a bodu 1 odst. 1 této části (původní znění: * *„Řádné revize SPSZ –*
	+ *po roce od jeho schválení dochází k jeho pravidelné revizi. SPSZ bude aktualizován doplněním a zpřesnění cílů, opatření a aktivit.“*)

textem uvedeným na tomto řádku změnové tabulky ve sloupci „Aktuální znění“;vložení slov „od schválení původního SPSZ do 1. věty 4. odstavce (původní znění: *„Revize po dobu 3 let nemohou navýšit celkovou výši alokace uvedenou v původní SPSZ, pokud nebude s ŘO dohodnuto jinak.“*);Dále dochází ke zrušení samostatné části „Evaluace SPSZ“. Text této části je ve znění Metodiky KPSVL verze 3.1 součástí části „Vyhodnocování, revize a aktualizace SPSZ“ | HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE A ZPRACOVÁNÍ A IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ – část „4. Fáze: Implementace SPSZ“ | 3.1,4.1 | **Vyhodnocování, revize a aktualizace SPSZ** – SPSZ je zpracován na 3 roky, ale je možné ho měnit: * Pravidelné vyhodnocování SPSZ –
* v ročních intervalech od jeho schválení dochází k jeho vyhodnocení a případně k doplnění a zpřesnění cílů, opatření a aktivit.

…* Revize po dobu 3 let od schválení původního SPSZ nemohou navýšit celkovou výši alokace uvedenou v původní SPSZ, pokud nebude s ŘO dohodnuto jinak.
 |
| III.a | 2.1 HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE A ZPRACOVÁNÍ A IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ – část „5. Fáze: Udržitelnost SPSZ po ukončení spolupráce s ASZ“ – část „Revize plánu na konci spolupráce s ASZ“ | 3.0, 4.0 | K upřesnění popisu postupu při zpracování SPSZ pro další období dochází dílčími úpravami první věty v části „Revize plánu na konci spolupráce s ASZ“ (původní znění: „*Revize plánu na konci spolupráce s ASZ - na konci tříleté spolupráce s ASZ je zpracována revize SPSZ, v rámci níž se vyhodnocují implementovaná opatření a projekty a jsou připraveny projekty navazující.*)Dále dochází k odstranění druhé věty této části (původní znění: *„Revidovaný SPSZ bude zpracován na období do konce roku 2023, ve kterém se předpokládá ukončení podpory z ESIF.“*) | 2.1 HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE A ZPRACOVÁNÍ A IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ – část „5. Fáze: Udržitelnost SPSZ po ukončení spolupráce s ASZ“ – část „Aktualizace plánu na konci spolupráce s ASZ“ | 3.1, 4.1 | *„Aktualizace plánu na konci spolupráce s ASZ - pro další tříleté období je zpravidla zpracován nový navazující strategický dokument SPSZ 2, v rámci jeho přípravy se vyhodnocují implementovaná opatření a projekty a jsou připraveny projekty navazující (více informací o možných výstupech pozdějších fází spolupráce obce s Agenturou viz část „Exit strategie“).“* |
| III.c | METODIKA KPSVL | 1.0, 2.0, 3.0, 4.0, 5.0 | Úpravy směřující k rozlišení mezi zrevidováním SPSZ bez prodloužení jeho platnosti a vytvořením nového strategického dokumentu pro navazující období s názvem SPSZ 2.V celém textu Metodiky KPSVL 1.0 – 5.0 je v případech, kdy se jedná o vytvoření nového strategického dokumentu pro navazující období s názvem SPSZ 2, označení revize SPSZ/revidovaný SPSZ nahrazeno označením uvedeným ve sloupci Aktuální znění v tomto řádku tabulky.  | METODIKA KPSVL | 1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1 | V celém textu Metodiky KPSVL 1.0 – 5.0 je v případech, kdy se jedná o vytvoření nového strategického dokumentu pro navazující období s názvem SPSZ 2, označení revize SPSZ/revidovaný SPSZ nahrazeno označením nový navazující strategický dokument SPSZ 2.  |
| III.b | 2.2 UDRŽITELNOST SPSZ A JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ, VZDÁLENÁ PODPORA PO UKONČENÍ SPOLUPRÁCE OBCE S AGENTUROU – odst. 1. | 1.0,2.0 | K doplnění popisu v praxi zavedeného postupu v rámci exit strategie a při poskytování vzdálené komplexní podpory dochází doplněním kap. 2.2 o částí „Exit strategie“ a „Vzdálená komplexní podpora“ . | 2.2 UDRŽITELNOST SPSZ A JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ, VZDÁLENÁ PODPORA PO UKONČENÍ SPOLUPRÁCE OBCE S AGENTUROU – část „Exit strategie“ a „Vzdálená komplexní podpora“ | 1.1, 2.12.1 | Znění částí „Exit strategie“ a „Vzdálená komplexní podpora“ kapitoly 2.2 viz článek III, body III.3 a III.4 tohoto dodatku. |
| III.b | 2.1 HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE A ZPRACOVÁNÍ A IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ – část „5. Fáze: „Udržitelnost SPSZ po ukončení spolupráce s ASZ“ | 3.0,4.0 | K doplnění popisu v praxi zavedeného postupu v rámci exit strategie a při poskytování vzdálené komplexní podpory dochází doplněním části „5. Fáze: „Udržitelnost SPSZ po ukončení spolupráce s ASZ“ kap. 2.1 o části „Exit strategie“ a „Vzdálená komplexní podpora“. | 2.1 HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE A ZPRACOVÁNÍ A IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ – část „5. Fáze: „Udržitelnost SPSZ po ukončení spolupráce s ASZ“ | 3.1, 4.1 | Znění částí „Exit strategie“ a „Vzdálená komplexní podpora“ kap. 2.2 viz článek III, body III.3 a III.4 tohoto dodatku. |
| III.b | 2.4.4 EXIT STRATEGIE, 2.4.5 VZDÁLENÁ KOMPLEXNÍ PODPORA | 5.0 | K doplnění popisu v praxi zavedeného postupu v rámci exit strategie a při poskytování vzdálené komplexní podpory dochází částečnými úpravami znění kapitol 2.4.4 a 2.4.5. | 2.4.4 EXIT STRATEGIE, 2.4.5 VZDÁLENÁ KOMPLEXNÍ PODPORA | 5.1 | Znění částí „Exit strategie“ a „Vzdálená komplexní podpora“ kap. 2.2 viz článek III, body III.3 a III.4 tohoto dodatku. |
| III.c | 2.2 UDRŽITELNOST SPSZ A JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ, VZDÁLENÁ PODPORA PO UKONČENÍ SPOLUPRÁCE OBCE S AGENTUROU – odst. 1. | 1.0, 2.0 | Odstranění 3. věty odstavce (původní znění:*“ Realizační fázi SPSZ má již plně na starosti manažer SPSZ – pracovník obecního úřadu. Od Agentury získává další pomoc, tzv. „vzdálenou podporu“, kterou Agentura zabezpečuje jednak na místě v obci, jednak telefonickými či e-mailovými konzultacemi.“*) – její obsah je přesunut do druhé věty odst. 2 a do poslední věty odst. 2 nově vložené části „Vzdálená komplexní podpora“ kapitoly 2.2 Metodiky KPSVL 1.1 a 2.1.  | 2.2 UDRŽITELNOST SPSZ A JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ, VZDÁLENÁ PODPORA PO UKONČENÍ SPOLUPRÁCE OBCE S AGENTUROU – část „Vzdálená komplexní podpora“ | 1.1, 2.1 | Znění částí „Vzdálená komplexní podpora“ kapitoly 2.2 viz článek III, body III.3 a III.4 tohoto dodatku. |
| III.c | 2.1 HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE A ZPRACOVÁNÍ A IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ – část „5. Fáze: „Udržitelnost SPSZ po ukončení spolupráce s ASZ“ | 3.0, 4.0 | Odstranění 3. věty částí „Vzdálená podpora obcím“ (původní znění:*“ Realizační fázi SPSZ má již plně na starosti manažer SPSZ – pracovník obecního úřadu. Od Agentury získává další pomoc, tzv. „vzdálenou podporu“, kterou Agentura zabezpečuje jednak na místě v obci, jednak telefonickými či e-mailovými konzultacemi.“*) – její obsah je přesunut do druhé věty odst. 3 a do poslední věty odst. 3 nově vložené části „Vzdálená komplexní podpora“ kapitoly 2.1 Metodiky KPSVL 3.1 a 4.1. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| III.c | 2. HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE2.1 PŘÍPRAVA SPSZ, ZÁSOBNÍK PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ – poslední odstavec kapitoly | 2.0 | Nahrazení původní formulace prvních dvou vět odstavce *(„Schválený SPSZ bude po roce od schválení radou a zastupitelstvem obce aktualizován doplněním a zpřesněním cílů, opatření a aktivit a po dvou letech od jeho schválení proběhne jeho celková revize a nové schválení volenými orgány obce. V dalších letech bude dle další dohody průběžně aktualizován.“*) zněním uvedeným na tomto řádku tabulky ve sloupci „aktuální znění“. | 2. HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE2.1 PŘÍPRAVA SPSZ, ZÁSOBNÍK PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ – poslední odstavec kapitoly | 2.1 | *„V ročních intervalech od schválení SPSZ dochází k jeho vyhodnocení a případně k doplnění a zpřesnění cílů, opatření a aktivit.“* |
| III.c | 2.4.3. Implementace SPSZ – část „Revize SPSZ“ – odst. 138 | 2.05.0 | Doplnění popisu postupu při vyhodnocování SPSZ doplněním textu *„ v ročních intervalech pravidelně vyhodnocován a je“* (původní znění: *„V průběhu spolupráce je možné jej revidovat, revidován je na základě potřeby“*). | 2.4.3 Implementace SPSZ – část „Revize SPSZ“ – odst. 138 | 5.1 | *„V průběhu spolupráce je v ročních intervalech pravidelně vyhodnocována je možné jej revidovat, revidován je na základě potřeby.“* |

