



METODIKA VÝBĚRU OBCÍ DO SPOLUPRÁCE

Tento dokument slouží jako metodický popis procesu výběru obcí ke spolupráci v rámci Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení (KPSV 2025+), který realizuje Agentura pro sociální začleňování (MMR). Cílem metodiky je srozumitelně a přehledně popsat jednotlivé fáze výběrového řízení až k rozhodnutí hodnotící komise MMR o spolupráci obce s Agenturou, vč. podmínek, podle kterých toto rozhodnutí činí, a vč. práv a povinností obcí, Agentury a ostatních aktérů, kteří jsou do procesu zapojeni.

Metodika výběru obcí do spolupráce je společným aktem řízení podřízeným Metodice KPSV 2021+ v platném znění.

ZÁKLADNÍ POJMY:

Agentura (ASZ) – Agentura (odbor) pro sociální začleňování, Ministerstvo pro místní rozvoj

Obec – dle ustanovení zákona č. 108/2000 Sb., o obcích, v platném znění

Monitorovací výbor Agentury (MVA)– Monitorovací výbor pro činnost Agentury pro sociální začleňování (dále jen Výbor) je zřízen Radou vlády pro záležitosti romské menšiny. Výbor sleduje naplňování cílů Odboru pro sociální začleňování Úřadu vlády ČR (dále jen „Agentura“), posuzuje účinnost a efektivnost činností realizovaných Agenturou.

Hodnotící komise (HK) MMR - Komise posuzuje návrhy na schválení zahájení či nezahájení spolupráce obcí s odborem pro sociální začleňování MMR (dále jen „OSZ“) a posuzuje návrhy ASZ na ukončení spolupráce s obcemi v rámci Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021+ (dále jen „KPSV 2021+“) podle postupů stanovených v Metodice KPSV 2021+ v platném znění.

POSTUP PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY, JEJÍHO HODNOCENÍ, JEDNÁNÍ O SPOLUPRÁCI A VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O ZAHÁJENÍ ČI NEZAHÁJENÍ SPOLUPRÁCE:

VÝZVA PRO PODÁVÁNÍ PŘIHLÁŠEK

1. Výzva pro podávání přihlášek je vyhlášena prostřednictvím webových stránek MMR – www.mmr.cz.
2. Ve výzvě je stanoven termín
 - a. Vyhlášení výzvy
 - b. Zahájení přijímání přihlášek ke spolupráci
 - c. Ukončení přijímání přihlášek ke spolupráci
 - i. termín ukončení příjmu přihlášek může být opakovaně prodloužen
 - ii. výzva může být v případě naplnění kapacit ASZ předčasně uzavřena či může dojít k přerušení příjmu přihlášek ke spolupráci
3. Výzva je průběžná
4. Výzva zahrnuje podmínky spolupráce, podmínky pro podání přihlášky, kontaktní osoby a informace o průběhu výběrového řízení
5. Součástí výzvy je formulář přihlášky ke spolupráci, stanoviska krajského romského koordinátora a doporučení pro její zpracování.



PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

1. Statutární zástupce obce vyplní přihlášku na předepsaném formuláři P_1 a odešle k hodnocení ASZ datovou schránkou (ID datové schránky: 26iaava), případně doručí na podatelnu MMR (Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1)
2. Pro přípravu a vyplnění přihlášky je možné využít konzultací s příslušným regionálním pracovníkem ASZ.
3. ASZ potvrdí přijetí přihlášky a provede formální hodnocení přihlášky, a to do 10 pracovních dnů ode dne doručení přihlášky. Přihláška může být formálně hodnocena maximálně dvakrát.
4. Pokud přihláška nebude splňovat formální náležitosti, bude zájemce o spolupráci vyzván k nápravě, a to ve lhůtě max. 5 pracovních dní od doručení této výzvy.
5. V případě, že ve stanovené lhůtě nedojde k nápravě formálních náležitostí přihlášky, bude k HK MMR podán návrh na vyřazení přihlášky z dalšího hodnocení.
6. Formulář splnění /nesplnění formálních náležitostí P_2 je předložen HK MMR na vědomí společně s informací, že od tohoto dne je zahájeno jednání o spolupráci s obcí, jejíž přihláška formální náležitosti splnila.
7. Předmětem hodnocení je plnění formálních náležitostí u předložené přihlášky. Věcná a obsahová část přihlášky je předmětem jednání o spolupráci.

