**popis spolupráce v oblasti sociálního začleňování**

|  |  |
| --- | --- |
| Územní celek |  |
| Sídlo[[1]](#footnote-2) |  |
| IČ |  |
| Pověřený zástupce územního celku pro sociální začleňování[[2]](#footnote-3) |  |
| Manažer sociálního začleňování[[3]](#footnote-4) |  |
| Vedoucí regionálního pracoviště ASZ |  |

|  |
| --- |
| Popis spolupráce se vztahuje k memorandu o spolupráci ze dneKlikněte nebo klepněte sem a zadejte text.  *(POUZE V PŘÍPADĚ POPISU SPOLUPRÁCE NA DALŠÍ OBDOBÍ)* |

**Doba platnosti popisu spolupráce**

*(POČET LET OD DATA SCHVÁLENÍ DOKUMENTU ORGÁNEM ÚZEMNÍHO CELKU)*

|  |
| --- |
|  |

**Obsahové zaměření spolupráce (tematické oblasti spolupráce)**

|  |
| --- |
|  |

**Struktura, kompetence a složení lokálního partnerství, další zvolené participační aktivity**

|  |
| --- |
|  |

**Specifikace plánu sociálního začleňování** (proč je daná strategie vytvářena – hlavní cíl, kterého má být dosaženo; co daná strategie řeší – tematické a průřezové oblasti zaměření a hloubka řešení – charakter PSZ; koho se daná strategie týká – cílová skupina; synergie s dalšími strategickými dokumenty územního celku)

|  |
| --- |
|  |

**Předpokládané oblasti intervence realizované za podpory finančních prostředků ESIF v rámci KPSV 2021+**

|  |
| --- |
|  |

**Kontaktní osoba za příslušný kraj (je-li relevantní)**

|  |
| --- |
|  |

**Stanovisko lokálního partnerství (případně jeho předpokládaných členů), datum projednání**

|  |
| --- |
|  |

**Jednotlivé činnosti spolupráce a jejich harmonogram v průběhu platnosti popisu spolupráce**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Činnost | Specifikace činnosti a fáze procesu strategického plánování | Výstup | Odpovědnost ASZ | Odpovědnost územního celku | Termín dokončení |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Datum schválení popisu spolupráce územním celkem[[4]](#footnote-5):

Číslo usnesení:

V dne V dne

Jméno, funkce a podpis zástupce územního celku Jméno a podpis ředitele ASZ

1. V případě obce se jedná o sídlo obecního úřadu. [↑](#footnote-ref-2)
2. Pověřený zástupce územního celku pro sociální začleňování je osoba zastupující politickou reprezentaci obce (případně kraje), či pokud se nejedná o obec (kraj), osoba plnící obdobnou funkci jako zástupce politické reprezentace. Je odpovědný za nastavení, průběh a výsledky spolupráce územního celku s ASZ. Předkládá materiály k projednání v orgánech územního celku, odpovídá za realizaci popisu spolupráce, plánu sociálního začleňování a vytvořeného partnerství. [↑](#footnote-ref-3)
3. Jedná se o kontaktní osobu, zpravidla jde o výkonného pracovníka územního celku. Zajišťuje koordinaci a činnost partnerství, součinnost orgánů a složek územního celku (např. odborů městského úřadu), dokumentaci procesu, věcnou realizaci činností územního celku, přípravu výstupů a spolupráci územního celku a ASZ. [↑](#footnote-ref-4)
4. Popis spolupráce schvaluje zastupitelstvo obce, či pokud se nejedná o obec, orgán územního celku plnící obdobnou funkci jako zastupitelstvo obce. [↑](#footnote-ref-5)