III.3

### X.X Exit strategie

1. Exit strategií jsou souhrnně označovány postupy integrované do poskytování komplexní intenzivní i komplexní vzdálené (ex post) podpory ze strany Agentury, směřující k tomu, aby po ukončení spolupráce obce s Agenturou byly v návaznosti na cíle, postupy a výsledky předchozí spolupráce udržovány a rozvíjeny procesy podpory sociálního začleňování v obci.
2. Obdobím, kdy je na naplánování a případně též realizaci exit strategie kladen v rámci spolupráce obce s Agenturou největší důraz, je poslední rok standardní spolupráce v rámci komplexní intenzivní podpory (tedy zprav. třetí rok od zahájení spolupráce). Některé kroky exit strategie mohou být realizovány v rámci poskytování vzdálené komplexní podpory.
3. Jedná se v první řadě o nastavení formálních podmínek pro realizaci a vyhodnocování konkrétních kroků, cílů a opatření vycházejících ze SPSZ, pro pokračování obce ve strategickém plánování a v realizaci politiky sociálního začleňování po konci intenzivní komplexní podpory. V rámci tohoto formálního kroku by mělo být dohodnuto mj. další fungování lokálního partnerství a jeho pracovních skupin; může dojít k úpravám rozdělení rolí a kompetencí aktérů sociálního začleňování v obci/svazku obcí v období po konci komplexní intenzivní podpory - při plnění cílů zanesených v SPSZ obce, při realizaci dalšího strategického plánování a při evaluaci; případně dochází k přípravě poskytování další možné podpory ze strany Agentury v režimu vzdálené komplexní podpory.
4. Druhým krokem je monitoring plnění SPSZ, na což navazuje proces zjišťování nových potřeb či nových sociálních situací v lokalitě. Výsledky jsou významným východiskem pro další strategické plánování obce v oblasti sociálního začleňování. Tento druhý krok je zároveň klíčovou etapou ve smyslu sbírání dat a monitoringu plnění SPSZ pro následnou závěrečnou evaluaci. Pro poskytnutí podpory při vyhodnocování ze strany Agentury je nezbytná součinnost obce a místních aktérů sociálního začleňování (především jde o zajištění sběru potřebných dat a o jejich poskytnutí Agentuře).
5. *Varianta pro Metodiku KPSVL verze 1.1, 2.1, 3.1:* V průběhu exit strategie je, zejména v případě rozhodnutí obce pro pokračování ve spolupráci s Agenturou formou vzdálené komplexní podpory, zpracován nový strategický dokument SPSZ 2 s platností pro další období. SPSZ 2 reflektuje zkušenosti z implementace SPSZ a změněné potřeby a podmínky v lokalitě. Dále může být zpracován Tematický akční plán (viz kap. 11 této metodiky), plán vzdálené komplexní podpory (plán pro poskytování vzdálené komplexní podpory může být součástí SPSZ 2).

*Varianta pro Metodiku KPSVL verze 4.1:* V průběhu exit strategie je, zejména v případě rozhodnutí obce pro pokračování ve spolupráci s Agenturou formou vzdálené komplexní podpory, zpracován buď nový navazující strategický dokument SPSZ 2 s platností pro další období (SPSZ 2 reflektuje zkušenosti z dosavadní implementace SPSZ a změněné potřeby a podmínky v lokalitě, může v sobě zahrnovat plán pro poskytování vzdálené komplexní podpory) nebo alespoň stručný plán vzdálené komplexní podpory. Dále může být v průběhu spolupráce zpracován Tematický akční plán (viz kap. 11 této metodiky).

*Varianta pro Metodiku KPSVL verze 5.1*:V průběhu exit strategie je, zejména v případě rozhodnutí obce pro pokračování ve spolupráci s Agenturou formou vzdálené komplexní podpory, zpracován buď nový navazující dokument SPSZ 2 s platností pro další období (SPSZ 2 reflektuje zkušenosti z jeho dosavadní implementace a změněné potřeby a podmínky v lokalitě, může v sobě zahrnovat plán pro poskytování vzdálené komplexní podpory) nebo alespoň stručný plán vzdálené komplexní podpory. Dále může být v průběhu spolupráce zpracován Tematický akční plán (viz kap. 4 této metodiky).