HODNOCENÍ FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ PŘIHLÁŠKY

1. Hodnocení formálních náležitostí probíhá podle předepsaného formuláře (formulář P_2).
2. Pokud je u všech hodnocených kritérií uvedeno ano, přihláška splňuje formální náležitosti a může být zahájeno jednání o spolupráci.
3. Pokud je v hodnocení formálních náležitostí nedostatek, je žadatel vyzván k nápravě, přičemž je vyhotoven formulář hodnocení. Po doplnění chybějících náležitostí, případně uplynutí stanovené lhůty, je vyhotoven formulář nový. Jedna přihláška může být formálně hodnocena pouze 2x, mohou být tedy max. 2 formuláře hodnocení jedné přihlášky.
4. O výsledku formálního hodnocení je informována HK MMR, v případě opakovaného nesplnění formálních náležitostí je přihláška vyřazena z dalšího procesu jednání o spolupráci. HK MMR je o této skutečnosti informována a následně také žadatel, a to do 5 pracovních dnů od vyhotovení formuláře formálního hodnocení přihlášky.

STANOVISKO MVA:

1. Přihlášky, které projdou formálním hodnocením, jsou předány tajemníkovi Monitorovacího výboru Agentury za účelem vypracování stanoviska, které má doporučující charakter zejména v identifikaci oblastí případné budoucí spolupráce s ASZ.
2. MVA vyhotoví stanovisko ve lhůtě 10 pracovních dnů od přijetí emailu s přihláškou obce a následně je postoupí v odpovědi na email zástupci ASZ
3. Doporučující stanoviska je použito jako jeden z podkladů pro jednání o spolupráci s žadatelskou obcí.

JEDNÁNÍ O SPOLUPRÁCI

1. Obce, jejichž přihlášky splnily formální náležitosti a je k těmto přihláškám zpracováno stanovisko MVA¹, budou přizvány k jednání o spolupráci,
2. Ze strany obce se jednání účastní zejména statutární zástupce obce (obvykle starosta, či radní kompetentní za oblasti sociálního začleňování), tajemník úřadu a vedoucí příslušných odborů

¹ Pokud MVA stanovisko na základě výzvy ASZ vytvoří, MVA nemá povinnost stanovisko zpracovat, ale je k tomu oprávněn.



(zejm. sociálních věcí, příp. bytového odboru). Obec může určit další vhodné osoby z řad pracovníků a představitelů obce.

3. Za ASZ jednání o spolupráci vede ředitel ASZ a/nebo jím pověřené osoby.
4. Jednání o spolupráci je klíčovým procesem při výběru obcí do spolupráce.
5. Jednání o spolupráci bude zrealizováno do 30 dnů od data schválení splnění formálních náležitostí žádostí. ASZ může zahájit jednání o spolupráci bezprostředně poté, co obdrží přihlášku obce a přihláška splní formální náležitosti.
6. ASZ může žadatelské obci zaslat doplňující dotazy případně žádost o dodání dalších podkladů před zahájením jednání o spolupráci.
7. Jednání o spolupráci je zpravidla vedeno prezenčně, popř. distančně. Jednání o spolupráci trvá zpravidla 90-150 minut.
8. ASZ při jednání o spolupráci vychází z:
 - a) informací uvedených v přihlášce, které mohou být konzultovány odbornými poradci ASZ
 - b) z datově analytického popisu sociálního vyloučení v území, tzv. factsheet, který slouží pro rychlou aktuální orientaci v situaci sociálního vyloučení v dané obci. Factsheet vytváří ASZ před zahájením jednání o spolupráci

Uvedené zdroje napomáhají identifikovat oblasti, na něž bude vhodné se v další spolupráci soustředit.

9. Předmětem jednání o spolupráci je
 - a) ověření naplnění všeobecných podmínek spolupráce:
 - i. shoda na potřebě pravidelné koordinované spolupráce zástupců obcí, obecních úřadů a poskytovatelů služeb a realizátorů aktivit pro integraci sociálně vyloučených obyvatel
 - ii. shoda na potřebě pravidelně mapovat a vyhodnocovat podmínky a situaci sociálně vyloučených a ohrožených obyvatel obce a bariéry, které jim brání v začlenění do běžného života
 - iii. shoda na potřebě realizovat systémová opatření a zavádět udržitelné procesy řízení politik sociálního začleňování v obci shoda na zpracování a implementaci plánu sociálního začleňování a realizačního plánu se zapojením a participací všech, nebo aspoň většiny výše popsaných zástupců obcí, obecních úřadů a poskytovatelů služeb a realizátorů aktivit, a se zaměřením na řešení determinujících problémů identifikovaných systematickým mapováním
 - iv. shoda na nutnosti otevřeně a aktivně komunikovat integrační opatření, a to se všemi obyvateli města
 - v. shoda na potřebě rozvíjet participaci sociálně vyloučených obyvatel a jejich aktivizaci
 - b) ověření aktuálního stavu realizace agend, situace sociálně vyloučených obyvatel obce, priorit obce a motivace obce a jejích zástupců při rozvoji kompetencí obce v jednotlivých oblastech sociálního začleňování, zejména:
 - i. řízení politik sociálního začleňování
 - ii. bydlení
 - iii. bezpečnost a prevence kriminality
 - iv. ochrana rodiny a zdraví
 - v. zaměstnanost
 - vi. předlužení



