## Záznam o poskytnutí poradenství

|  |  |
| --- | --- |
| Příjemce poradenství |  |
| Sídlo[[1]](#footnote-2) |  |
| IČ |  |
| Kontaktní osoba[[2]](#footnote-3) |  |
| Funkce kontaktní osoby |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |

**Předmět poradenství dle stručného popisu řešeného problému (zdůraznit případné odchylky od tohoto popisu):**

|  |
| --- |
|  |

**Záznam o poskytování poradenství:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum/ období | Poptávka, řešený problém | Podpůrné činnosti | Výstupy |
|  |  |  |  |

Datum zpracování:

Zpracoval/a (jméno, funkce):

**Záznam o poskytování poradenství:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum/ období | Poptávka, řešený problém | Podpůrné činnosti | Výstupy |
|  |  |  |  |

Datum zpracování:

Zpracoval/a (jméno, funkce):

**Záznam o poradenství předán vedoucímu oddělení regionálního centra dne**

Jméno a podpis vedoucí/ho oddělení regionálního centra

1. V případě obce se jedná o sídlo obecního úřadu. [↑](#footnote-ref-2)
2. Kontaktní osobou je osoba zajišťující komunikaci s ASZ za územní celek (např. vedoucí sociálního odboru, tajemník/tajemnice, případně jiná osoba k tomu určená). [↑](#footnote-ref-3)