III.4

**X.X Vzdálená komplexní podpora**

1. Po ukončení spolupráce s Agenturou v rámci koordinovaného přístupu je lokální partnerství převedeno do plné kontroly obce, manažer sociálního začleňování (pracovník obecního úřadu) se stává koordinátorem realizace opatření SPSZ a procesů souvisejících se sociálním začleňováním v obci, poskytuje Agentuře součinnost při evaluaci. Pro to, aby obec mohla maximálně využít potenciál nově nastavených integračních politik, může Agentura obcím, kterým byla poskytována zpravidla tříletá intenzivní komplexní podpora, nabídnout pokračování spolupráce v rámci koordinovaného přístupu, a to formou tzv. vzdálené komplexní (ex post) podpory. Vzdálená komplexní podpora je realizována po dohodě obou partnerů – Agentury a obce.
2. Pokud obec písemně nevypoví spolupráci, přechází do vzdálené komplexní podpory po uplynutí 3 let od podpisu Memoranda o spolupráci. Přechod do vzdálené komplexní podpory před uplynutím tří let od podpisu Memoranda může iniciovat starosta obce zasláním písemné žádosti o ukončení poskytování komplexní intenzivní podpory a zahájení poskytování vzdálené komplexní podpory k rukám ředitele Agentury. Podmínkou pro zahájení poskytování vzdálené komplexní podpory před uplynutím tří let od podpisu Memoranda o spolupráci je schválení SPSZ a realizace části projektů vyplývajících z opatření navržených v SPSZ. Poskytování vzdálené komplexní podpory je v takovém případě zahájeno dnem odeslání souhlasné odpovědi ředitele Agentury Stejným způsobem může starosta obce nejpozději 30 dní před uplynutím 3 let od podpisu Memoranda o spolupráci zažádat o prodloužení poskytování komplexní intenzivní podpory. Ředitel Agentury tuto žádost schválí v odůvodněných případech; v odpovědi stanoví dobu, o kterou bude poskytování intenzivní komplexní podpory v obci prodlouženo.
3. Jedná se o podporu v podobě poradenství, konzultací i pomoci při řešení komplikovaných situací. Tato forma podpory je realizována s nižší mírou intenzity než intenzivní komplexní podpora (zpravidla dochází ke snížení úvazku lokálního konzultanta/konzultanta inkluzivního vzdělávání - míra intenzity se bude odvíjet od velikosti města / regionu a od druhu a náročnosti řešených problémů; vzdálenou komplexní podporu Agentura zabezpečuje jednak na místě v obci, jednak telefonickými či e-mailovými konzultacemi). Cílem poskytování vzdálené komplexní podpory je udržení a rozvíjení nastavených inkluzivních procesů v obci a příprava obce a členů lokálního partnerství na samostatné zajišťování podpory sociálního začleňování. Zahrnuje podporu procesů, které vedou k úplné samostatnosti obce v realizaci politiky sociálního začleňování (např. nastavení systému monitoringu a využití získaných dat při dalším strategickém rozhodování). V rámci vzdálené komplexní podpory lokální partnerství zpravidla dále rozvíjí opatření sociálního začleňování, vyhodnocuje střednědobé efekty působení ASZ v lokalitě a účinnost realizovaných opatření. Manažer SZ (pracovník obecního úřadu), který má již plně na starosti realizační fázi nového navazujícího strategického dokumentu SPSZ 2 zpracovaného pro další období, od Agentury dále čerpá podporu pro svou činnost (informační zázemí, poradenství v krizových situacích).
4. Po dohodě Agentury a obce může být zpracování nového navazujícího strategického dokumentu SPSZ 2 s platností pro další období součástí vzdálené komplexní podpory. V rámci vzdálené komplexní podpory může být zpracován Tematický akční plán (viz kap. X.X této metodiky). V závislosti na aktuálních potřebách obce může být spolupráce zaměřena na realizaci konkrétních kroků nebo na přípravu a realizaci projektů v určitých tematických oblastech (např. v oblasti vzdělávání, v oblasti trhu práce, sociálních služeb, bydlení, bezpečnosti a dalších), na zapojování nových opatření do již vytvořených systémů podpory, další rozvíjení nastavených inkluzivních procesů apod. ASZ poskytuje obci poradenství a podporu při získání finančních zdrojů na realizaci opatření zaměřených na dosud nevyřešené problémy související se sociálním vyloučením. Financování těchto projektů z výzev určených pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách vyhlašovaných řídicími orgány OP Z  je možné v případě, že obec v rámci poskytování vzdálené komplexní podpory zpracuje Tematický akční plán (viz kap. X.X této metodiky).
5. Maximální délka poskytování této navazující podpory je 36 měsíců s platností od 1. 10. 2018 /*Pozn. pod čarou: Rozhodnutím č. 1 o změně Podmínek použití podpory z Operačního programu Zaměstnanost, které byly stanoveny pro podporu projektu Systémové zajištění sociálního začleňování (reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_030/0000605), ze dne 1. 10. 2018, došlo k prodloužení maximální délky poskytování vzdálené komplexní podpory z 12 na 36 měsíců.)*/ Maximální délku poskytování vzdálené komplexní podpory využijí především obce, které zpracují v rámci této podpory Tematický akční plán (viz kap. 11 této metodiky). Obce, které na základě vlastního rozhodnutí ukončily spolupráci s Agenturou formou vzdálené komplexní podpory, aniž by vyčerpaly maximální délku jejího poskytování, mohou v případě zájmu o opětovné navázání spolupráce formou vzdálené komplexní podpory podat písemnou žádost k rukám ředitele Agentury. Pokud ředitel Agentury žádost schválí, pokračuje obec dnem odeslání souhlasné odpovědi v čerpání vzdálené komplexní podpory. Celková doba čerpání vzdálené komplexní podpory nepřekročí 36 měsíců.