10. Rámcově budou projednány také cíle spolupráce a předpokládaná konkrétní opatření, jež by obec chtěla v oblasti sociálního začleňování realizovat.
11. O jednání o spolupráci vyhotoví ASZ písemný strukturovaný záznam (viz dále), který je dále postoupen HK MMR.
12. V odůvodněných případech a na základě dohody obou stran je možné prodloužit termín realizace jednání o spolupráci, avšak maximálně o 30 dní, případně realizovat doplňující jednání.
13. Z jednání o spolupráci může obec kdykoli odstoupit po zaslání oficiálního sdělení ASZ statutárním orgánem obce.
14. V případě, že bude dosaženo závěru ve všech projednávaných oblastech, ASZ připraví podklad s návrhem pro jednání HK, na které bude rozhodnuto o zahájení či nezahájení spolupráce.

JEDNÁNÍ HODNOTICÍ KOMISE (HK) MMR

1. Působnost Hodnotící komise MMR je upravena statutem a její činnost se řídí jednacím řádem
2. Na základě záznamu z jednání postoupeného ASZ rozhoduje Hodnotící komise MMR o zahájení spolupráce, a to do 10 pracovních dnů od obdržení strukturovaného záznamu z jednání.
3. Komise posuzuje výstupy jednání o spolupráci průběžně na výzvu ředitele ASZ
4. Komise může jednat prezenčně, popř. distančně (zejména tehdy, pokud jednání není možné zajistit z objektivních důvodů v prezenční formě v přiměřené lhůtě od výzvy ředitele k jednání)
5. Hodnotící komise schvaluje přijímání obcí do spolupráce s ASZ
6. V případě, že ASZ nebude disponovat dostatečnými kapacitami pro zajištění spolupráce s jednou či více vybranými obcemi, bude zahájena spolupráce neprodleně až po uvolnění kapacit ze strany ASZ.
7. Hodnotící komise může nařídit ASZ nové jednání s obcí v případě, že záznam z jednání nepokrývá dostatečně všechny relevantní informace nezbytné pro vydání rozhodnutí.
8. Způsob výběru obcí ke spolupráci hodnotící komisí MMR:
 - všem členům hodnotící komise MMR jsou předány prostřednictvím pověřeného pracovníka ASZ kompletní podklady k přihlášce obcí, se kterými bylo ukončeno jednání o spolupráci, nejméně 5 pracovních dnů před jejím svoláním
 - podklady pro jednání HK tvoří:
 - přihláška obce, vč. vyjádření kraje, na jehož území se obec nachází, a to prostřednictvím krajského koordinátora pro romské záležitosti
 - stanovisko MVA (bylo-li doručeno)
 - záznam z jednání o spolupráci
 - factsheet
 - po zahájení jednání komise ředitel ASZ nebo jím pověřený pracovník ASZ představí členům komise záznam z jednání o spolupráci
 - záznam o jednání o spolupráci zahrnuje návrh ASZ na uchopení spolupráce s obcí
 - výběr obcí ke spolupráci bude proveden primárně konsenzem členů hodnotící komise MMR. V případě, kdy nebude možné konsenzu dosáhnout, přistoupí předseda komise k hlasování o výběru obcí, které budou vybrány ke spolupráci
 - Hodnotící komise MMR může rozhodnout o:
 - schválení návrhu ASZ a
 - přijetí obce do spolupráce
 - nepřijetí obce do spolupráce
 - podmíněném přijetí obce do spolupráce po uvolnění kapacit ASZ
 - neschválení návrhu ASZ a nařízení opakovaného jednání o spolupráci s obcí vedeného předsedou HK MMR a předložení opakovaného výstupu jednání o spolupráci na následné jednání HK MMR



9. Obce budou informovány o výsledku jednání hodnotící komise MMR po jeho ukončení a přijetí konečného rozhodnutí o přijetí/nepřijetí/podmíněném přijetí obce do spolupráce, a to ve lhůtě nejdále do 5 pracovních dnů od jejího konání.
10. Spolupráce je zahájena doručením výsledku jednání Hodnotící komise MMR obci, přičemž je nezbytné ji ve lhůtě do 6 měsíců od doručení potvrdit podpisem Memoranda o spolupráci dle znění Metodiky KPSV 2021+ v platném znění.

PŘÍLOHY:

P_1 Přihláška obce

P_2 Hodnotící formulář

P_3 Záznam z jednání o spolupráci