 **Článek IV**

**Dílčí upřesnění a aktualizace pojmů v přílohách 2b *Dotazník pro obce, záměr prointegračních aktivit* , 4 *Tabulka pro hodnocení přihlášky hodnotiteli, 8a Jádrové ukazatele pro identifikaci míry sociálního vyloučení 5.0* Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 5.0**

IV.I

Přehled změn v textu Metodiky KPSVL verze 1.0 – 5.0 a příloh provedených v rámci zavedení změn vymezených v článku IV Dodatku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Změna | Metodika KPSVL | Popis změny (event. původní znění textu) | Metodika KPSVL | Aktuální znění  |
| Oddíl | verze | Oddíl | verze |
|  | Příloha č. 4 Metodiky KPSVL verze 5.0: Tabulka pro hodnocení přihlášky hodnotiteli – část „Návod pro hodnocení“ – bod I. „Popis sociálního vyloučení v obci / popis cílové skupiny“ (str. 2) | 5.0 | Označení „míra nezaměstnanosti v obci“ ve 4. řádku 1. sloupce tabulky je nahrazeno označením „podíl nezaměstnaných na celkovém počtu obyvatel obce“.(původní znění textu: *„Míra nezaměstnanosti v obci odkazuje na strukturální postiženost regionu a dostupnost práce.“*) | Příloha č. 4 Metodiky KPSVL verze 5.0: Tabulka pro hodnocení přihlášky hodnotiteli – část „Návod pro hodnocení“ – bod I. „Popis sociálního vyloučení v obci / popis cílové skupiny“ (str. 2) | 5.0 | *„Podíl nezaměstnaných na celkovém počtu obyvatel obce odkazuje na strukturální postiženost regionu a dostupnost práce.“* |
|  | Příloha č. 4 Metodiky KPSVL verze 5.0: Tabulka pro hodnocení přihlášky hodnotiteli – část „Návod pro hodnocení“ – bod I. „Popis sociálního vyloučení v obci / popis cílové skupiny“ (str. 2) | 5.0 | Označení „míry nezaměstnanosti“ ve 4. řádku 2. sloupce tabulky je nahrazeno označením „nezaměstnaných“.(původní znění textu: *„do 1% míry nezaměstnanosti 0 bodů, do 5% 1b., do 15% 2b., nad 15 % 3 b., nad 20% 4 bodů“)* | Příloha č. 4 Metodiky KPSVL verze 5.0: Tabulka pro hodnocení přihlášky hodnotiteli – část „Návod pro hodnocení“ – bod I. „Popis sociálního vyloučení v obci / popis cílové skupiny“ (str. 2) | 5.0 | *„(do 1% nezaměstnaných 0 bodů, do 5% 1b., do 15% 2b., nad 15 % 3 b., nad 20% 4 bodů)“* |
|  | Příloha č. 2b Metodiky KPSVL verze 5.0: Dotazník pro obce, Záměr prointegračních aktivit – část 2. „Slovní popis sociálního vyloučení v obci“ - 2.3 „Zaměstnanost“ | 5.0 | Označení „mírám nezaměstnanosti“ ve třetím bodě části 2.3 je nahrazeno označením „podílům nezaměstnanosti“.(původní znění textu:* *popis k mírám nezaměstnanosti v obci (podle jednotlivých skupin mladí ve věku 15-19 let, absolventi ZŠ evidovaní na ÚP, osoby ve věku 50 +, osoby s nízkou kvalifikací, dlouhodobě nezaměstnaní)*
 | Příloha č. 2b Metodiky KPSVL verze 5.0: Dotazník pro obce, Záměr prointegračních aktivit – část 2. „Slovní popis sociálního vyloučení v obci“ - 2.3 „Zaměstnanost“ | 5.0 | * *popis k podílům nezaměstnanosti v obci (podle jednotlivých skupin - mladí ve věku 15-19 let, absolventi ZŠ evidovaní na ÚP, osoby ve věku 50 +, osoby s nízkou kvalifikací, dlouhodobě nezaměstnaní);*
 |
|  | Příloha č. 4 Metodiky KPSVL verze 5.0: Tabulka pro hodnocení přihlášky hodnotiteli – část „Návod pro hodnocení“ – bod I. „Popis sociálního vyloučení v obci / popis cílové skupiny“ (str. 2) | 5.0 | Upřesnění formulace v 5. řádku 1. sloupce tabulky.(původní znění: *„Počet domácností v hmotné nouzi k počtu obyvatel obce odkazuje na míru sociálního vyloučení a míru chudoby.“*) | Příloha č. 4 Metodiky KPSVL verze 5.0: Tabulka pro hodnocení přihlášky hodnotiteli – část „Návod pro hodnocení“ – bod I. „Popis sociálního vyloučení v obci / popis cílové skupiny“ (str. 2) | 5.0 | *„Počet domácností v hmotné nouzi odkazuje na míru sociálního vyloučení a míru chudoby (průměrný počet osob v jedné domácnosti: 2,5)“* |
|  | Příloha č. 8a Metodiky KPSVL verze 5.0: Jádrové ukazatele pro identifikaci míry sociálního vyloučení 5.0 – část II Zaměstnanost | 5.0 | Údaj o počtu osob v hmotné nouzi (*3. řádek, 1. sloupec tabulky)* nahrazen údajem o počtu domácností v hmotné nouzi.(původní znění: *„Počet osob v hmotné nouzi (v obci)“*) | Příloha č. 8a Metodiky KPSVL verze 5.0: Jádrové ukazatele pro identifikaci míry sociálního vyloučení 5.0 – část II Zaměstnanost | 5.0 | *„Počet domácností v hmotné nouzi (v obci)“* |
|  | Příloha č. 2b Metodiky KPSVL verze 5.0: Dotazník pro obce, Záměr prointegračních aktivit – část 5. „ Popis zapojení veřejnosti a obyvatel SVL do řešení integračních procesů“ | 5.0 | Upřesnění formulace v popisku nad oknem pro vložení textu.Popisek nad oknem pro vložení textu*„Případně dále rozepište“* | Příloha č. 2b Metodiky KPSVL verze 5.0: Dotazník pro obce, Záměr prointegračních aktivit – část 5. „ Popis zapojení veřejnosti a obyvatel SVL do řešení integračních procesů“ | 5.0 | *„Dále rozepište“* |

**Článek V**

**Další formální úpravy a aktualizace v textu Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 – 5.0 související se zavedením výše uvedených změn**

V.1

Informace o obsahu a důvodu změn

Další formální úpravy a aktualizace v textu Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 – 5.0 jsou předmětem Dodatku č. 1 v souvislosti se zavedením změn uvedených v článcích I-VI tohoto dodatku a z důvodu aktualizace údajů jako jsou odkazy na webové stránky apod.

Jedná se o:

- (V.a) úpravy označení verze Metodiky KPSVL a názvů dílčích částí Metodiky v celém textu Metodiky KPSVL verze 1.0 – 5.0 a příloh;

- (V.b) aktualizace údajů o platnosti Metodiky KPSVL ve změnových verzích a o odpovědném garantovi;

- (V.c) úpravy v rámci korektury původního znění Metodiky KPSVL verze 1.0 – 5.0 a aktualizace údajů (např. odkazy na webové stránky apod.);

- (V.d) aktualizace částí „Obsah“, „Přílohy“ / „Seznam příloh“ a „Seznam zkratek“;

V.2

Přehled změn v textu Metodiky KPSVL verze 1.0 – 5.0 a příloh provedených v rámci zavedení změn vymezených v článku VI Dodatku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Změna | Metodika KPSVL | Popis změny (event. původní znění textu) | Metodika KPSVL | Aktuální znění  |
| Oddíl | verze | Oddíl | verze |
| V.a | Metodika KPSVL vč. příloh  | 1.0 – 5.0 | Nahrazení označení „X.0“ označením „X.1“ v názvu Metodiky KPSVL a celém textu Metodiky a příloh. | Metodika KPSVL vč. příloh | 1.1 – 5.1 | Změnové verze Metodiky KPSVL po změně Dodatkem č. 1 jsou označeny jako verze *„X.1“*. |
| V.b  | Metodika KPSVL – úvodní část | 1.0 – 5.0 | Nahrazení údaje o datu zahájení platnosti Metodiky datem schválení Dodatku č. 1. | Metodika KPSVL – úvodní část | 1.1 – 5.1 | Ve změnových verzích Metodiky KPSVL („X.1“) je uvedeno, že vstupují v platnost dnem schválení Dodatku č. 1. |
| V.b  | Metodika KPSVL – úvodní část | 1.0 – 5.0 | Nahrazení údaje o odborném garantovi Metodiky KPSVL. | Metodika KPSVL – úvodní část | 1.1 – 5.1 | Odborným garantem změnových verzí Metodiky KPSVL („X.1“) je: „*Mgr. David Beňák, DiS, benak.david@vlada.cz“.*  |
| V.c | 1.2 NOSITELÉ SPSZ – poznámka pod čarou č. 10 | 1.0 | Doplnění aktuálního odkazu na mapu sociálně vyloučených lokalit MPSV ČR do poznámky pod čarou (původní znění: „*Odkaz bude aktualizován po vydání inovované mapy v r. 2015.“*) | 1.2 NOSITELÉ SPSZ – poznámka pod čarou č. 10 | 1.1 | *„Odkaz bude aktualizován po vydání inovované mapy v r. 2015. Aktualizovaný odkaz:* [*http://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/?page=1*](http://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/?page=1)*.“* |
| V.c | 3. ROLE AKTÉRŮ V PŘÍPRAVĚ A IMPLEMENTACI SPSZ – pozn. pod čarou č. 28 | 1.0 | Nahrazení spojení *„V současné době je“* textem *„V době vydání Metodiky KPSVL verze 1.0 bylo“* v pozn. pod čarou č. 28. (Původní znění: *„V současné době je uzavřeno memorandum o spolupráci mezi Agenturou a Ústeckým a Libereckým krajem.“*) | 3. ROLE AKTÉRŮ V PŘÍPRAVĚ A IMPLEMENTACI SPSZ – pozn. pod čarou č. 29 | 1.1 | *„V době vydání Metodiky KPSVL verze 1.0 bylo uzavřeno memorandum o spolupráci mezi Agenturou a Ústeckým a Libereckým krajem.“* |
| V.c | OBSAH | 2.0 | Doplněn chybějící údaj | OBSAH | 2.1 | 2. 3 OSNOVA STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ |
| V.c | OBSAH | 3.0, 4.0 | Opraveny názvy podkapitol kapitoly 2. | OBSAH | 3.1, 4.1 | 2.1 HARMONOGRAM SPOLUPRÁCE A ZPRACOVÁNÍ A IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ 2. 2  OSNOVA STRATEGICKÉHO PLÁNU SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ  |
| V.c | 2.1 PŘÍPRAVA SPSZ, ZÁSOBNÍK PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ – odst. 1 (schéma – část 1.), věta 1 | 1.0 | Oprava chyby v původním znění 1. věty 1. Odstavce kapitoly 2.1 *(„Agentura vyhlašuje pro obce výběrové řízení ke spolupráci v rámci KSPZ.“).* | 2.1 PŘÍPRAVA SPSZ, ZÁSOBNÍK PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ– odst. 1 (schéma – část 1.), věta 1 | 1.1 | *„Agentura vyhlašuje pro obce výběrové řízení ke spolupráci v rámci KPSVL.“* |
| V.d | „OBSAH“; „PŘÍLOHY“ /“SEZNAM PŘÍLOH“; SEZNAM ZKRATEK | 1.0 – 5.0 | Aktualizace údajů v obsahu, seznamu příloh a seznamu zkratek v návaznosti na zavedené změny. | „OBSAH“; „PŘÍLOHY“ /“SEZNAM PŘÍLOH“; SEZNAM ZKRATEK | 1.1 – 5.1 |  |

**Příloha č. 1 Dodatku č. 1,**

**kterým se mění znění příloh Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 - 5.0**

(Příloha f) Metodiky KPSVL 1.1 - Osnova Tematického akčního plánu 1.1;

Příloha 13a) Metodiky KPSVL 2.1 - Osnova Tematického akčního plánu 2.1;

Příloha 13a) Metodiky KPSVL 3.1 - Osnova Tematického akčního plánu 3.1;

Příloha 6c) Metodiky KPSVL 4.1 - Osnova Tematického akčního plánu 4.1;

Příloha 06d) Metodiky KPSVL 5.1 - Osnova Tematického akčního plánu 5.1)

**Osnova Tematického akčního plánu**

(VZOR)

Verze X.X[[4]](#footnote-4)

(Tematický akční plán - titulní strana - VZOR)

**Tematický akční plán**

**Pro: …………...** *(zaměření TAP/účel, pro který je zpracováván + vymezení území)*

**Pro období:** **……………**

(Tematický akční plán – osnova - VZOR)

**Úvod:**

*(kontext a cíl zpracování Tematického akčního plánu*

* *- základní informace:*
* *o důvodech pro zpracování TAP |na jakou situaci/potřebu mají opatření navržená v TAP reagovat, event. zmínit legislativní a strategický rámec\*|,*
* *o zaměření TAP |na určitou tematickou oblast nebo proces|,*
* *o očekávaném přínosu zpracování a implementace daného TAP |k jakým změnám má zpracování a implementace přispět|,*
* *o organizačním zajištění realizace TAP\*\* |o obci jako o nositeli TAP, o předpokládaném zapojení dalších partnerů a o předpokládaných způsobech participace obyvatel sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených|)*

\* návaznost na strategické dokumenty je možné více popsat v dalších částech;

\*\* role ASZ a role partnerů v implementaci TAP bude podrobněji popsána v implementační části

1. **Analytická část**

*(v analytické části jsou využity zejm. dosavadní výstupy analytické práce realizované výzkumným týmem ASZ (eventuálně výstupy tematického výzkumu realizovaného výzkumným týmem ASZ) a případně také výstupy jiných analytických prací, kvalifikované odhady ad; jsou uvedena shrnutí těchto výstupů; z textu musí být patrné, o jaká aktuální data se analytická část opírá, jsou zde specifikovány zdroje informací |o jaký typ výzkumu se jednalo, datum realizace, realizátor|)*

* popis situace v území ve vztahu k problematice sociálního vyloučení se zřetelem na identifikaci aktuálních problémů a potřeb, na které je vhodné se zaměřit v rámci rozsáhlejší cílené intervence *(může se jednat se např. o aktuálně se prohlubující problém výskytu sociálně-patologických jevů, strukturální nezaměstnanost v území, migrační trendy apod.;*

*popis zahrnuje také hodnocení situace z pohledu obce – důvod, proč se rozhodla stát se nositelem TAP, problematická oblast, jejíž řešení je pro obec prioritou)*

* identifikace problému/problémů a potřeb, na které je vhodné se zaměřit v rámci rozsáhlejší cílené intervence *(např. výběr tematické oblasti, pro kterou je vhodné zpracovat zvláštní samostatnou koncepci rozvoje apod.)*; podrobný popis vybraného problému/vybraných problémů a jeho/jejich příčin

*Příklad grafického znázornění výstupů analytické části relevantních pro vybranou oblast zaměření TAP: (příklad grafického znázornění se vztahuje k tvorbě analytické části metodou stromů příčin a dopadů problému. V případě použití jiných postupů se může struktura výstupů analytické části lišit)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tematická oblast/tematické oblasti/ podoblasti** *(př. bydlení, dluhy, drogová problematika, nezaměstnanost, apod.)*: **…xxx…** | **Problémy a příčiny** *(nutno číslovat číselnou řadou ve vazbě se stromy a následně spárovat s cíli a opatřeními v návrhové části)***:** | **Dopady:** | **Indikátory** *(vždy uvést zdroj)***:** |
| JÁDROVÝ PROBLÉM (NÁZEV/FORMULACE) |  |  |  |
| Kořen problému (CS, aktéři, obec, systém) |  | Xxx | Xxx |
| Dílčí problém/y |  |  |  |
| Příčiny |  |  |  |
| Sub-příčina |  |  |  |
| Sub-příčina |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Komentář: |

* zdůvodnění potřebnosti zpracování TAP

*v případě, že pro financování některých z navrhovaných opatření bude žádáno z prostředků alokovaných ve výzvě k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách, je třeba definovat, jaké oblasti se TAP bude věnovat a řádně zdůvodnit zaměření TAP na tuto oblast; součástí tohoto zdůvodnění v takovém případě musí být také informace o tom, proč daná oblast nebyla řešena v rámci SPSZ , uvést důvody další intervence v dané oblasti (zhodnocení předcházející intervence a návrhy změn), uvést vyčíslení celkové alokace (tedy i předchozích intervencí) a zejména zdůvodnit potřebu alokace v TAP; předpokladem pro vydání doporučujícího vyjádření Agentury k financování opatření navržených v TAP v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách je předložení předběžných návrhů projektových fiší pověřeným pracovníkům Agentury*

 *(může být podpořeno tím, že TAP bude reagovat na problémy, které zatím v daném území nebyly efektivně řešeny, příp. tím, že TAP napomůže k rozvíjení již započatých kroků /ke zvýšení efektivity stávajících opatření/ nebo konkrétní návazností TAP na některé z mezinárodních, národních, regionálních nebo lokálních strategických dokumentů)*

1. **Návrhová část**
* vymezení oblasti zaměření TAP, jeho cílů a očekávaných dopadů (změn souvisejících se sociálním vyloučením)

*(stanovení priorit a cílů, kterých má být dosaženo prostřednictvím implementace TAP* *|je vhodné upřesnit postup při stanovení priorit a cílů - východiskem může být participativní analýza problémů a příčin a vytvoření strategie intervence pro řešení problémů v pracovních skupinách|, příp. vazba oblasti zaměření TAP a naplánovaného postupu na strategické dokumenty |zastřešující – prováděcí|, event. může být navázáno na jiný strategický plán obce v oblasti podpory sociálního začleňování)*

* návrh konkrétního postupu (intervence), který přispěje k pozitivní změně *(vztaženo k identifikovanému problému, potřebám)*
* přehled doporučených kroků a opatření *(navrhovaná opatření a doporučení je v návrhové části vhodné spojit s identifikovanými potřebami |problémy a jejich příčinami| – uvést, jak na ně cíleně reagují)*

*(u jednotlivých cílů |ev. též u specifických cílů, pokud by pro jednotlivá navrhovaná opatření byly rozpracovány| by měla být specifikována očekávaná změna a cílová skupina |specifická, na kterou cíl míří| a dále rizika;*

*pro jednotlivá navrhovaná opatření by měl být stanoven termín, garant, indikátor výsledku, stanoveny náklady a identifikovány zdroje;*

*pro stanovení výše nákladů bude podkladem interní dokument - projektový záměr)*

*Příklad struktury přehledu navrhovaných opatření doplněné přehledovými tabulkami:*

* 1. **Téma:** ……………..
* *Popis výchozí situace*
* *Výstup z PS: identifikace problému (priorita, obecný cíl, případně specifický cíl, opatření)*

## *Vazba oblasti (naplánovaných opatření) na strategické dokumenty střešní, oborové, regionální (název dokumentu, příslušný cíl, opatření, cílová skupina apod., k nimž se TAP vztahuje).*

*Příklad přehledové tabulky:*

*(příklad přehledové tabulky obsahuje doporučené minimum údajů; struktura tabulky se může lišit v závislosti na zvolené metodě práce a relevanci požadovaných/dostupných údajů)*

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** **Strategie intervence** *(název)***:** | **Cíl:** |
| Tematická oblast/ tematické oblasti (v případě průřezových) | *Např.: Bydlení, Zaměstnanost, apod.* |
| 1.1.1 Obecný cíl: | **Očekávaná změna/dopad:** | **Cílová skupina:** | **Rizika**[[5]](#footnote-5)(kapacitní, externí, apod.): |
| 1.1.1.1Specifický cíl *(pokud je stanoven)*: | **Očekávaná změna/dopad:** | **Cílová skupina:** | **Rizika:** |
| Opatření: | Termín: | Garant: | Indikátor výsledku: | Náklady /zdroj:  | (Alokace: ) |
| 1.1.1.1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1.2 |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1.3 |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1.4 |  |  |  |  |  |

*Příklad shrnutí výsledků doporučeného postupu analýzy rizik (ve vztahu k cílům a opatřením v jednotlivých tematických oblastech):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Analýza rizik** |  |  |  |  |
| Název rizika | Pravděpodobnost | Závažnost | Vyhodnocení | Prevence |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Implementační část**
* *role ASZ v implementaci TAP*[[6]](#footnote-6)
* *role obce a dalších partnerů v implementaci TAP2*

*- dalšími partnery mohou být zástupci subjektů působících v obci, kterým TAP může pomoci k efektivnímu řešení problému (např. zástupci Společenství vlastníků jednotek), event. zástupci samospráv*

* monitorování a hodnocení TAP *(je vhodné uvést způsob monitoringu naplňování cílů |zjišťování výsledků|, nástroje sledování plnění úkolů, výstupů a harmonogramu a způsob průběžné a závěrečné evaluace TAP, eventuálně specifikovat roli ASZ při monitorování a hodnocení)*

**Přílohy TAP:**

Financování TAP *(celkový rozpočet TAP a jeho čerpání)\**

1. Celkový přehled indikátorů TAP

**Doporučené přílohy:**

1. *Složení a organizační řád pracovní skupiny TAP*

\* Celkový rozpočet TAP a jeho čerpání – osnova Přílohy a)

*Osnova musí být dodržena v případě, pokud pro financování některých z navrhovaných opatření bude žádáno z prostředků alokovaných ve výzvě k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast** | **Priorita** | **Obecný cíl** | **Specifický cíl** | **Opatření** | **Alokace** (výzva pro SVL) | **Operační program**  | **Prioritní osa** | **Specifický cíl OP** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OPZ (výzva pro SVL) celkem:** |  |  |  |
| **TAP celkem:** |  |  |  |

 **Příloha č. 2 Dodatku č. 1,**

**kterým se mění znění příloh Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 - 5.0**

 (Příloha g) Metodiky KPSVL 1.1 – Potvrzení Odboru (Agentury) pro sociální začleňování o souladu projektu s Tematickým akčním plánem 1.1;

Příloha 13b) Metodiky KPSVL 2.1 – Potvrzení Odboru (Agentury) pro sociální začleňování o souladu projektu s Tematickým akčním plánem 2.1;

 Příloha 13b) Metodiky KPSVL 3.1 – Potvrzení Odboru (Agentury) pro sociální začleňování o souladu projektu s Tematickým akčním plánem 3.1;

Příloha 7ac) Metodiky KPSVL 4.1 – Potvrzení Odboru (Agentury) pro sociální začleňování o souladu projektu s Tematickým akčním plánem 4.1;

Příloha 07ad) Metodiky KPSVL 5.1 – Potvrzení Odboru (Agentury) pro sociální začleňování o souladu projektu s Tematickým akčním plánem 5.1) [[7]](#footnote-7)

**Potvrzení Odboru (Agentury) pro sociální začleňování o souladu projektu s Tematickým akčním plánem**

**(VZOR)**

Název projektu:

Žadatel projektu:

Tematický akční plán obce/svazku obcí [[8]](#footnote-8) …… schválen dne…..

|  |
| --- |
| **Souhrnné vyjádření:****Odbor (Agentura) pro sociální začleňování** *(uvést konkrétní regionální centrum)* potvrzuje, že uvedený projekt **je v souladu/není[[9]](#footnote-9) v souladu** s Tematickým akčním plánem (TAP). Projekt obsahuje tyto změny……..……, které jsou projednány a v lokalitě a v obci odsouhlaseny. Dne: ………………………………………**…………………………….****Mgr. David Beňák, DiS.** **ředitel odboru**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Konkrétní popis vazby projektu na TAP[[10]](#footnote-10):** |
| **Vyjádření k souladu klíčových aktivit projektu a jejich výstupů se specifickými cíli/ opatřeními/aktivitami TAP.** Klíčové aktivity projektu jsou zaměřeny na následující cíle, opatření a aktivity TAP obce/svazku obcí: Cíl/opatření/aktivita TAP: Cíl/opatření/aktivita TAP:  |
| **Vyjádření k velikosti a charakteristikám cílové skupiny v rámci projektu ve vazbě na vymezení cílové skupiny (sociálně vyloučené lokality) v rámci TAP.**Projekt reaguje činnostmi popsanými v klíčových aktivitách na potřeby cílové skupiny zmapované v TAP:*ano x ne x částečně + zdůvodnění* |
| **Projekt reaguje činnostmi popsanými v klíčových aktivitách na jinou potřebu zmapovanou v TAP**(např. konkrétní průřezové téma – participace, vazba na koncepci bydlení apod.): *ano x ne x částečně + zdůvodnění* |

|  |
| --- |
| **Další komentáře k žádosti o podporu:** |
| **Vyjádření k rozpočtu projektu a požadované výši dotace:** |
| Částka naplánovaná v TAP: |
| Částka požadovaná v žádosti o podporu: |
| Komentář – v souladu/sníženo/navýšeno + odůvodnění změn a zdroje v případě navýšení |  |
| **Zapracování připomínek k projektové žádosti:**  |
|  |  |
| **Další komentář k žádosti:**  |
| např. místní aktéři a synergie s nimi, unikátnost projektu, vazba na jiné projekty, synergie aktivit s jinými aktivitami SPSZ, jiné  |  |

|  |
| --- |
| **Podpora sociální služby v rámci žádosti:** |
| V případě zaměření projektu na sociální službu podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, **byla/nebyla[[11]](#footnote-11)** podpora sociální služby v rámci výzvy před podáním žádosti o podporu projednána s příslušným krajem/krajským úřadem. Popište výsledek tohoto projednání:  |

**Příloha č. 3 Dodatku č. 1,**

**kterým se mění znění příloh Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 1.0 - 5.0**

(Příloha h) Metodiky KPSVL 1.1 - Vyjádření Odboru (Agentury) pro sociální začleňování k Tematickému akčnímu plánu 1.1;

Příloha 13c) Metodiky KPSVL 2.1 - Vyjádření Odboru (Agentury) pro sociální začleňování k Tematickému akčnímu plánu 2.1;

Příloha 13c) Metodiky KPSVL 3.1 - Vyjádření Odboru (Agentury) pro sociální začleňování k Tematickému akčnímu plánu 3.1;

Příloha 7d) Metodiky KPSVL 4.1 - Vyjádření Odboru (Agentury) pro sociální začleňování k Tematickému akčnímu plánu 4.1;

Příloha 07d) Metodiky KPSVL 5.1 - Vyjádření Odboru (Agentury) pro sociální začleňování k Tematickému akčnímu plánu 5.1)

Vyjádření Odboru (Agentury) pro sociální začleňování

k Tematickému akčnímu plánu obce/svazku obcí [[12]](#footnote-12) [[13]](#footnote-13)

 (VZOR)

verze X.X[[14]](#footnote-14)

Žadatel o vyjádření stanoviska (obec/svazek obcí):

……………………………………………………………………………..

Tematický akční plán (TAP)[[15]](#footnote-15) schválen dne: ……………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Kritérium | Komentář |
| Návaznost TAP na předchozí strategické plány (jejich účinnost/úspěšnost)[[16]](#footnote-16) | * *průběh realizace navržených opatření, jejich výsledky a dopad na změnu situace obyvatel sociálně vyloučené lokality, na možnosti a aktivity lokálních partnerů a na sociální politiku obce/města*
* *úroveň reálné angažovanosti a ochoty jednotlivých partnerů*
* *vzniklé dobré praxe, identifikované neúspěchy*
* *způsob zohlednění dosavadního průběhu realizace integračních nástrojů při volbě zaměření a při zpracování  TAP (řešení rizik, rozvíjení dobrých praxí atd.)*
 |
| Soulad TAP se strategickými dokumenty kraje a ČR v oblasti sociálního začleňování a se souvisejícími dílčími politikami, strategiemi a plány | * *vyjádření k souladu TAP, jeho cílů a opatření se Strategií sociálního začleňování 2014 – 2020, se Strategií boje proti sociálnímu vyloučení 2016 – 2020 a Strategie romské integrace 2015 – 2020*
* *návaznost TAP na další národní sektorové, regionální i místní dokumenty týkajícího se sociálního začleňování dle jeho zaměření (na určitou tematickou oblast / např. zaměstnanost, bydlení, bezpečnost a kriminalita atd. nebo proces /průřez oblastmi/)*
* *potvrzení projednání TAP s významnými lokálními, event. a regionálními partnery (krajský úřad, úřad práce atd.) – podle zaměření TAP*
 |
| Kvalita procesu strategického plánování | * *reprezentativnost[[17]](#footnote-17) platformy pro tvorbu TAP: rovné podmínky pro účast a uplatňování potřeb všech relevantních místních aktérů – dle zaměření TAP*
* *odpovídající a dostatečné zapojení vybraných aktérů do tvorby TAP*
* *funkčnost pracovní skupiny TAP*
* *dodržení postupu plánování od analytické přes návrhovou až po implementační část*
* *spolehlivost a reprezentativnost dat, role a způsob zapojení cílové skupiny strategického plánu (obyvatel sociálně vyloučených lokalit) při sběru dat, formulování problémů, potřeb, cílů a opatření TAP*
 |
| Kvalita zpracování TAP | * *dodržení požadavků formuláře osnovy TAP: v TAP je zpracována analytická část včetně problémové analýzy, návrhová část strukturovaná na oblasti podpory, priority, hlavní cíle, event. specifické cíle, opatření a kroky, odpovědné subjekty/osoby, termíny, indikátory a předpokládané zdroje (za celý TAP a z toho ESIF 2014+/výzva pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách), v plánu je popsána i implementační fáze (způsob řízení realizace jednotlivých opatření a plnění cílů, koordinace práce lokálních aktérů, prevence rizik apod.)*
 |
| Respektování intervenční logiky(dodržení principu„problém-příčina-návrh řešení“) | *V TAP jsou dodrženy vztahy a souvislosti od příčin problémů a potřeb přes cíle a opatření, alokace a zdroje až k výstupům a indikátorům:** *v analytické části jsou argumentované a podložené konkrétní příčiny problémů a související cíle*
* *návrhová část (opatření) řeší příčiny problémů identifikovaných v analytické části a jednotlivá opatření odpovídají identifikovaným příčinám v analytické části*
* *každé opatření má formulovaný výstup a i indikátor*
 |
| Dopady TAP | * *v plánu je formulovaná změna, k níž má plán přispět*
* *klíčové výsledky a dopady TAP jsou definovány prostřednictvím indikátorů; výsledky a dopady jsou stanoveny realisticky*
* *je popsán způsob evaluace TAP*
 |
| Způsobilost TAP pro čerpání dotací z výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách | * *cíle, opatření a cílové skupiny TAP, u nichž se předpokládá financování z prostředků alokovaných ve výzvě k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách, odpovídají cílům, podporovaným aktivitám/opatřením a cílových slupinám příslušných investičních priorit těchto programů*
* *čerpání z operačních programů umožňujících stanovení alokací ve výzvách*
* *v TAP jsou popsány nástroje jeho koordinace s ITI, IPRU a CLLD předcházející duplicitám čerpání*
 |
| Celkový komentář | *Shrne se výše popsané s doporučením TAP ke schválení, s doporučením po vypořádání dílčích připomínek nebo s odůvodněným nedoporučením.***Odbor (Agentura) pro sociální začleňování DOPORUČUJE/NEDOPORUČUJE Tematický akční plán obce/svazku obcí****……………………………………………………****k financování v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách.** |

Vyjádření za Agenturu pro sociální začleňování, Oddělení regionálního centra východ/střed/západ zpracoval/a:

Dne……………………… Příjmení, jméno: ………………………..

 Funkce: …………………………………

 Podpis: ………………………………….

Potvrzení stanoviska ředitelem Odboru (Agentury) pro sociální začleňování:

Dne……………………… Mgr. David Beňák, DiS.

 ředitel odboru

1. Pro označení Odboru pro sociální začleňování Úřadu vlády ČR je užíván také název Agentura pro sociální začleňování (zkráceně - Agentura, ASZ). Dále v textu tohoto Dodatku je uváděno zkrácené označení: „Agentura“. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zeleně zvýrazněné údaje se v jednotlivých verzích Metodiky KPSVL liší. Ve změnových zněních příslušných verzí Metodiky KPSVL budou tyto údaje upřesněny. [↑](#footnote-ref-2)
3. Číselné označení kapitoly / přílohy je v různých verzích Metodiky KPSVL odlišné. Číselné označení je uvedeno ve změnové tabulce a ve změnovém znění příslušné verze Metodiky KPSVL. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ve změnovém znění každé z verzí Metodiky KPSVL bude uveden příslušný údaj. [↑](#footnote-ref-4)
5. Závěry a doporučení vyplývající z analýzy rizik (viz příklad shrnutí výsledků doporučeného postupu analýzy rizik). [↑](#footnote-ref-5)
6. Pro zajištění přípravy a implementace TAP doporučuje ASZ vznik Pracovní skupiny Tematického akčního plánu (PS TAP), kterou tvoří zástupci obce, Agentury a dalších partnerů. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ve změnovém znění každé z verzí Metodiky KPSVL bude uveden příslušný údaj. [↑](#footnote-ref-7)
8. Uveďte konkrétní název TAP obce/obcí, datum jeho schválení. [↑](#footnote-ref-8)
9. Nehodící se škrtněte. [↑](#footnote-ref-9)
10. V rámci této části vyjádření detailně popište konkrétní vazbu jednotlivých klíčových aktivit a výstupů projektu na relevantní strategické/specifické cíle a opatření popř. aktivity uvedené v TAP, uveďte, zda projekt zcela nebo zčásti naplňuje (případně nenaplňuje) tato opatření a aktivity TAP, a to i s ohledem na popis charakteristiky a velikosti cílové skupiny, která je uvedena v TAP a na kterou jsou jednotlivá opatření a aktivity TAP zaměřeny. Vyjádření k velikosti a charakteristikám cílové skupiny v rámci projektu ve vazbě na vymezení cílové skupiny (sociálně vyloučené lokality) v rámci TAP je klíčové z pohledu předcházení možným duplicitám v rámci projektů.

V rámci popisu vazby projektu na TAP se zaměřte i na srovnání finanční stránky projektu ve vztahu k výši prostředků uvedených v rámci TAP na plnění příslušného opatření či aktivity plánu, k jejichž naplnění má projekt přispět (pokud TAP tento finanční plán obsahuje). [↑](#footnote-ref-10)
11. Nehodící se škrtněte. [↑](#footnote-ref-11)
12. V označených pasážích zvolte správnou variantu. [↑](#footnote-ref-12)
13. Toto vyjádření Agentura zpracuje, pokud je Tematický akční plán zpracován v rámci vzdálené komplexní podpory a pokud pro realizaci některého z opatření navrhovaných v Tematickém akčním plánu obce bude realizátor žádat o finanční prostředky alokované ve výzvě vyhlášené Řídicím orgánem Operačního programu Zaměstnanost určené pro podporu sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách. [↑](#footnote-ref-13)
14. Ve změnovém znění každé z verzí Metodiky KPSVL bude uveden příslušný údaj. [↑](#footnote-ref-14)
15. Viz příloha č. X Metodiky KPSVL verze X.X. [↑](#footnote-ref-15)
16. Jedná se především o Strategický plán sociálního začleňování. [↑](#footnote-ref-16)
17. Pokud je relevantní. [↑](#footnote-ref-17)